

ELŐTERJESZTÉS

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. június 25-ei ülésére

Tárgy: A Jankó János Általános Iskola és Gimnázium intézményvezető-helyettesi (mint magasabb vezetői megbízás) pályázati felhívásokra benyújtott pályázatok részét képező vezetői programok véleményezése

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: KLIK) Orosházi Tankerületének fenntartása alatt álló Jankó János Általános Iskola és Gimnázium (5940 Tótkomlós, Erzsébet u. 2.) jelenlegi intézményvezető-helyetteseinek – az általános iskola alsó tagozatán - Lehoczki Katalin és – az általános iskola felső tagozatán - Tuska Mária intézményvezető-helyettesi (magasabb vezetői) megbízása 2015. július 31-én lejár.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (4) bekezdése alapján a fenntartó a köznevelési intézmény vezetőjének megbízásával összefüggő döntése vagy véleményének kialakítása előtt beszerzi a *működtető önkormányzat* véleményét.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 189. § (6) bekezdése alapján a pályázatot a vélemények kialakításához – a pályázatok átvételétől számítva – legalább harminc napot köteles biztosítani. A véleményalkotásra a megállapított határidő (2015. július 14.) jogvesztő.

Az EMMI rendelet 191. § (2) bekezdése alapján az iskolaszék, kollégiumi szék, óvodaszék, valamint más *véleményezési joggal rendelkezők maguk határozzák meg, hogy miképpen alakítják ki álláspontjukat a vezetői programról*. A véleményezésre jogosultak álláspontjukat közösen is kialakíthatják, továbbá véleményüket közös okiratba foglalhatják.

Tájékoztatam a Képviselő-testületet, hogy a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/B. § (1) bekezdése értelmében az intézményvezető-helyettes, magasabb vezető beosztás ellátására a megbízási jogkör gyakorlója pályázatot írt ki.

A Jankó János Általános Iskola és Gimnázium intézményvezető-helyettes (2 fő), magasabb vezető beosztás ellátására a pályázati felhívás 2015. május 9-én a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal internetes oldalán megjelent, melyre három pályázó nyújtotta be pályázatát, melyből 2 fő – Lopusni Mátyás Lászlóné, Faragó Péter - alsó tagozatos intézményvezető-helyettesi, 1 fő – Tuska Mária - felső tagozatos intézményvezető-helyettesi feladatok ellátására pályázott.

Szepesiné Ferenczi Andrea, mint az előkészítő bizottság elnöke mindhárom pályázati anyagot megküldte Önkormányzatunknak, s kéri az Önkormányzatot, mint működtetőt, hogy legkésőbb 2015. július 14-ig alakítsa ki véleményét az intézményvezető-helyettesi pályázati anyag részét képező vezetői programokról. A pályázati dokumentációk másolatban az előterjesztés részét képezik.

Az előkészítő bizottság elnöke 2015. június 18. napján értesített arról, hogy Faragó Péter pályázó – a pályázó feleségének e-mailben eljuttatott írásos tájékoztatása szerint – egészségügyi okok miatt visszavonta pályázatát.

A fentieket figyelembe véve, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg, majd hozza meg döntését.

„1/A” HATÁROZATI JAVASLAT

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Orosházi Tankerületének fenntartásában lévő Jankó János Általános Iskola és Gimnázium – *általános iskolai alsó tagozatának - Intézményvezető-helyettesi álláshelyére* beérkezett pályázatokat megismerte.

A Képviselő-testület(név)(lakcím) pályázó által benyújtott *pályázatot támogatja, az annak részét képező vezetői programmal egyetért.*

Felelős: dr. Garay Rita polgármester
Határidő: azonnal

„1/B” HATÁROZATI JAVASLAT

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Orosházi Tankerületének fenntartásában lévő Jankó János Általános Iskola és Gimnázium – *általános iskolai alsó tagozatának - Intézményvezető-helyettesi álláshelyére* beérkezett pályázatokat megismerte.

A Képviselő-testület(név)(lakcím),(név)(lakcím) pályázók által benyújtott *pályázatokat nem támogatja, az azok részét képező vezetői programokkal nem ért egyet.*

Felelős: dr. Garay Rita polgármester
Határidő: azonnal

„2/A” HATÁROZATI JAVASLAT

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Orosházi Tankerületének fenntartásában lévő Jankó János Általános Iskola és Gimnázium – *általános iskolai felső tagozatának - Intézményvezető-helyettesi álláshelyére* beérkezett pályázatot megismerte.

A Képviselő-testület(név)(lakcím) pályázó által benyújtott *pályázatot támogatja, az annak részét képező vezetői programmal egyetért.*

Felelős: dr. Garay Rita polgármester
Határidő: azonnal

„2/B” HATÁROZATI JAVASLAT

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Orosházi Tankerületének fenntartásában lévő Jankó János Általános Iskola és Gimnázium – *általános iskolai felső tagozatának - Intézményvezető-helyettesi álláshelyére* beérkezett pályázatot megismerte.

A Képviselő-testület(név)(lakcím) pályázó által benyújtott pályázatot *nem támogatja, az annak részét képező vezetői programmal nem ért egyet.*

Felelős: dr. Garay Rita polgármester

Határidő: azonnal

Tótkomlós, 2015. június 16.


dr. Garay Rita
polgármester

Az előterjesztést készítette: Takács Ágnes Katalin ügyintéző

Az előterjesztést látta: Kvasznovszkyné Szilasi-Horváth Krisztina jegyző



Tótkomlós Város Önkormányzata

Dr. Garay Rita

Polgármester Asszony részére

Tótkomlós	
958-2	
Dátum: 2015 JÚN 18.	
MAJEST	Aláírás: TÁK

Tisztelt Polgármester Asszony!

Alulírott Szepesiné Ferenczi Andrea, az előkészítő bizottság elnöke tájékoztató-
sul közlöm, hogy Faragó Péter az intézményvezető-helyettesi pályázatára benyújtott
pályázatát visszavonja. Indoklás a mellékelt e-mail-ben.

Tótkomlós, 2015. június 18.

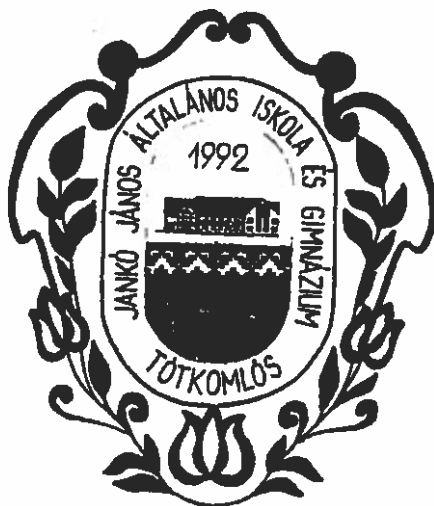
Szepesiné Ferenczi Andrea
Szepesiné Ferenczi Andrea
előkészítő bizottság elnöke



Elnök.

2015 JÚN 18.
HMF

PÁLYÁZAT
A JANKÓ JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA
ÉS
GIMNÁZIUM
INTÉZMÉNYVEZETŐ-HELYETTESI
BEOSZTÁSÁRA



Készítette: Lopusni Lászlóné

5940 TÓTKOMLÓS, Nagyatádi u. 32/A

Tel: 06-20/8242903

E-mail: lopusnilaszlone@freemail.hu

PÁLYÁZATI NYILATKOZAT

Alulírott Lopusni Mátyás Lászlóné pályázatot nyújtok be a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ által kiírt, a www.kozigallas.hu honlapján 2015. május 9-én közzétett pályázati felhívás alapján a Jankó János Általános Iskola és Gimnázium intézményvezető-helyettesi állására.

A következő nyilatkozatokat teszem:

1. Nyilatkozom arról, hogy hozzájárulok a teljes pályázati anyagom, az eredetivel teljesen megegyező sokszorosításához és továbbításához a döntéshozók és a véleményezők felé, a pályázat tartalma harmadik személlyel közölhető.
2. Nyilatkozom arról, hogy hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adataimat a pályázati eljárással összefüggésben kezelhessék.

Pályázatom részeként mellékelem a következő iratokat, igazolásokat:

- Az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség meglétét igazoló okmányok másolata
- Hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására, valamint annak igazolására, hogy nem állok foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, valamint nem állok büntetőeljárás alatt
- Pedagógus munkakörben szerzett legalább 5 éves szakmai gyakorlatot igazoló dokumentum
- Szakmai önéletrajz


Lopusni Lászlóné

pályázó

Tótkomlós, 2015. június 5.

Tartalomjegyzék

	PÁLYÁZATI NYILATKOZAT	1.
	TARTALOMJEGYZÉK	2.
	SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ	3.
1.	BEVEZETÉS	5.
2.	CÉLMEGHATÁROZÁS	7.
3.	HELYZETELEMZÉS	8.
	3.1 Jankó János Általános Iskola.....	8.
	3.2 Tanulói létszám	9.
	3.3 Személyi feltételek.....	10.
	3.4 Az iskola társadalmi környezete, kapcsolatai	12.
4.	A NEVELŐ-OKTATÓMUNKA FŐ MUTATÓI	15.
	4.1 A tanulói közösség szintjén (Diákönkormányzat működése) .	17.
	4.2 Tanulmányi és versenyeredmények értékelése	18.
5.	VEZETŐI PROGRAM	21.
	5.1 Intézményvezető-helyettesi terveim	21.
	5.2 Fejlesztési elképzeléseim.....	22.
	5.3 Legfontosabb vezetői célkitűzéseim	24.
6.	ÖSSZEGZÉS	26.
7.	MELLÉKLETEK	27.
	Erkölcsei bizonyítvány	
	Legalább 5 éves szakmai gyakorlatot igazoló dokumentum	
	A képesítést igazoló okiratok másolata (1 db)	
	Továbbképzést igazoló tanúsítványok (8 db)	

Szakmai önéletrajz

Személyes adatok:

Név: Lopusni Mátyás Lászlóné

Születési név: Szuszekár Angéla Éva

Születési hely, idő: Orosháza, 1971. március 15.

Állandó lakcím: 5940 Tótkomlós, Nagyatádi u. 32/A

Telefon: 06-20/8242903

E-mail: lopusnilaszlone@freemail.hu

Tanulmányok:

- 1989-1992: Békéscsabai Tanítóképző Főiskola- általános iskolai tanító **65/1992**
- 1985-1989: Csongrádi Batsányi János Gimnázium és Óvónői Szakközépiskola, óvónői, gyermekfelügyelői és nevelőotthoni pedagógus
- 1977-1985: Jankó János Általános Iskola, Tótkomlós

Továbbképzések:

- 2010. Integrációra érzékenyítő (IPR-Light) továbbképzési program (általános iskolai pedagógusok, tantestületek felkészítése a hatékony együttnevelésre, az integrációs pedagógiai rendszer iskolai alkalmazása) / 30 óra
- 2010. Projektpedagógia, epochális oktatás / 30 óra
- 2010. A Sulinet Digitális Tudásbázis keretrendszerének és digitális taneszközeinek használata a tanítás-tanulás folyamatában- alap szintű modul / 30 óra
- 2010. Tevékenységközpontú pedagógiák alkalmazására való felkészítés – a kompetencia alapú oktatást szolgáló pedagógiai elvek, módszertani és tanulásszervezési eljárások megismertetése / 30 óra
- 2008. A kompetencia alapú oktatási programcsomagok alkalmazása – szövegértés-szövegalkotás programcsomag 1-4. évfolyamon / 30 óra
- 2005. A tanulásmódszertan tanítása / 30 óra
- 2004. Iskolai mentálhigiéne – P.E.D.A. program / 30 óra

Munkahely:

- 1991.augusztus 15.- től folyamatosan Jankó János Általános Iskola és Gimnázium, Tótkomlós

Szakmai tevékenység:

- 2014-2015: általános iskolai tanító, munkaközösség-vezető
- 1991- 2014 általános iskolai tanító

Informatikai ismeretek:

- 1998. Számítógép-kezelő – használó **1-3404/1998**

*„Minden kérdésben csakis a tapasztalattal rendelkező ember tudja helyesen
megítélni a tényeket...” / Arisztotelész/*

1. BEVEZETÉS

Klebensberg Intézményfenntartó Központ Orosházi Tankerülete a közalkalmazottak „jogállásáról” szóló 1992. évi XXXIII. tv. 20/A § alapján pályázatot hirdetett az intézményvezető-helyettes feladat ellátására.

A feltételek tudomásul vételével az alsós intézményvezető-helyettesi állást megpályázom.

A pályázatom benyújtására a következő tények, és indokok adtak bátorítást:

- Mivel szülővárosom Tótkomlós, ezért jól ismerem iskolánk tágabb és szűkebb környezetét, történetét. Az általános iskolai tanulmányaimat is itt fejeztem be, ezért amikor 1991-ben az iskolába kerültem tanítóként a régi tanárain ismerősként „de új szerepkörben” kollegaként fogadtak.
- Már 24 éve tanítok iskolánkban. Ez idő alatt napközis munkakörben, tanítóként, az 5.-es osztályban betanító tanárként, és két éve alsós munkaközösség vezetőként is tevékenykedem. E mellett a helyi művészeti iskolában 3 évig néptáncot is oktattam. Ezért mondhatom azt, hogy iskolánkban folyó munkát majd minden oldalról gyakorlati tapasztalattal átítatva ismerem.
- A több mint két évtizedes gyakorlatom és a kreatív beállítottságom megtanított a problémamegoldó gondolkodásra, a szakmai alázatom a konfliktus helyzetek felvállalására, és megoldására.
- A tanítói pályát óvopedagógusi végzettségem után hivatásszeretetből választottam. A szakközépiskolában kedveltem meg igazán a gyerekeket, és már akkor tudtam, hogy továbbtanulásomkor a pedagógiai pályát választom. A pedagógiai tevékenységemet a gyerekek szeretetére építettem. Munkám

elsődleges céljának a magas fokú szakmai tudásra épülő nevelést, oktatást tekintetem.

- A tanításon kívül az óvópedagógiai munkám során kibontakozó kreativitásomat továbbfejlesztve sokszor tartok a város és önkormányzat felkérésére kreatív táborokat, fejlesztő programokat, a gyerekek szabadidejének hasznos eltöltéséért. A város kulturális programjait gyakran színesítem a múlt és jelen osztályaim táncos produkcióival, fellépéseivel.

Tanítói munkámat és a rám rótt feladatokat felelősségteljesen végeztem és végzem most is, a jelenlegi munkahelyemen a Jankó János Általános Iskola és Gimnáziumban.

Pedagógiai pályafutásom újabb kihívásának érzem az intézményvezető-helyettesi feladatvállalást, amit az intézményben eltöltött 24 éves pedagógiai gyakorlatra, a szakmai és emberi tapasztalataimra, tanulmányaim során szerzett tudásomra alapozok.

Tudom, hogy ez nem lesz könnyű feladat, de bízom benne, hogy a kollégáim és a fenntartó Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Orosházi Tankerülete megtisztel bizalmával és együtt tudunk működni a későbbiekben is. Bízom benne, hogy Tótkomlós Város Képviselő-testülete, valamint a véleményező testületek egyetértenek intézményvezető-helyettesi elképzeléseimmel és támogatják benyújtott pályázatomat.

Intézményvezető-helyettesi pályázatom azzal a meggyőződéssel készítettem el, hogy sikerül megtartani és tovább erősíteni a Jankó János Általános Iskola és Gimnázium intézményi arculatát, hagyományait, növelni hírnevét és a jövőben - új munkakörben is - hasznára válok iskolánk közösségének, méltón szolgálom majd a tanulók sokirányú fejlesztését, tehetségüknek a kibontakoztatását!

„Semmilyen szél nem kedvező annak, aki nem tudja milyen kikötőbe tart” /Seneca/

2. CÉLMEGHATÁROZÁS

A cél adott. A régi iskolánkkal szemben az alapműveltségen túl, önállóan gondolkodó, kreatív, helyzetfelismerő diákokat vár a munkaerőpiac. A mai iskolával szembeni elvárás, hogy olyan képzettséggel rendelkező diákot neveljen, aki érvényesülni tud a mindennapi életben, felkészül a továbbtanulásra, és meg tanul tanulni.

Ehhez a kompetenciafejlesztésre, a differenciáláson alapuló módszerek használatára van szükség. A leszakadás megakadályozása mellett, párhuzamosan kiemelt szerepet szánok a tehetség felismerésének és gondozásának. A tehetséggondozásban fontos számomra a művészeti nevelés (énekkar, néptánc) szakköreinken belül, a nyelvi képesség fejlesztése (Szépolvasási-, Jankós szavaló versenyünk) az iskolai rendezvényeink keretein belül. Fontosnak tartom a kognitív képességek fejlesztése mellett az egészséges testi és lelki életre nevelést, a sport megszerettetését, a helyes szabadidős tevékenységre való törekvés kialakítását, a sport szakköreink keretein belül.

Ezek megvalósításának egyik alapja a szakmai felkészültséggel rendelkező pedagógus, akinek fontos az emberi érték, ezért biztosítani és támogatni kell a kollegák részére a képzés, önképzés lehetőségét.

Az adott célok eléréséhez kiemelt feladatommak tekintem a jövőben:

- Az igazgató szakmai, vezetői, ellenőrző munkájának, egyéb tevékenységének segítése, támogatása, helyettesítése.
- Az igazgató által meghatározott részletes feladatkörömnek a teljesítése.

3. HELYZETELEMZÉS

3.1 Jankó János Általános Iskola és Gimnázium

Az iskolát 1925-ben alapították Tótkomlói Állami Polgári Fiú- és Leányiskola néven . 1925 szeptemberében az állami iskola két „kölcsonként” tantermében 1 fiú és 1 leány osztállyal, összesen 65 tanulóval megkezdődött a tanítás. Az osztályok elhelyezési nehézségei 1928-ban oldódtak meg, amikor a polgári iskola épülete teljesen elkészült. Addig az oktatás az állami iskola két termén kívül bérelt, szükségtantermekben folyt. Az iskola nagy segítséget jelentett a tanulók számára a továbbtanulást, a szellemi pályán való előbbre jutást illetően is. Ez a szülők számára is előnyt jelentett. Több szegényebb sorsú szülő iskoláztathatta a gyermekét. 1945 szeptemberétől az induló osztályok már, mint általános iskolai osztályok működtek, a polgári iskolai osztályok fokozatosan kifutottak, az utolsó 1948-ban.

1945 őszén a polgári iskolában már általános iskolai oktatás kezdődött, osztályai a következő években fokozatosan felváltották a polgári iskolai osztályokat. 1948-ban az utolsó osztállyal a polgári iskolai oktatás megszűnt.

1972 decemberében a helyi párt és állami vezetés határozatot hozott egy 6 tantermes iskola építésére. Az iskola fennállásának 50. évfordulója alkalmából rendezett ünnepségen az iskola felvette Jankó János festőművész és karikaturista nevét. Az országos iskoláztatási iskolafejlesztési program részeként 1963 őszén indult meg – a magyar tannyelvű általános iskolával közös igazgatásban – két első osztállyal az általános gimnázium. Az iskola új elnevezése Általános Iskola és Gimnázium lett. A Békés megyei Tanács 1974. szeptember 26-i ülésén határozta el a tótkomlói általános gimnázium fokozatos megszüntetését. Így 1977 nyarán a IV. osztály kifutásával a középiskola megszűnt, s így a megye közös igazgatású iskolái közül az utolsók között fejezte be a működését.

Az önkormányzat 1992. január 13-án az 1/1992-es számú testületi döntésével – mondta ki a gimnázium létesítését. 15 évnyi szünet után Tótkomlósnak ismét lett középiskolája! A képviselő-testület gondoskodott az iskolaépület bővítéséről is. A középiskolai oktatás 1992 szeptemberében 24 tanulóval újraindult. A gimnázium 18 éves fennállása és újraalapítása nagyban hozzájárult Tótkomlós és környéke kulturális életének

gazdagításához. Nemzedékek óta jelent tanulási, továbbtanulási lehetőséget az iskolánk. Még az én szüleim is itt tanultak és kaptak ez által esélyt a boldogulásra. Remélhetőleg a továbbiakban is sok helybeli és vidéki tanuló számára biztosít majd továbbtanulási lehetőséget.

3.2. Tanulói létszám

A 2014-2015-ös tanévet összesen 459 tanuló 41 pedagógus kezdte meg a 2014. október 1. statisztika alapján.

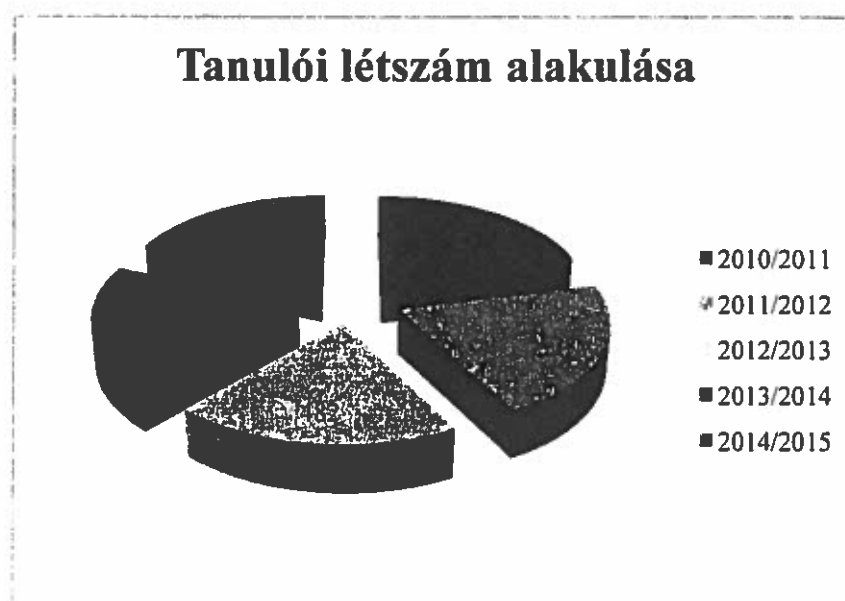
Az intézmény jelenlegi tanulói létszáma 470

Tanulócsoportok száma 22

-alsó tagozaton 9

-felső tagozaton 9

-gimnáziumban 4



1.ábra Tanulói létszám alakulása

Sajnos az egész országra kiterjedő demográfiai hullámvölgy a mi intézményünket sem kerülte el, ez a tendencia leginkább a 2010-2011-es tanévtől kezdődően érezhető markánsan. Ebből a diágramból is ez olvasható le. Ezért a jövőben kiemelt és a legnagyobb prioritást élvező feladatként kell kezelni az iskola gyermekvonzó képességének növelését Tótkomlóson és a környező településeken.

Iskolánkba ma már több településről (Ambrózfalva, Pitvaros, Nagyer, Mezőhegyes, Orosháza, Csanádalberti, Kardoskút) érkeznek gyerekek. Ez a tanulói létszámnak több mint 10 %-a. Ennek az lehet az oka, hogy jó híre van iskolánknak a környező településeken, tanáraink jól felkészültek és gyerekszeretők. Eddig a demográfiai hullám negatív hatása ellenére meg tudtuk tartani az évfolyamonkénti két csoportot a törvényi előírásoknak megfelelő létszámmal.

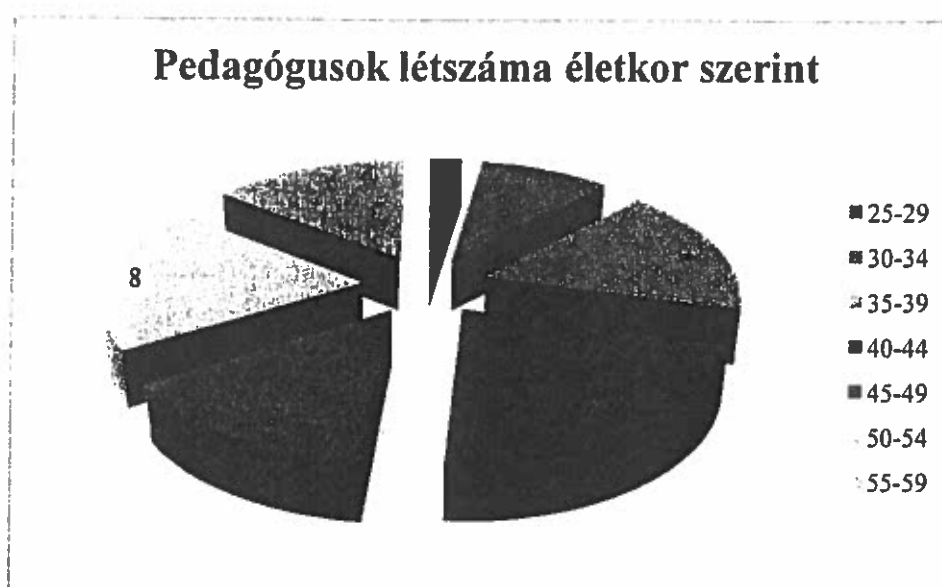
3.3 Személyi feltételek

A 2014-2015-ös tanévben

Vezetői munkakörben dolgozó	3 fő
Pedagógus munkakörben dolgozó	38 fő

A Jankó János Általános Iskola és Gimnáziumban tanítók végzettsége megfelel a jogszabályi előírásoknak. A szakos ellátottság közel 100 %-os.

A nevelőtestület összetétele életkor tekintetében is változatos. A nagy tapasztalattal rendelkező 40-50-es korosztály mellett megtalálható a dinamikus 30-as is és képviselik magukat a pályakezdő, néhány éve tanító kollégák. A korkülönbség ellenére a munkakapcsolat megfelelő a tantestületben, mindenki megtalálja a neki testhezálló feladatot.



2. ábra Pedagógusok létszáma életkor szerint

A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő dolgozók száma

Iskolatitkár	1 fő
--------------	------

Az iskolatitkár személye nagyban hozzájárul az iskola zökkenőmentes működéséhez. Minden iskolai háttérmunkát felelősségteljesen végez, jó a kapcsolata a tantestülettel, az adminisztrációs tevékenységekben segítséget nyújt.

Technikai dolgozók száma

Karbantartó	1 fő
-------------	------

Takarító	5 fő
----------	------

A technikai dolgozók munkája is nélkülözhetetlen egy iskola életében. Sokat dolgoznak azért, hogy tiszta környezetet biztosítsanak a gyerekek számára. A technikai személyzetet a működtető Tótkomlós Város Önkormányzata alkalmazza és finanszírozza. A gyermekek környezettudatos szemléletre nevelésével a technikai személyzet munkája jelentősen megkönnyíthető. Fontos, hogy a tanulóink igényeljék a tisztaságot, tudják, hogy a környezetünkért mi vagyunk a felelősek.

3.4 Az iskola társadalmi környezete, kapcsolatai

Kapcsolat a fenntartóval

A Jankó János Általános Iskola és Gimnázium fenntartója a Tótkomlós Város Önkormányzatának Képviselő Testülete volt. A közoktatás állami irányítás alá helyezése ezt megváltoztatta 2013. január 1-től. A szakmai irányítói és fenntartói feladatokat Klebelsberg Orosházi Tankerülete vette át. Ezzel a közoktatás irányítása pedagógus végzettséggel rendelkező személy által vezetett csoport kezébe került. A közoktatás minden szereplőjének ez az érdeke, és ha a fenntartóval való kapcsolat alapja a kölcsönös bizalom és tisztelet, akkor ez az új rendszer kiválóan működik, beváltja a hozzáfűzött reményeket.

A család és az iskola

A gazdasági válság, az egyre romló megélhetési feltételek erőteljesen éreztetik hatásukat ebben a régióban. Nekünk, pedagógusoknak erre tekintettel kell lennünk, meg kell „barátkoznunk” a romló megélhetési lehetőségek miatt szétszakadó családok gyermekeinek neveléséből eredő újabb kihívásokkal. Olyan nevelést kell biztosítanunk a ránk bízott gyermekeknek, amire biztosan építhetnek életük során. Sokszor a tanítás mellett nem is a tudás, hanem az átadott erkölcsi értékek érnek el nagyobb nevelői hatást a gyermekeknél. Ezért nagyon fontos a személyes példamutatás.

A szülők négy nagy csoportja különül el:

- A mindennapi megélhetésért való küzdelem nem hagy időt a szülőknek a gyermekeikkel való foglalkozásra, ezért a nevelési feladatot az iskolára hárítják.
- A megélhetés biztosítása miatt szétszakadó családok (apa külföldön dolgozik) többnyire gyermekeik érdekében vállalják a különválást.
- Megélhetési gondjaik nincsenek a szülőknek, de ennek elérése szabadidejük jelentős részét elveszi.
- A biztos anyagi háttérrel rendelkező szülők, akik minden anyagi és erkölcsi támogatást megadnak gyermekeiknek.

Az új társadalmi összetétel miatt nagyon fontos a szülőkkel való állandó kapcsolat, a kommunikáció erősítése. Ennek hiányában sok konfliktus helyzet megoldatlan marad, további problémákat okoz.

Az óvoda és az iskola

A Jankó János Általános Iskola és Gimnázium hosszú idő óta kiemelkedően jó munkakapcsolatban van a Tótkomlós Város Önkormányzati Óvodával, Evangélikus Egyházi Óvodával, Szlovák Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Óvodával. Ennek elsődleges oka az intézmények szoros együttműködése, gyerekeink oktatása-nevelése. Az iskola célja, hogy a kialakult jó kapcsolatot az óvodákkal fenntartsuk, tovább építsük. Az általános iskola bemutatása az óvodába járó gyerekek szüleivel a továbbélés záloga. Ehhez kiváló lehetőséget nyújtanak az óvodával közös programok:

- közös színházi előadások
- egymás rendezvényeinek látogatása
- egymás intézményinek nyílt napjának látogatása
- óvodások fogadása karácsonyi műsorunkon
- Családi napon az óvó nénik ovikuckóban fogadják az óvodásokat

Hosszú távon akkor tudunk eredményesen dolgozni, ha ismerjük egymás véleményét, tanulni tudunk az észrevételekből és közösen keressük a megoldást a felmerülő problémákra.

Kapcsolatok más intézményekkel, civil szervezetekkel

Az iskola rendszeres kapcsolatot tart fenn a város intézményeivel, a gyermekek szociális és egészségügyi ellátása, és védelme érdekében. A társintézményekkel állandó kapcsolatban vagyunk, egymás rendezvényeire rendszeresen ellátogatunk. Együttműködünk, és jó kapcsolatot ápolunk a városi civil szervezetekkel.

- A gyermekorvos és fogorvos rendszeresen ellenőrzi gyermekeink egészségi állapotát. A Védőnői Szolgálattal közösen szervezzük a szükséges védőoltások időpontját, a rendszeres egészségügyi szűréseket.

- A Gyermekjóléti Szolgálattal az ifjúságvédelmi felelős közreműködésével jó kapcsolatot ápolunk. Kölcsönös segítséget, tájékoztatás nyújtunk egymásnak a tanulók érdekeit szem előtt tartva. Az iskolakerülő, sokat hiányzó tanulók igen nagy kihívást jelentenek mindennapi munkánk során. Úgy érzem ez a terület még nem jól megoldott, ezen a téren sürgősen változtatni kell.
- A hit- és erkölcsstan tantárgy által az egyházakkal jó kapcsolatot tartunk fenn, rendszeresen részt veszünk az egyház által szervezett rendezvényeken, megemlékezéseken.
- A helyi óvodákkal szorosan együttműködünk, meghívjuk az óvodásokat rendezvényeinkre, bemutatjuk iskolánkat a leendő első osztályosoknak és szüleiknek foglalkozások és szülői értekezletek keretében. Nagyon fontos a jó kapcsolat az iskola jövője szempontjából.
- Rendszeres kapcsolatot ápolunk többek között a következő civil szervezetekkel:
 - ✓ Tótkomlós Úszó Egyesület
 - ✓ Rákóczi Szövetség Tótkomlós Helyi Szervezete
 - ✓ Tótkomlói Asztaltenisz Sportegyesület
 - ✓ „Iskoláért, a jövő polgárért” Alapítvány
 - ✓ Tótkomlós Fúvószenei Kultúrájáért Alapítvány
 - ✓ Száraz-ér Társaság Természetkutató és Környezetvédő Egyesület
 - ✓ Önkéntes Tűzoltó Egyesület
 - ✓ Városi Rendőrség , iskolarendőr

4. A NEVELŐ-OKTATÓMUNKA FŐ MUTATÓI

A minőségi oktatás és nevelés megvalósításához szükséges elemeknek minden intézményben meg kell lenniük, mert ezek nem csak feltételei, de biztosítékai is a színvonalas munkának. Az intézményünk a település jövőképebe illeszkedő, a lakosság igényeit kielégítő (gimnáziumunkkal a helyi és környező települések gyerekei körzeten belül tudják megoldani továbbtanulásukat). Ezen felül fontos az emberi tényező, a vezetői, tantestületi minőség.

A sikeres működés feltételei:

- Az intézmény pedagógiai programja az egyik legfontosabb sikertényező, amit minden évben átbeszélünk, és ha szükséges módosítunk. A legutóbbi módosítás a jogszabály alapján 2013. 03. 31-én megtörtént.
- Az intézmény nem önállóan gazdálkodik. 2013. január 1-től fenntartója a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ, működtetője Tótkomlós Város Önkormányzata. Az iskola anyagi ellátottsága a működés alapfeltétele. A fenntartó változásával az anyagi forrást az állam biztosítja az iskola működéséhez a Klebelsberg Orosházi Tankerületén keresztül.

A többlet források megszerzésére továbbra is lehetőséget kínálnak a hazai és az Európai Unió által kínált pályázatok. Nagyon sok pályázatot elnyertünk.

Beadott pályázataink az elmúlt években:

- Az elmúlt öt év során folyamatosan pályáztunk a **Köszönjük, SIÓ! Iskolatáska Programra**, amelynek keretében iskolánk hátrányos helyzetű, jól tanuló alsó tagozatos tanulói iskolatáskát, írószereket kaptak.
- 2010-ben a **Citibank Iskolatámogatási Program** keretében egy netbook-ot és 1 db projektort, valamint egy pedagógus képzését kaptunk ajándékba 650 000 Ft értékben.
- 2010-ben az **Arcadia reklám Kft.** által meghirdetett pályázaton **Egészségnap Project– szűrővizsgálattal, kóstoltatással** lehetőséget nyertünk 200 000 Ft értékben, amelyet 2011-ben használtunk fel, valósítottunk meg Családi nap keretében.

- 2011-ben a Békés Megyei Önkormányzat által meghirdetett pályázaton 200 000 Ft-ot nyertünk, amely pályázat célja Békés megye kulturális értékeinek megismertetése, hagyományainak ápolása, a lokális közösségek önszerveződésének erősítése, a Békés megyei kulturális és turisztikai élet élénkítése volt.
 - A Határtalanul program keretében négy pályázatot nyertünk.
 - 2011-ben az Apáczai Programigazgatóság által meghirdetett pályázaton 1 150 000 Ft-ot nyertünk, amelynek célja egy kirándulás megszervezése magyarlakta területekre. A BGA-11-HA-01-es számú kirándulást Erdélybe szerveztük.
 - 2012-ben a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által meghirdetett pályázaton 899 000 Ft-ot nyertünk szintén kirándulás megszervezésére, magyarlakta területekre. A BGA-12-HA-01-0361-es számú pályázat keretében a kirándulást Felvidékre szerveztük.
 - 2013-ban a BGA-13-HA-01-0558-as pályázattal 1 100 000 Ft-ot nyertünk, amellyel a Felvidékre látogattunk hetedikes diákjainkkal.
 - Ugyanebben az évben 2 074 000 Ft-ot nyertünk, amely pályázat keretében Ukrajnába kirándultak gimnazista diákjaink.
 - 2012-ben támogatást nyert az iskola a TÁMOP-3.2.1. A-11/2-2012-0038 számú „Közoktatási intézmények szerepbővítése, újszerű intézményi együttműködések kialakítása (tanulást segítő támogató formák bevezetése)” pályázattal 6 115 287 Ft értékben.
 - 2013-ban megnyertük a TÁMOP-3.3.10. B-12-2013-0039-es pályázatot, amelynek célja a hátrányos helyzetű tanulók középfokú iskolai sikerességének elősegítése, lemorzsolódásának megakadályozása, felsőoktatási képzésbe való bejutásának elősegítése. Az elnyert összeg 30 000 000 Ft. Ennek a pályázatnak köszönhetően projektorokat, nyomtatókat, notebook-ot, oktatást segítő eszközöket, szótárakat tudtunk vásárolni.
- Ebben a tanévben a TIOP-1.1.1-12/1-2012-00001 számú „Intézményi informatikai infrastruktúra fejlesztés a közoktatásban” című pályázatnak köszönhetően új számítógépparkhoz jutott iskolánk.

- Minden évben pályázunk a **Macika Útravaló Ösztöndíjprogramra**, amelynek célja a hátrányos helyzetű középiskolás tanuló segítése az érettségire való felkészüléshez illetve hátrányos helyzetű általános iskolás tanulók segítése az középiskolába való felvételhez.
- Továbbképzés is a siker záloga

A továbbképzési előírásoknak minden kolléga eleget tesz. Segíteni, támogatni kell azokat a kollégákat, akik tehetségükkel és szorgalmukkal az iskola hírnevét kívánják öregbíteni. A képzések, az együttlétek csapatépítők is, ezért elvégzésükkel nem csak a továbbképzés elsődleges célja az információszerzés és a módszertár bővítése, hanem másodlagos célként egymás alaposabb megismerése, a csapatmunkára való készség kibontakoztatása, a hatékonyabb együttműködés megvalósulása.

- A támogató szülői légkör szintén sikertényező. Szülőkkel való kapcsolatunk igen jó. Segítik munkánkat a mikulás ünnepség, farsang megszervezésében. A Jótékonyági Bál és Családi Napunk lebonyolításánál viszont oroszánrészt vállalnak. A jó együttműködés gyümölcse mindig igen biztató.

4.1. A tanuló közösség szintjén (Diákönkormányzat működése)

Kiemelkedő feladat, hogy tudatosítsuk a gyermekekben a nagyobb közösség (osztály, iskola, társadalom) fogalmát. Legyenek a gyermekek nyitottak a társadalom problémái, történései iránt. Arra kell törekedni, hogy ne az utasítások, a parancs, a tekintélyelvűség uralkodjon, amelynek hatására csak a mechanikus gondolkodás, gépi cselekvés történik, hanem kreatívan oldják meg a rájuk háruló feladatokat. Minden felmerülő magatartási problémát meg kell beszélni, el kell magyarázni a problémákat, a megoldások lehetőségét. A DÖK-nek úgy kell működnie, hogy a tanulókat érintő valamennyi kérdésben felelősen tudjon dönteni, a diákok kollektív értékeit érvényesíteni tudja, ugyanakkor nem mond ellent az iskola érdekeinek, az iskola Házi rendjének. A tevékenységének egyik részeként szervezi az iskola tanulóinak közösségi életét:

- ősszel főzős diákdélutánt szervez
- gólya avatót megszervezi a 9. osztályosoknak
- mikrácsnyi ünnepséget szervez, a mikulás és karácsony összevonásával

- Jankó nap megszervezésében aktívan részt vesz
- papírgyűjtés és pet- palack gyűjtésben aktív munkát vállal
- „Te szedd” programban tevékenykedik
- az iskola dekorálásában segítséget nyújt

4.2 Tanulmányi és egyéb versenyeredmények értékelése

A Jankó János Általános Iskola és Gimnázium tanulói rendszeresen jó eredményeket érnek el a különböző szintű tanulmányi és sport versenyeken. A gyermekek megfelelő előképzettséggel érkeznek az óvodából, az iskolában megmutatkozik tehetségük, amit a velük foglalkozó pedagógus és a támogató szülő kibontakoztat. Cél, hogy minél több tehetség kibontakozására teremtsük meg a feltételeket.

Az elmúlt tanév legemlékezetesebb versenyeit emelem ki:

- helyi szervezésű szép-olvasási verseny
- népdaléneklési verseny, Pitvaros
- ÁMK szervezésében mesemondó, szavaló verseny, Mezőhegyes
- helyi Jankó János Szavalóverseny
- mezőkovácsházi mesemondó verseny
- orosházi Táncsics Mihály Gimnázium által szervezett versmondó verseny
- levelező Apáczai Kiadó által szervezett tehetséggondozó verseny
- levelező Bendegúz tehetséggondozó verseny
- Szivárvány újság által meghirdetett levelező versenyek
- rajzpályázatok, minden évben megszervezett, nagy sikerű a „Biztonságos Közlekedés Gyermekszemmel”
- alsó tagozatos sportversenyek Orosházán
- atlétikai versenyek
- pingpong versenyek
- Társ intézményeink által szervezett zenei- és úszó versenyek

4.3 Tanórán kívüli nevelési tevékenység

A szabadidős tevékenységek irányítása az iskola, új Köznevelési törvény által meghatározott feladata lett, erre azért volt szükség, mert a szülők által nem irányított és nem segített szabadidő káros, személyiség torzító hatásai jól érzékelhetők. Ezt a feladatot alaposan átgondolva terveztük meg a következő tanévre a napközi otthonos foglalkozásokat minden évfolyamon.

Kollégáink sokrétűségét igazolja, hogy szakköreink mennyire változatosak. Minden gyerek megtalálhatja érdeklődési körének legjobban megfelelőt.

Szakköreink:

- | | |
|-------------|-----------------|
| • néptánc | • tűzzománc |
| • foci | • úszó szakkör |
| • énekkar | • dráma szakkör |
| • ping-pong | • kosárlabda |

5. VEZETŐI PROGRAM

5.1 *Intézményvezető-helyettesi terveim*

Csak kiegyensúlyozott, sikerre törekvő, optimista pedagógus képes művelt, egészséges személyiségű, sikerre törekvő diákokat nevelni. Az intézményvezetők személyisége döntő a kollégák közérzetének kialakításában. Fontos a kreativitása, személyes példamutatása az oktatás, nevelés minden területén. Minden kollégával következetesen kell bánnia, hogy jó munkahelyi légkör alakuljon ki az iskolában. Minden feladatra meg kell találnia a megfelelő embert.

A tantervi fegyelem

Sok munkára, az eddigi célok és módszerek elemző értékelésére van szükség ahhoz, hogy az elkövetkező 5 év elvárásainak eleget tudjon tenni az iskola. Ebben a munkában minden pedagógus véleményére, ötletére szükség van. Ez intézményvezető-helyettesként erőpróba a tantestület összefogását illetően.

A közösen kidolgozott új program betartását az igazgató teljes joggal követelheti meg. A jobbitó szándékú ellenőrzés az egész tantestület hasznára válik. Így nő a munkafegyelem, javul a munka minősége. A rendszeres óralátogatások célja a tapasztalt kollégák esetében a vezető megnyugtatása, hogy a zárt falak között is hatékony munka folyik, a fiatal kollégák esetében pedig az, hogy segítse őket e hivatás útvesztőiben eligazodni.

Tanári adminisztráció

A vezetőségnek folyamatosan ellenőriznie kell, hogy az esetleges törvényességi vizsgálatok esetén a tanügyi nyilvántartások rendben legyenek. A Köznevelési Törvény a pedagógusok számára az oktató- nevelő munkával szorosan összefüggő adminisztrációt ír elő. A tanári adminisztráción túl a tanulók munkájának ellenőrzése is fontos. Az alsó tagozatban a nevelők rendszeresen ellenőrzik a tanulók írásbeli munkáját. Ezzel a diákok esztétikai igényét növeljük nemcsak a saját munkájukkal szemben, hanem környezetük tekintetében is.

Szülői közösség szintjén

Nagyon fontos kérdés a szülőkhöz való közeledés és kapcsolat fenntartása, ápolása. Rendszeres tájékoztatást kell adni az iskolát, a gyermekeket érintő kérdésekben. Bizonyossá kell tenni a szülők számára, hogy az iskola számít segítő

együttműködésükre, meghallgatja ötleteit és lehetőség szerint megvalósítja azokat. A kommunikációnak e szintje mind a szülő, mind az iskola számára fontos. Lehetőséget kell adni, hogy az esetleges félreértések tisztázódjanak.

A szülői munkaközösség összejövetelére és a szülői munkaközösség meghallgatására szükség van. Az iskola számára kiemelt fontosságú a szülők minden észrevétele, véleménye a megfelelő kommunikáció keretein belül. Így tudunk a legtöbbet tenni a gyermekekért.

Ezek figyelembevételével olyan intézményvezető-helyettes szeretnék lenni:

- Aki ismeri és betartja a törvényi előírásokat.
- Aki kiegyensúlyozott személyiséggel biztonságérzetet kelt.
- Akinek fontos, hogy az intézményben jó belső légkör uralkodjon.
- Aki energikus, csapatépítő.
- Aki kollégáiról, munkatársairól a tanulók előtt tisztelettel és megbecsüléssel beszél.
- Aki képes konfliktuskezelésre és hisz abban, hogy egy konfliktus lehet építő jellegű is.
- Aki bizalmasan kezeli a kollégákkal, az osztályokkal és az iskolával kapcsolatos információkat, az iskolával és munkájával kapcsolatos **szolgálati titkot** megőrzi.
- Aki közreműködik az iskola céljainak megvalósításában.

5.2 Fejlesztési elképzeléseim

- **Legfontosabb feladatomnak tartom az iskolánk eddigi eredményeinek megőrzését.**

Továbbra is előtérbe szeretném helyezni a tanulásban lemaradó tanulók felzárkóztatását korrepetálásokon, az SNI-s, BTMN-s gyermekek fejlesztését gyógypedagógusok bevonásával logopédiai foglalkozásokon, ayres-terápián, mert:

„Minden embert megillet az a jog, hogy legjobb pillanataival mérjük őt.” /Ralph Waldo Emerson/

A felzárkóztatás mellett viszont nagyobb hangsúlyt szeretnék fektetni a tehetség megmutatására a szülők, az iskola, és a város szintjén is. Iskola jövője szempontjából rendkívül fontos a hírnév megőrzése. Hiába vannak felkészült pedagógusok, hiába folyik nagyon jó színvonalú munka, ha erről a környezet nem szerez tudomást. Publikálni kell az eredményeinket, minél többször meg kell jelennünk a médiában, honlapunkon, hogy a városban valós képet adhassunk iskolánkról.

Rendezvényeinken be kell mutatnunk, hogy mit nyújt az iskolánk a tanítványainknak, milyen színvonalas munka folyik intézményünkben.

Fontos szerepet kell kapnia a gyermek- és ifjúságvédelemnek is. Munkánkat segíti, ha rendszeresen dokumentáljuk a problémákat – igazolatlan hiányzás, tisztasági problémák, viselkedési gondok –, s ezek megoldására időben szakember segítségét kérjük.

A tanulás és tudás értékét előtérbe kell helyeznünk, el kell érni, hogy a tanulók minél pozitívabban viszonyuljanak a tanuláshoz, a jövő kihívásaihoz. A két idegen nyelv tanítását előnyként kell elfogadtatni a szülőkkel, gyerekekkel.

Másik fontos feladat a hagyományaink ápolása

Szeptemberben átgondoljuk és megszavazzuk az éves munkatervet. A bevált jó hagyományainkat megtartjuk. A legfontosabbakat közülük: mikulás, karácsonyi ünnepségek, óvodások fogadása karácsonykor, farsang, anyák napi ünnepségek, családi napunk. A munka megszervezésénél viszont figyelembe kell vennünk, hogy az évfolyamok arányosan legyenek terhelve.

Iskolánk egyik legfontosabb feladata a beiskolázás marketingje

Az intézmény munkájának eredményességi mutatója az iskola iránti érdeklődés. Az utóbbi években a demográfiai folyamatok eredményeképpen folyamatosan csökken az általános iskolás diákok száma. Ez a tendencia figyelhető meg a Jankó János Általános Iskola és Gimnáziumban is. A beiskolázási mutatók sajnos nem túlságosan biztatóak, ezért kell magunkat minél szélesebb körben bemutatnunk a helyi médián keresztül, a nyílt napok megszervezésére különös figyelmet kell szánunk. A kollegák ötleteit tovább gondolva „Iskolakóstolgot” program keretén belül havi rendszerességgel

találkoznának a leendő első osztályosok és szüleik a "várományos" tanító nénikkel egy közös játékos délutánon.

A személyes kapcsolat építésén túl igényesen megtervezett, kivitelezett kommunikációs eszközök is szolgálhatják (prospektusok, szóróanyagok, plakátok) a leendő elsősök megnyerését. Törekednünk kell olyan vizuális identitás kialakítására, amit a célközönség azonnal felismer.

Jó kapcsolat a kollegák között

Az eredményes munka érdekében elengedhetetlennek tartom a "professzionalizmuson túl" jó munkahelyi légkör kialakítását. Az egymás iránti kölcsönös figyelem, közös rendezvények/ színházlátogatás, bográcsfőzés, közös nyaralás/ erősítik a munkahelyi klímát. A közös programok által a tantestület jobb és hatékonyabb közösséggé formálódhat. A munkakapcsolatunk is felhőtlenebb lehet ez által.

5.3 Legfontosabb vezetői célkitűzéseim

- - Ügyelni kell az arányos feladatmegosztásra, terhelésre. Figyelni kell arra, hogy mindenki egyformán kamatoztathassa tehetségét, hasznosíthassa szaktudását.
- - Az éves munkaterv, feladatterv, havi tervezések során mindig a legkompetensebb személyeket kell rendelni az aktuális feladathoz.
- - Olyan erős csapatok létrehozása, melyek erősítik az egyének alkotó és kezdeményező képességeit.
- - Ha végig odafigyelünk a humánus megoldásokra, a megfelelő felkészítő munkára és képzésre, még magasabb színvonal érhető el, mely iskolánk jó hírét tovább öregbítheti.
- - Az iskola egyéni arculatát szeretném megőrizni a képzési struktúráknak és az iskola múltjának tiszteletben tartásával.
- - Célom a meglévő értékeken alapuló ismételt megújulás - az új oktatáspolitikai elvárásoknak megfelelően - mert így biztosítható szakmai munkánk színvonalának megtartása, hírnevünk megőrzése, további erősítése.

- - Az eddigi eredményekre építve további sikereket kell elérnünk tanítványainkkal. A legfontosabb kincs a gyermek, akinek stabil, alkalmazható tudást kell adni, hogy az életben megfeleljen az elvárásoknak.

6. ÖSSZEGZÉS

Pályázatomat egy olyan iskola intézményvezető- helyettesi munkakörére nyújtom be, amelyben 24 év óta dolgozom. Pályám kezdetén napköziben, majd alsó tagozatos osztályfőnökként dolgoztam, felső tagozaton rajzot tanítottam az 5. évfolyamon, illetve már 2 éve munkaközösség-vezetőként tevékenykedem. Iskolám tanulói, munkatársaim, valamint szülői közösségének a hasznára kívánok lenni a jövőben is.

Nagy felelősség vállalására készülök. Az intézményünk életében nagyon fontos, hogy a felnövekvő generáció nevelési-oktatási folyamatát még színvonalasabbá és eredményesebbé tegyük. A folyamatosan nehezedő szülői, tanulói igények új típusú feladatainak, elvárásainak megfogalmazása mellett sokat kell tennie az intézmény vezetőjének, vezető-helyetteseinek és tantestületünknek azért, hogy nevelő, oktató munkája során olyan sikereket érhessünk el, amelyek látványosan növelik a Jankó János Általános Iskola és Gimnázium népszerűségét. **Ehhez idő, kitartás, lelkiismeretes munka és szoros együttműködés szükséges a tantestülettel, a szülőkkel és a társintézményekkel egyaránt.**

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet

65/1992. szám

OKLEVÉL

Ezt az oklevélet LÓPUSNI LÁSZLÓNÉ

születési dátumát ki
 aki 19 71 évben augusztus hó 15 napján
Órsháza városban (községben)
Békés megyében Mogyorósszentlőrinc községben
 született, és az 1989/90. tanévtől az 1991/92. tanévig

Börzsöcsabai Tanfőkező Főiskola

tanulmányi kötelezettségének egyetemi
 Az Állami Vezetésváltó Bizottság 1992. évi június 10.
 10. határozata alapján nevezett oklevéles
ÁLLAMOS ISKOLAI TANITÓBAN

Oklevelének minősítése 0 nyitányból

Kell. Rákosfalva 1992. évi június 10. napján
 (A tanfőkező főiskola vezetője) Lopusni Lászlóné
 az Állami Vezetésváltó Bizottság elnöke

Az Állami Vezetésváltó Bizottság vezetője
 Lopusni Lászlóné

2. számú melléklet



KÖZIGAZGATÁSI ÉS ELEKTRONIKUS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK KÖZPONTI HIVATALA



IGAZOLOM, HOGY

LOPUSNI MÁTYÁS LÁSZLÓNÉ

Szül.: Szuszekár Angéla Éva

Orosháza, 1971.03.15.

anyja szül. neve: Hovorka Erzsébet

magyar állampolgár

5940 Tótkomlós, Nagyatádi utca 32/A. alatti lakos

a büntügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ**NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT****NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVÉKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT**

Budapest, 2015. június 04.

Dr. Korom Rita
főosztályvezető

Érvényes a kiállításától számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításig mindenki köteles elfogadni. Jogszabálysértésem hivatkozással az érintett személy a bizonyítvány bírósági felülvizsgálatát kérheti a Fővárosi Közigazgatás és Munkügyi Bíróságtól. A kérelembevitel a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalánál kell előterjeszteni vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérelepon megjelölt és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.

ADATVÉDELMI ZÁRADÉK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információk önzorgalmazási jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (büntügyi személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszabályon kívülre az adatkezelés alapjait szolgáló eljárásban, a büntügyi nyilvántartási rendszerrel, az Európai Unió tagállamainak bírósági által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a büntügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott feltételek használata fel, illetve kezelhet. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogszabályban és a célból eljáró adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (büntető) felelősség terheli.



046213765



SP15060J0264

BIZONYLAT IGAZGATÁSI SZOLGÁLTATÁSI DÍJ

Kibocsátó adatai		Vevő adatai	
Közigazgatási és Elektronikus Közzolgáltatások Központi Hivatala 1094 Budapest, Balázs B. u. 35 Telefonszám: 06 (1) 455-6700 Adószám: 15721475-2-43		LOPUSNI MÁTYÁS LÁSZLÓNÉ 5940 TÓTKOMLÓS, NAGYATÁDI utca 32/A.	
Lapszám 1	Bizonylat kelte 2015.06.04.	Bizonylat sorszáma: ERB147614/2015	
Fizetés módja: készpénz átutalási megbízás.	Teljesítés kelte 2015.06.04.	Esedékesség dátuma: 2015.06.04.	
Szolgáltatás megnevezése: Hatósági erkölcsi bizonyítvány egyedi		Mennyiség: 1	Mennyiségi egység: db
		Egységár: 3100	Érték: 3100

AFA hatályon kívüli értékesítés Fizetendő összesen: 3100 Forint 00/100
Azaz: háromezer-egyszáz Forint 00/100

Befizető azonosító: 3000100000000000110362961

Tájékoztató szöveg: Az igazgatási szolgáltatási díjat
igazoltan megfizette.



Csontos István
előnk helyettes



RL 1006 223 201 279 0
LOPUSNI MÁTYÁS LÁSZLÓNÉ
TÓTKOMLÓS
NAGYATÁDI utca 32/A.
5940
saját kézbe



R

3. számú melléklet

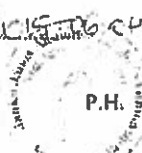
Gyakorlati idő igazolása

Alulírott Bohácsné Nyíregyházi Zsuzsanna, a Jankó János Általános Iskola és Gimnázium intézményvezetője hivatalosan igazolom, hogy Lopusni Mátyás Lászlóné /Szuszekár Angéla Éva/ nevű dolgozónk szakmai gyakorlata 24 év az alább részletezett adatok alapján:





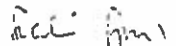
Munkahely neve, címe:	Alkalmazás időtartama: (Mettől meddig)	Beosztás:
Jankó János Általános Iskola és Gimnázium. 5940 Tótkomlós, Erzsébet u. 2.	1991.08.15-2014.08.31.	tanító
Jankó János Általános iskola és Gimnázium. 5940 Tótkomlós, Erzsébet u. 2.	2014.09.01-2015.08.31.	tanító, munkaközösség-vezető

Jelen igazolást a fent nevezett dolgozó kérelmére adtam ki.

Dátum: 2015.08.24.


 P.H.
 munkáltató

4. számú melléklet

	 
Pedagógiai Szakmai és Szakszolgálat, Szolnok	Sorszám: 2654/2010
Szervező Intézmény neve: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Intézet, Pedagógiai Szakmai és Szakszolgálat, Szolnok székhelye: 5300 Szolnok, Mária u. 19. A felnőttképzést folytató intézmény a Munkaügyi Központ által kiadott nyilvántartási száma: 16-0058-C4	
TANÚSÍTVÁNY	
arról, hogy	
Lopusni Lászlóné	
születési név: Szuszekár Angéla Éva	
szül: Orosháza, 1971.03.15.	
részt vett	
Integrációra érzékenyítő (IPR-Light) továbbképzési program (általános iskolai pedagógusok, tantestületek felkészítése a hatékony együttnevelésre, az integrációs pedagógiai rendszer iskolai alkalmazása)	
című	
Alapítási engedély szám: OKM-4/88/2009	
30 órás	
- a 277/1997. (XII. 22.) sz. Korm. rendelet szerint - akkreditált pedagógus-továbbképzési programon.	
A résztvevő a továbbképzés követelményeinek megfelelt.	
A továbbképzés helyszíne: Jankó János Általános Iskola és Gimnázium, 5940 Tótkomlós, Erzsébet u. 2.	
A továbbképzés ideje: 2010. június 21.22.23.	
Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére nem, tevékenység folytatására jogszabályban meghatározott egyéb feltételek fennállása esetén jogosít!	
Kelt: Szolnok, 2010. június 23.	
A továbbképzésért felelős:	
 Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Intézet, Pedagógiai Szakmai és Szakszolgálat, Szolnok	



Pedagógiai Szakmai és Szakszolgálat
Szolnok



Sorszám: 1188/2010.

Szervező intézmény neve: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Intézet,
Pedagógiai Szakmai és Szakszolgálat, Szolnok
székhelye: 5000 Szolnok, Mária u. 19.

A felnőttképzést folytató intézmény a Munkaügyi Központ által kiadott nyilvántartási száma: 16-0058-04

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Lopusni Lászlóné

születési név: Szuszekár Angéla

szül: Orosháza, 1971. március 15.

részt vett

szakképzési programban.

név

Alapítási engedély szám: OKM-3/188/2008.

30 óras

- a 277/1997. (XII.22.) sz. Korm. rendelet szerint - akkreditált pedagógus-továbbképzési programon.

A résztvevő a továbbképzés követelményeinek megfelelt.

A továbbképzés helyszíne: Jankó János Általános Iskola és Gimnázium, 5940 Tótkomlós, Erzsébet u. 2.

A továbbképzés ideje: 2010. március 18. 19. 20.

Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére nem, tevékenység folytatására jogszabályban meghatározott egyéb feltételek fennállása esetén jogosít!

Kelt: Szolnok, 2010. március 20.

A továbbképzésért felelős



Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Intézet,
Pedagógiai Szakmai és Szakszolgálat, Szolnok



Pedagógiai Szakmai és Szakszolgálat,
Szolnok



Sorszám: 397/2010.

Szervező intézmény neve: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Intézet,
Pedagógiai Szakmai és Szakszolgálat, Szolnok
székhelye: 5000 Szolnok, Mária u. 19.

A felnőttképzést folytató intézmény a Munkaügyi Központ által kiadott nyilvántartási száma: 16-0058-04

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Lopusni Lászlóné

leánykori név: *Szuszekár Angéla*

szül: *Orosháza, 1971. március 15.*

részt vett

**A Sulinet Digitális Tudásbázis keretrendszerének és digitális taneszközének használata a
tanítás-tanulás folyamatában- alap szintű modul.**

című

Indítási engedély szám: *OKM-3/223/2009.*

30 óra

- a 277/1997. (XII.22.) sz. Korm. rendelet szerint - akkreditált pedagógus-továbbképzési
programon.

A résztvevő a továbbképzés alábbi követelményeinek megfelelt:

A záróvizsgát sikeresen teljesítette.

A továbbképzés helyszíne: *Jankó János Általános Iskola és Gimnázium, 5940 Tótkomlós, Erzsébet u. 2.*

A továbbképzés ideje: *2010. március 4. 5. 6.*

Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére, tevékenység folytatására nem jogosít!

Kelt: Szolnok, 2010. március 6.

Szuszekár Angéla
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Intézet,
Pedagógiai Szakmai és Szakszolgálat, Szolnok





Ministerium für Bildung und
Menschenressourcen
Szolnok



Sorszám: 685/2010.

Szervező Intézmény neve: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Intézet,

Pedagógiai Szakmai és Szakszolgálat, Szolnok

székhelye: 5000 Szolnok, Mátyás u. 19.

A felnőttképzést folytató intézmény a Munkaügyi Központ által kiadott nyilvántartási száma: 16-0058-C4

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Lopusni Máttyás Lászlóné

születési név: *Szuszekár Angéla Éva*

szül: Orosháza, 1971. március 15.

részt vett

**Tevékenységek központú pedagógiák alkalmazására való felkészítés - a kompetencia alapú
oktatást szolgáló pedagógiai elvek, módszertani és tanulásszervezési eljárások
megismertetése**

című

Alapítási engedély szám: OKM-2/69/2006

30 órás

- a 277/1997. (XII. 22.) sz. Korm. rendelet szerint - akkreditált pedagógus-továbbképzési
programon.

A résztvevő a továbbképzés követelményeinek megfelelt.

A továbbképzés helyszíne: Békési Kistérségi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Egységes
Pedagógiai Szakszolgálat 5630 Békés, Jantyik u. 21-25.

A továbbképzés ideje: 2010. január 21. 22. 23.

**Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére nem, tevékenység folytatására jogszabályban
meghatározott egyéb feltételek fennállása esetén jogosít!**

Kelt, Szolnok, 2010. január 23.

A továbbképzésért felelős

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Intézet
Pedagógiai Szakmai és Szakszolgálat, Szolnok

ph

Magyarország célja ér

Értékünk
AZ ember
Humánforrás-fejlesztési Operatív Program

Békés Megyei Könyvtár és Humán Szolgáltató Centrum
5600 Békéscsaba, Kiss Ernő u. 3.

A felnőttképzést folytató intézménynek a Munkaügyi Központ által kiadott nyilvántartási száma: 04-0047-04

TANÚSÍTVÁNY

Sorszám: Szöv.1-4/17/2008.

arról, hogy

Lopusni Lászlóné

(leánykori név: Szuszekár Angéla, szül.: Orosháza, 1971. 03. 15.)
részvett a

„A kompetencia alapú oktatási programcsomagok alkalmazása –
szövegértés-szövegalkotás programcsomag 1-4. évfolyamon

című

(Indítási engedély szám: OKM-4/216/2006.)
30 órás

- a 277/1997. (XII.22.) sz. Korm. rendelet szerint -
akkreditált pedagógus-továbbképzési programon.

A résztvevő a továbbképzés alábbi követelményeinek megfelelt:
90%-os részvétel és szóbeli felelettel

A továbbképzés helyszíne:

Jankó János Általános Iskola és Gimnázium
5940 Tótkomlós, Erzsébet u. 2.

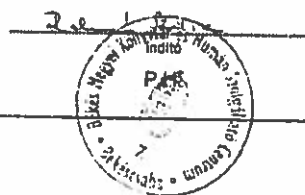
A továbbképzés ideje:

2008. február 21-23.

Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére, tevékenység folytatására nem jogosít!

Kelt: Békéscsaba, 2008. április 03.

P.H.



METÓDUS-TAN KIADÓI ÉS NEVELŐI BETÉTI TÁRSASÁG
1093 BUDAPEST, LÓNYAY UTCA 36.

729/2005. számú

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Lopusni Lászlóné

(született: Orosháza, 1971. 03. 15., anyja neve: Hovorka Erzsébet)

részt vett a

A TANULÁSMÓDSZERTAN TANÍTÁSA

című

(alapítási és indítási engedély száma: OM 244/73/2003.)

30 órás

– a 277/1997. (XII. 22.) sz. Korm. rendelet szerint –
akkreditált pedagógus-továbbképzési programon.

A résztvevő a továbbképzés alábbi követelményeinek kiválóan megfelelt:
írásmóli beszámoló készítése

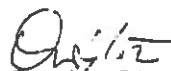
A továbbképzés helyszíne:

Jankó János Általános Iskola és Gimnázium, Tótkomlós

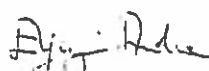
A továbbképzés ideje: 2005. április

Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére, tevékenység folytatására nem jogosít.

Budapest, 2005. november 22.


Oroszlány Péter
programalapító




Egervégi Andrea
tanfolyamvezető

Sorszám: PED-A-41/2004.

Alapítási engedély száma: OM 1223/20/2001.

Indítási engedély száma: OM 1223/20/2001.

Felnevelési nyilvántartási szám: 04-0058-04

A felnőttképzési tevékenység azonosítója: 00-1400-20

A továbbképzés megnevezése:

ISKOLAI MENTÁLHIGIÉNÉ – P.E.D.A. PROGRAM (Pedagógus – Egészségfejlesztés – Drogprevenció – Attitűd)

Időtartama: 30 óra

Helyszíne:

Jankó János Általános Iskola és Gimnázium
Tótkomlós

Dátum: 2004. március 2. – 2004. május 11.

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

LOPUSNI LÁSZLÓNÉ

(Szuszekár Angéla, 1971. 03. 15.)


részt vett a 2771/1997. (XII. 22.) sz. Korm. rendelet szerinti

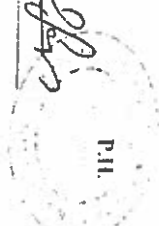
akkreditált pedagógus-továbbképzési programon.

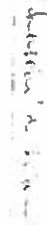
A résztvevő a továbbképzés követelményeinek
esettanulmány elkészítésével megfelelt.

Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére,
tevékenység folytatására nem jogosít!

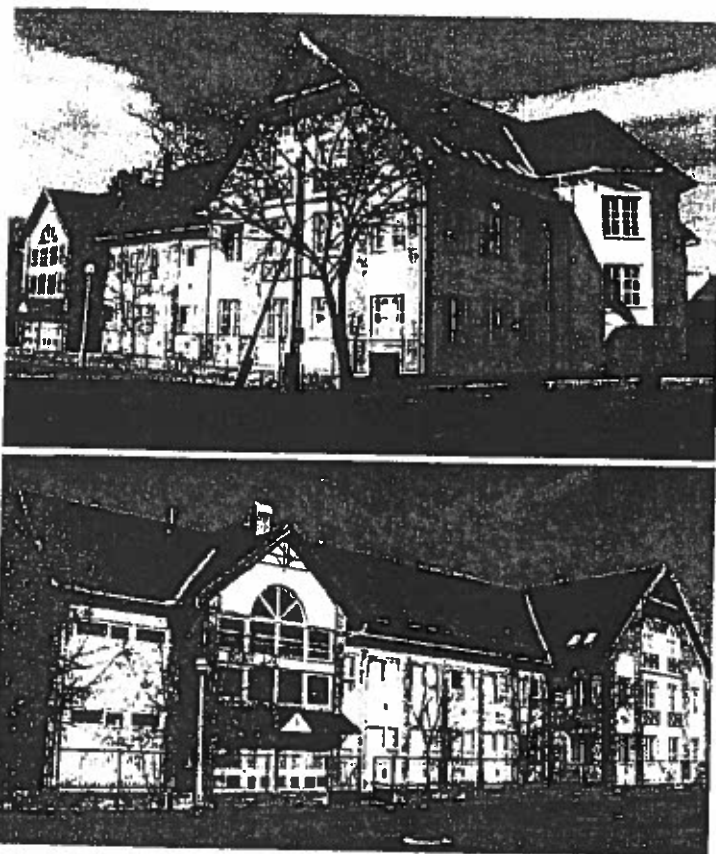
Békéscsaba, 2004. június 10.


Dr. Hajnal Lajos
igazgató


P. 11.


Szabóné dr. Kallai Klára
tanfolyamvezető

PÁLYÁZAT



a Jankó János Általános Iskola és Gimnázium
intézményvezető helyettesi beosztás ellátására


Készítette: Faragó Péter

TARTALOMJEGYZÉK

1. PÁLYÁZATI NYILATKOZAT
2. MOTIVÁCIÓS LEVÉL
3. SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ
4. SZAKMAI ÉLETÚT
5. HELYZETELEMZÉS
6. VEZETŐI PROGRAM
 - 6.1. Alapelvek
7. VEZETŐI CÉLJAIM
 - 7.1. Oktatómunka fejlesztése érdekében
 - 7.2. Nevelés terén
 - 7.3. Intézményi marketing, kapcsolattartás
 - 7.4. Közösségfejlesztés
8. ZÁRÓ GONDOLATOK

Pályázati nyilatkozatok

Alulírott, Faragó Péter pályázatot nyújtok be a Jankó János Általános Iskola és Gimnázium (5940 Tótkomlós, Erzsébet u.2.) *intézményvezető helyettes* beosztás ellátására.

Kijelentem, hogy a „Közalkalmazottak jogállásáról szóló” 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján, a magasabb vezetői beosztás betöltésére előírt, valamint a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek teljes mértékben megfelelek, és ennek igazolásait mellékelem.

Nyilatkozom arról, hogy hozzájárulok a teljes pályázati anyagom az eredetivel teljesen megegyező – sokszorosításához és továbbításához a döntéshozók és a véleményezők felé. A pályázat tartalma harmadik személlyel közölhető.

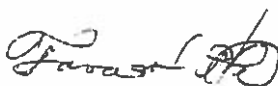
Nyilatkozom és hozzájárulok a pályázati anyagba foglalt személyes adataim a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez.

Pályázatomhoz mellékelem a következőket:

- Végzettségeimet igazoló oklevelek másolatai
- Erkölcsi bizonyítvány
- Munkáltatói igazolás

Nyíregyháza, 2015. június 04.

Tisztelettel:



Faragó Péter
4551 Nyíregyháza
Aranyhomok u. 15/ b

2. MOTIVÁCIÓS LEVÉL

Több, mint 30 éves pedagógiai pályafutásom alatt több szinten és több területen dolgoztam. Mindig sikerült a szakmai kiteljesedésemhez megtalálni a számomra megfelelő feladatokat. Szeretem a pályám, hivatásomnak tekintem a tanítást. Igyekeztem a vezetői munkám a legjobb tudásom szerint lelkiismeretesen ellátni, személyes példamutatásommal motiváltam a rám bízott közösséget. Az igazgatói munkát nem hatalomnak, nem pozíciónak, hanem küldetésnek tartottam.

A tanítványaim, a szülők, a kollégák és a feletteseim visszajelzései megerősítettek szándékaim, elveim és módszereim helyességében. Pedagógusként és volt vezetőként is egyaránt fontos számomra a kölcsönös tisztelet, megbecsülés és a munkasiker. Jól tudok együttgondolkodni, közös célért dolgozni a kollégáimmal. A tantestület az új kihívásokra, egymásra figyelve, a felmerülő ötletek által vezérelve formálja, keresi a megoldásokat. A gyermeküket felelősséggel nevelő és érző szülők felsorakoznak az iskolai célok, elképzelések és feladatok mögé. Aktív támogatásukat, segítő szándékukat szeretném a jövőben kiaknázni.

Az eredményesen működő, jó iskolához a sokoldalúan képzett, innovatív, humánus és demokratikus vezető mellett „jó csapatra” is szükség van. Legyen e csapat együttműködő, együttgondolkodó, az újra nyitott, kreatív és rugalmas. Mindig legyen lelkiismeretes, kiegyensúlyozott és jó kedélyű.

A ma iskolájának – az oktatáson kívül – vállalnia kell a nevelési és szocializációs feladatokat is, hiszen a diákok többsége az iskolában tölti napjainak meghatározó részét.

A TÁMOP-3.1.5/12-2012-001 és TÁMOP-3.1.8-09/1-2010-0004 kiemelt uniós projektek keretében lebonyolítandó pedagógiai-szakmai ellenőrzési tanfelügyeleti és pedagógusminősítési szakértő pedagógus-továbbképzésen való részvételem, sikeres vizsgám, óriási lehetőséget ad további szakmai fejlődésemhez, melyet az intézmény és kollégáim számára is folyamatosan tudnék kamatoztatni. A pedagógus életpálya modell kapcsán segíteném a kollégákat a portfóliójuk megírásában, felkészíteném őket a szakmai minősítéssel járó megmérettetésre. A minősítő, ugyanolyan a hivatásában dolgozó, empatikus szakember, aki megerősít abban, hogy munkánkat lelkiismeretesen, legjobb szakmai tudásunk alapján végezzük. A szakmai fejlődés terén utat mutat, hogy saját életútunkon továbbfejlődhessünk.

Öt éves vezetői tevékenységem alatt úgy érzem a kollégák és szülők számára is kiegyensúlyozott, nyugodt, alkotó légkört és munkasikereket teremtettem.

Bohácsné Nyíregyházi Zsuzsanna igazgatónővel, a felsős igazgatóhelyetttessel kölcsönösen segítenénk egymás munkáját. Őszintén remélem, mindenben számíthatnék a munkaközösség vezetők és a diákönkormányzat segítségére is. Ezért úgy gondolom, hogy kiegyensúlyozottak lennének a munkakapcsolataim az intézmény vezetésében résztvevő személyekkel.

Az előzőekben leírt gondolatok motiváltak az alsós igazgatóhelyettesi pályázat benyújtására.

3. SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

**Személyi adatok**

Vezetéknév / Utónév(ek)

Faragó Péter

Cím

4551 NYÍREGYHÁZA ÁRAHYHOMOK UTCA 15/B MAGYARORSZÁG

Telefonszám

Mobil 06/ 20/3-256-710

E-mail

faragopeter61@gmail.com

Állampolgárság

magyar

Születési hely, dátum

Békéscsaba, 1961. 11. 02.

Neme

férfi

Családi állapota

nős

Házastársa neve

Faragóné Mátrai Andrea

Foglalkozása

intézményvezető helyettes

Munkahelye

Kálmánházi Benedek Elek Általános Iskola

Gyermekek neve:

Faragó Zsuzsanna

**Betölteni kívánt munkakör /
foglalkozási terület**

alsós intézményvezető helyettes

alsós tanítók és napközis nevelők munkájának koordinálása és irányítása

Szakmai tapasztalat

1980-tól jelenleg is

Foglalkozás / beosztás

általános iskolai tanító

Főbb tevékenységek és feladatkörök

1. A Napsugár című diákújság szerkesztése
2. A városrész kulturális programjainak szervezése (Falufesztivál, Jótékonyági bálak)
3. Szakgyakorlós tanítójelöltek szakmai vezetése
4. Bemutató tanítások vizuális nevelésből
5. Közalkalmazotti tanács tagja
6. Benczúr Gyula városi matematika versenyre való felkészítés (6.hely)
7. A Pesti Est Junior „újság versíró pályázatára való felkészítés (országos 2. és 10. hely)
8. Az országos SULIEXPO nemzetközi gyermekfesztivál szervezési feladataiban való részvétel
9. Beiskolázással kapcsolatos feladatok koordinálása:
 - 9.1. Beiskolázási reklámfilm az óvodás gyermekek szüleinek
 - 9.2. Bemutató színes kiadvány az iskoláról
 - 9.3. Beiskolázási kérdőív szerkesztése
 - 9.4. Hírlevél készítése leendő első osztályosok szüleinek
 - 9.5. Közös programok a Nefelejcs Óvodával (Ovi-Suli Bajnokság, rajzpályázat, Mikulás – parti)
 - 9.6. Iskolaelőkészítő képességfejlesztő feladatlapok összeállítása
 - 9.7. Iskolaelőkészítő foglalkozások vezetése
10. KAPOCS A SZÜLŐKHÖZ c. hírlevél elindítása
11. FALUFESZTIVÁL 2000. főszervezője
12. Herman Ottó Általános Iskolák Országos Találkozásának szervezése és koordinálása
13. Az iskola minőségirányítási munkájában való aktív részvétel
14. Comenius –i. modell kiépítése- sikeres pályázat
15. Az intézmény menedzselése, új szponzorok felkutatása
16. Az „Orosi Iskolásokért” Alapítvány programjainak szervezésében való részvétel

A munkáltató neve és címe

Nagycserkeszi Mikszáth Kálmán Általános Iskola

Tevékenység típusa, ágazat

általános iskolai tanító

Tanulmányok

Időtartam

2002-től – 2005-ig

Végzettség / képesítés

Közoktatási vezető

Oktatást / képzést nyújtó intézmény
neve és típusaBudapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem, Gazdasági és Társadalomtudományi Karán
Közoktatási vezető

Időtartam

1998-tól 2001-ig

Végzettség / képesítés

pedagógia szakos középiskolai tanár

Főbb tárgyak / gyakorlati képzés

pedagógia, pszichológia, szociológia,

Oktatást / képzést nyújtó intézmény
neve és típusa

Debreceni Egyetem Bölcsészstudományi kar

Időtartam

1981-től 1984-ig

Végzettség / képesítés

tanító szak (orosz szakkollégium)

Főbb tárgyak / gyakorlati képzés

pedagógia, tantárgypedagógiák, pszichológia

Oktatást / képzést nyújtó intézmény
neve és típusa

Debreceni Tanítóképző Főiskola

Végzettség / képesítés	Nyugodt, konstruktív, türelmes, képes odafigyelni a gyerekek, szülők igényeire, alkalmazkodni az intézmény elvárásaihoz Lojalitás, felelősségtudat Alapos és körültekintő Képes terhelés alatt és szoros határidőkkel dolgozni
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	Jó kommunikációs, koordinációs és szervezési készség, melyeket a gyermekvédelmi rendszer nevelőszülői tanácsadói munkakörében szereztem Szervezőkészség, melyet képviselőként a városi és városrészi rendezvényeknél, illetve igazgatóként az iskolai rendezvényeknél hasznosítottam
Munkahelyeim	
Időtartam	2015. február 1-től
Végzettség / képesítés	általános iskolai tanító, napközis nevelő
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	2. osztály környezetismeret- rajz, technika – napközis tevékenység
Intézmény neve és típusa	Nagycserkeszi Mikszáth Kálmán Általános Iskola
Időtartam	2013. szeptember 2-től
Végzettség / képesítés	általános iskolai tanító- 1. és 4. osztály
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	1. osztály magyar nyelv és irodalom- környezet-rajz 4. osztály matematika- rajz-környezetismeret
Intézmény neve	Geszteréd Árpád Fejedelem Általános Iskola Szent István Hagyományörző tagintézménye
Időtartam	2012. január 1-től
Végzettség / képesítés	nevelőszülői tanácsadó
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	szakmai tanácsadás átmeneti nevelt gyerekek nevelőszüleinek- nevelőszülők képzése
Intézmény neve	Szent Lukács Görögkatolikus Gyermekvédelmi Központ
Időtartam	2008. július 1-től
Végzettség / képesítés	nevelőszülői tanácsadó
Intézmény neve	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat Területi Gyermekvédelmi Központja
Időtartam	2006-tól 2008-ig
Végzettség / képesítés	általános iskolai tanító
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	4. osztály magyar nyelv és irodalom, rajz és vizuális kultúra
Intézmény neve	Herman Ottó Általános Iskola Nyíregyháza
Időtartam	2001-től 2006-ig
Beosztás	az intézmény igazgatója
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	felső tagozat: vizuális nevelés, alsó tagozat: 4. osztály környezetismeret, rajz és vizuális kultúra, technika, ének
Intézmény neve	Herman Ottó Általános Iskola

Időtartam	1994- 2001-ig
Végzettség / képesítés	általános iskolai tanító
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	3. osztály: tantárgycsoportos oktatás: magyar-rajz-ének 1-4. osztály: iskolaotthonos oktatás
Intézmény neve	Herman Ottó Általános Iskola
Időtartam	1988-tól 1994-ig
Végzettség / képesítés	általános iskolai tanító
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	1-2. osztály kifelmenős egytanítós rendszer - 1-4. osztály nagyfelmenős egytanítós rendszer Integrált vizuális és anyanyelvi kísérlet- Médiapedagógiai oktatófilm készítése
Intézmény neve	Jankó János Általános Iskola és Gimnázium
Időtartam	1986-tól 1987-ig
Végzettség / képesítés	Honvéd kollégiumi nevelőtanár
Intézmény neve	Balassagyarmat- Honvéd kollégium
Időtartam	1982-től 1988-ig
Végzettség / képesítés	általános iskolai tanító
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	1-2. osztály egytanítós kifelmezőrendszer
egyéb tevékenység	3-4. osztály: tantárgycsoportos oktatás: matematika- környezet Nyári képzőművész szaktábor pedagógiai vezetése- bábszakkör vezetése
Intézmény neve	2. Sz. Kulich Gyula Általános Iskola
Időtartam	1980-tól 1981-ig
képesítés	képesítés nélküli nevelő
Intézmény neve	1-4. összevont osztályú tagiskola- Belsőkamarpusztla József Attila Általános Iskola és Diákotthon Mezőhegyes

Közeleti megbízatásaim:

- TÉGY A JÖVŐÉRT
EGYESÜLET tagja 2008-tól
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Községülésében az OKTATÁSI
BIZOTTSÁG 2002-től 2006-ig
külső bizottsági tagja
- Az Orosért Közeleti Egyesület
tagja 2001-től
- A Nyíregyházáért Közeleti
Egyesület tagja 2001-től
- A SULIEXPO 2000 Kiemelten
Közhasznú Alapítvány
Kuratóriumának tagja 2000.
- az Oros 2000 Alapítvány
tanácsadója 1999.
- Nyíregyháza-Oros városrész
egyéni önkormányzati
képviselője 1998-tól 2002-ig
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Községülésében az Oktatási és
Ifjúsági Bizottságának alelnöke
- Kulturális Bizottság tagja
- az ÚJ KELET című nyíregyházi
újság olvasószerkesztője 1995.
- a TÓTKOMLÓSI HÍRMONDÓ
önkormányzati havilap
főszerkesztő helyettese 1993.
- a TÓTKOMLÓSI ÉRTELMISÉGI
KÖR alapítója 1992.

Szakmai elismerések:

- Mesterpedagógus 2015. január 1-től
- A Herman Ottó Általános Iskola
tandíktanácsa titkos szavazással
az ÉV PEDAGÓGUSA címet
elsőként adományozta nekem 1998.
- A Jankó János Általános Iskola
és Gimnázium 60 pedagógusa
közül 9 pedagógustársammal a
lehetséges F kategóriába sorolt
akkori igazgatóm 1993.

Publikációim:

Dobos Szenczi Éva: Élet a rózsafelhőkön című mesekönyvének illusztrálása
Versek, köszöntők a szülőknek szóló információs hírlevélben, a Hírnökben és az OROSI ÚJSÁG helyi közéleti lapban
Hírek a SZON-on – a helyi elektronikus hírportálon
Híradások az iskolai életéről (megyei lapokban, országos szaklapokban cikkek az iskola eseményeiről sikereiről
Híradás a Kölcsey és a Nyíregyházi Televízióban
Az Apáczai Kiadó Tanítás-tanulás c. módszertani folyóiratában cikk a „ Szépen, helyesen, magyarul” megyei helyesírási versenyről
Az ÚJ KELET című megyei lapban megjelent pedagógiai írások
A Békés Megyei Hírlap: Gyermekszemek tiszta tükre című pedagógiai írás
A KOMLÓSI HÍRMONDÓBAN megjelent írások
A MOZAIK OKTATÁSI STÚDIÓ (Szeged) Játszva az iskoláig című pályázatán való részvétel
A Juhász Gyula Tanárképző Főiskola (Szeged) : Módszertani közlemények című pedagógiai folyóiratában MÉDIAEDAGÓGIA címmel videós órám forgatókönyve (1993. 33.évf. 3. szám)
A Szabad Föld hetilap 12 számában meseillusztrációm megjelenése Hegedüs Katalin meséihez

4. SZAKMAI ÉLETÚT

1980-ban érettségi után, már **képesítés nélküli nevelőként** tanítottam Mezőhegyesen, egy tanyasi tagiskolában Belsőkamáráspusztán **1-4 összevont osztályban**. Akkori igazgatómra, Hanczik Mátyásra végtelen szeretettel emlékszem, aki rendkívül nagy **szakmai tapintattal és emberi alázattal tette vezetői munkáját**. Tőle tanultam meg az összevont osztályok szervezésének módszertanát. Pályakezdőként **sokat látogattam kollégáim óráit**, amiből mind módszertani, mind didaktikai ismereteimet bővíthettem, és beépíthettem a saját napi tanítási gyakorlatomba. Első igazgatóm mellett sokat tanultam Tótkomlóson a **Bagi pedagógus házaspártól**, akiket pótszüleimként tisztelhetek. A gépállomási iskolában kezdtem tanítani, ahol Gyúros Pálné Erzsikétől és Zsiga Józsefné Marikától is sokat tanultam. Az itt eltöltött időszakomban a legemlékezetesebb osztályommal egy videós óra keretében egy **komplex művészeti nevelési kísérletbe** kezdtünk, melynek forгатókönyve **MÉDIAPEDAGÓGIA** címmel megjelent az akkori szakmai folyóiratban is. Legnagyobb szakmai sikerként éltem meg, hogy karácsonykor volt tanítványom Seregley Ákos, megkeresett egy levélben és arról számolt be, hogy amit ő elért az életben, első tanítójának nekem is köszönhető. Annak, ahogy elindítottam, az odafigyeléssel, a szeretetemmel. Ákos önzetlenül létrehozta az „APRÓCSKA MOSOLYOKÉRT” alapítványt, melynek célja egy jobb, szebb, élhetőbb gyermekkor biztosítása hátrányos helyzetű gyermekek számára.

A Tótkomlóson elkezdődött komplex művészeti nevelés Nyíregyházán a **MESEVÁR projektben** teljesedett ki. A programot feleségemmel együtt dolgoztuk ki. Több évtizedes pedagógus életpályánk közös gyermeke. Magát, az osztályban található hatalmas mesevárat kislányommal együtt festettük. Egy nyár több hónapos alkotása. Kiemelném a iskola, mint a kreativitást erősítő és fejlesztő játékos tanulásra alapozó elemét, amit a hozzánk hasonló széles pedagógiai kultúrával és tanítási módszerekkel rendelkező tanító is eredményesen beépíthet mindennapi nevelő-oktató munkájába. A módszer bármelyik tankönyvvel jól alkalmazható, minden jó bevált tanítói technikát és tanítási metodikát ötvöz. Hiszen tudjuk, egyedül üdvözítő módszer nincs, csak amit a pedagógus sajátjának érez. A tanítás művészet. Az óra minden elemét megkomponálni, kreativitás. Mind tehetséggondozásra, mind fejlesztésre, felzárkóztatásra, közösségre és egyénre szabottan is eredményesen, a pedagógus szabadságát figyelembe véve, természetesen az adott első osztályban tanuló gyerekek képességére alapozva jól működő program.

Első igazgatóm mellett másik példaképem **Böjte Csaba ferences rendi szerzetes**, akit a gyermekvédelemben eltöltött éveim alatt ismertem meg, és a mai napig tartjuk a kapcsolatot.

Nagy lehetőségként éltem meg egy határon átnyúló szakmai továbbképzés / **Egy csónakban evezünk! TÁMOP (GYV-SZF-10-0063) / egyik mentoraként**, hogy megismerhettem, mint értéket a két ország gyermekvédelmi rendszerén belül a nevelőszülői hálózat sajátos vonásait. A résztvevők őszintén és nyíltan beszélhettek saját és nevelőszülő társuk örömeiről és nehézségeiről. Megerősödött bennük, hogy ennek a nehéz, de ugyanakkor szép feladatnak az üzenete a gyermek feltétel nélküli elfogadása és befogadása. A kölcsönös találkozások alatt a szakmai tapasztalatokon túl személyes barátságok is kialakultak. Ennek a programnak az emberi kapcsolatok erősítése legalább olyan fontos eleme volt, mint a hivatásban egyre jobbra válni.

Igazgatóságom öt évéről az **EMBERSÉGRE TANÍTANI** írás számol be leghitelesebben, amely a nyíregyházi SZABI magazinban jelent meg. Az öt év legmeghatározóbb országos sikert hozó programsorozatát emelném ki, a **Herman Ottó Általános Iskolák Országos Találkozóját**.

Közéleti szerepvállalásomban **szakmapolitikus** voltam. Az Oktatási és Ifjúsági Bizottság alelnökeként, majd külső bizottsági tagjaként **mindenek előtt a gyermekek érdekét** tartottam szem előtt. **Szociális érzékenységeből** adódóan több sikeres pályázat megírásában és lebonyolításában vettem részt. („Saját kuckó” pályázat, „Mintaadó hétvége”, Családi napi programok). Utóbbi rendezvényről tudósítást is írtam a fenntartó honlapján és a SZON-on, a megyei elektronikus hírportálon és a megyei napilapban, a Kelet-Magyarországban.

Művésztanári ambíciómat egy a **GESZTERÉDI GYEREKEK ESÉLYEINEK JAVÍTÁSA** című, TÁMOP -3. 3.8.- 12/2-2012-0055 kódszámú **kreatív kisművész kézműves szakkör** vezetésében bontakoztathattam ki, melyet **halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek tehetséggondozására** szervezhettem. A tehetséggondozás mellett nagy hangsúlyt fektettem az **egyéni fejlesztésre és felzárkóztatásra** is.

5. HELYZETELEMZÉS

A Jankó János Általános Iskola fenntartója a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Orosházi Tankerülete, míg a működtetője Tótkomlós Város Önkormányzata.

AZ INTÉZMÉNY BEMUTATÁSA

Pályázatom megírásához szakmai segítségként felhasználtam az iskola honlapjáról letöltött intézményi alapidokumentumokat. (Pedagógia program, SZMSZ, Házi rend)

A Jankó János Általános Iskola és Gimnázium

1945 őszén a volt polgári iskolában, ahová még az én édesapám is járt általános iskolai oktatás kezdődött. 1948-ban az utolsó osztállyal a polgári iskolai oktatás megszűnt.

1972 decemberében a helyi vezetés határozatot hozott egy 6 tantermes iskola építésére. Ünnepélyes átadása 1975. augusztus 20-án volt.

Az iskola fennállásának 50. évfordulójára felvette Tótkomlós szülöttének, Jankó János rajzoló- és festőművésznek, a magyar karikatúra megteremtőjének nevét.

A gimnázium létrehozása

1977 nyarán a IV. osztály kifutásával a középiskola megszűnt, is így a megye közös igazgatású iskolái közül az utolsók között fejezte be működését.

A középiskolai oktatás újraindítása: 1992

Az önkormányzat 1992. január 13-án az 1/1992-es számú testületi döntéssel mondta ki a gimnázium létesítését. A település újra városi rangra emelkedése erre lehetőséget adott. Erről az eseményről még én tudósítottam a helyi olvasókat az akkori Tótkomlói Hírmondó megjelent számában. 15 évnyi szünet után Tótkomlósnak ismét lett középiskolája. A képviselő-testület gondoskodott az iskolaépület bővítéséről is. A középiskolai oktatás 1992 szeptemberében újraindult.

Az iskola jövőképe és küldetése teljes mértékben találkozik azokkal a pedagógiai értékekkel, amit több mint 30 éves pedagógus életpályám során én is prioritásnak, követendő értéknek

tartok. A program megismerése során teljes mértékben azonosulni tudok az ott leírt gondolatokkal:

„Valljuk, hogy a sokoldalú és az új helyzethez alkalmazkodni tudó emberek állják meg helyüket! A tantestület felkészültsége, az igényes környezet, a korszerű eszközrendszer, a programfejlesztés biztosítja, hogy a jövő nemzedékét a szülők, a fenntartó és működtető elvárásainak megfelelően tudjuk nevelni, oktatni.

Az intézmény szellemi bázisa, humán erőforrásuk

A nevelőtestület

Az iskola pedagógusai lelkiismeretes, tapasztalt szakemberek, sok rendkívüli képességű, kitartású jó felkészültségű nevelő. Hivatásuknak elkötelezettek, akik intézményüket magukénak érzik. Nyitottak, kezdeményezők, törekszenek az iskola saját arculatának, profiljának fejlesztésére.

Jelenlegi pedagóguslétszám: 44 fő

A szakos ellátottság az intézményben 100 %-os. Öt munkaközösséggel működnek, humán tantárgyakat tanítók közössége, reáltantárgyakat tanítók közössége, alsós- és napközis tanítók közössége, osztályfőnökök közössége és a készségtantárgyakat tanítók közössége.

Az iskola tanulólétszáma

Az intézmény tanulói létszáma a 2014/2015-es tanévben: 470 fő, amely 8 alsó tagozatos 8 felső tagozatos osztályból – a gimnázium 4 osztállyal – a speciális tagozat 16 tanulóval működik.

	Fizikni létszám	Magán tanuló	SNI(2)	SNI(3)	BTMn	Számított létszám	2H	3H	Veszélyeztetett	Iskola otthon	Napközi	Tanulószo- ba
ALSÓ	150	4	7	2	11	154	22	8	4	55	83	-
FELSŐ	205	4	20	-	18	228	46	18	4	-	71	26
GIMNÁZIUM	99	4	4	-	9	103	21	6	-	-	-	-
SPECIÁLIS	16	-	12	4	-	34	6	2	1	-	2	-
ÖSSZES	470	12	43	6	38	525	94	33	9	55	162	26

A NAT kiemelt feladatait a tanulók kulcskompetenciáinak fejlesztését a pedagógiai programban megfogalmazottak szerint a tantestület továbbra is fontosnak tartja

- Anyanyelvi kommunikáció
- Idegen nyelvi kommunikáció
- Matematikai kompetencia
- Természettudományos és technikai kompetencia
- Digitális kompetencia
- Szociális és állampolgári kompetencia
- Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia
- Esztétikai – művészeti tudatosság és kifejezőképeség
- A hatékony önálló tanulás

Hivatásunk alapgondolata egyetlen rövid mondattal is megfogalmazható, ami egyben pedagógia hitvallásom is:

„Szeretettel és szakértelemmel tanítani!”

„Tempora mutantur” – „változnak az idők” – tartották a régi rómaiak. E mondás manapság fokozottan érvényes napjainkban is életünk minden területén. Az oktatás színterén, az iskolában is követnünk kell a XXI. századi követelményeket, elvárásokat, hiszen a mai modern piacgazdaság azonnal alkalmazható tudást vár el az iskolapadból kilépő pályakezdő fiataloktól. Fel kell tehát vértézni a tanulókat olyan kompetenciákkal, amelyek segítségével képessé válnak önállóan az „egy életen át tartó tanulásra”.

A XXI. századnak megfelelő korszerű és modern intézményben taníthatnak a nevelők és tanulhatnak a diákok.

Jelenleg két épületben oktatnak. A felújított épületben a gimnázium, a régi épületben a felsősök és az alsósok képzése folyik. Elmondható, hogy az intézmény mind külsőségeiben, mind felszereltségében a XXI. századi igényeknek maximálisan megfelel.

Bár a korok változnak, az idő múlik, de soha nem szabad megfeledkeznünk hivatásunkról, a gyermekekkel való együttérzésről, az emberségről, tisztességről, arról, hogy a jövő nemzedékének nevelése, tudással való felvértezése a mi feladatunk. A gyerekek példaképnek

tekintenek bennünket, ez irányítja tevékenységünket. Az igazi boldogság az, ha adhatunk, ha másokért cselekedhetünk. A gyerekeket szeretni és biztatni kell, hogy egészségesen fejlődjenek, ezért az iskolában biztonságot nyújtó érzelmi környezetet kell teremteni számukra képességeik szabad kibontakoztatásához. Az igazi értékek az emberiség létének kezdete óta nem változnak. Nemcsak önmagunkért, hanem másokért dolgozunk. A gyermekek úgy élnek, dolgoznak, ahogy tőlünk, felnőttektől látják, hiszen példaképek vagyunk. Dr. Wlassics Gyula gondolatát szeretném kiemelni, mely leendő intézményvezető helyettesi munkámat irányítaná az intézményben:

*„ A gyermekek úgy éreznek,
ítélnék és cselekednek,
miként azt azoknál látják,
akiket szeretnek és becsülnek. ”*

A sok közös munka, erőfeszítés, néha harc és küzdés mindig meghozza a várva várt eredményt. Szeretnék ennek a nagy múltra visszatekintő intézménynek tagja lenni, koordinálni és segítve irányítani munkájukat, mint intézményvezető helyettes.

Társadalmi kapcsolatok:

Az iskola vezetése szoros kapcsolatot ápol a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Orosházi tankerületével, a működtető önkormányzattal, a járási hivatallal, a történelmi egyházak képviselőivel, a helyi óvodákkal, bölcsődével, művelődési központtal, a családsegítő és gyermekjóléti szolgálattal, a rendőrséggel, a népjóléti intézménnyel, a szlovák és roma kisebbségi önkormányzattal, a szakértői és rehabilitációs bizottsággal, a pedagógiai szakszolgálattal, és több civil szervezettel is.

5. VEZETŐI PROGRAM

6.1. Vezetői hitvallásom

„Értelmes cél érdekében helyesen cselekedni, ez a szellemi munka hatékonysága.

Az értelmiségit nem érdemes szigorú felügyelet alatt tartani és beleszólni a munkája részleteibe. Csak segíteni lehet őt. Ámde neki úgy kell vezérelnie önmagát, hogy elérje azt a teljesítményt, amellyel hozzájárulhat szervezete eredményességéhez. Vagyis hatékonyak kell lennie.” / Peter F. Ducher/

Igazgatóhelyettesként a törvényességi keretek között az alsó tagozat, valamint a diákok érdekeire tekintettel a teljes közösséget kívánom szolgálni.

A demokratikus légkör, a határozott célok és követelmények támasztása és a személyes példamutatás lesz számomra a meghatározó. Szeretnék építeni a közösség erejére és elszántságára, a szülők segítő támogatására. A jövőben köszönettel veszem a diákok, szülők, és kollégák ötleteit, javaslatait. A közös cél, együttes munkát és közös sikert eredményez. Az elért eredményeket meg kell őrizni, a jól működő hagyományokat életben kell tartani.

6.2. Vezetői alapelveim

- Megbízott felelős vezetőként segítem az igazgató és a másik intézményvezető helyettes munkáját.
- A korrekt tájékoztatást a jelentési, beszámoltatási kötelezettségek pontos betartását a jó munkakapcsolat alapjának tekintem.
- Az intézményi dokumentumokkal, Pedagógiai Programmal, SZMSZ-szel, Házi renddel, Éves munkatervvel összhangban tervezzük és szervezzük majd a feladatokat.
- Fontosnak tartom a döntéshozatal belső mechanizmusát is szem előtt tartani, figyelembe kívánom venni a nevelőtestület véleményét, közös döntéseket együtt hozunk az intézményt érintő kérdésekben.

- A munkaközösségek legyenek a szakmai belső döntéshozó szervek.
- A naprakész információáramlás a gördülékeny munka egyik alapja.
- Fontos a nyugodt, kiegyensúlyozott munkahelyi légkör. A külső hatásokat tompítsuk belső harmóniával.
- Összehangolt tevékenységgel (osztályfőnök, gyermek és ifjúságvédelmi felelős) keressünk tapintatos és hatékony megoldást a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók gondjainak orvoslására.
- Kiemelt feladatnak tekintem a tanulók preventív jellegű egészségmegőrző tevékenységek szervezését. (dohányzás, alkohol, drog, párkapcsolat, korai szexualitás témakörökben)
- Erősíteni szeretném a DÖK közéletiségét, építeni kívánok ötleteikre.
- Az iskola sajátos arculatát továbbra is erősíteni kívánom, múltját megőrizni, ápolni szeretném.
- Tanár és tanuló esetében egyaránt a „dicsérve motivál” elvet szeretném továbbra is alkalmazni.
- Pályázati lehetőségek kihasználásával bővíteni kívánom az anyagi lehetőségeket a kollégák felé, élményt, tudást, kikapcsolódást pedig a tanulók felé.

6. VEZETŐI CÉLJAIM

7.1. Oktató munka fejlesztése érdekében

- A törvényi szabályozás figyelemmel kísérésekor minden esetben a helyi sajátosságok, adottságok figyelembevétele.
- Az aktuális, de folyamatosan változó Helyi tanterv követelményeinek teljesítése.
- A beiskolázással kapcsolatos feladatok koordinálása, a beiskolázási tendencia növelése.
- Alsó-felső tagozat további szakmai fóruma, közeledése.
- Az oktató munkát továbbra is a belső igényesség és minőségelvűség hassa át.
- Tanulóink megtartása, iskolánkból való minimális elvándorlás visszaszorítása.
- Szeretném meghallgatni a partnerek javaslatait, ötleteit vagy munkánk megerősítésére vonatkozó jelzéseket (szülői értekezletek, fogadóórák, diákfórumok)
- Fontosnak tartom a felzárkóztatást, a fejlesztést, a tehetséggondozást.
- A Kompetenciamérési eredmények megtartása vagy tovább erősítése is fontos feladat.

- Az új oktatási módszerek szélesebb körű megismertetése azon kollégák számára, akik valamilyen oknál fogva még nem tudták megismerni (kooperatív technikák, projekt módszer, témahetek stb.)
- Az idegen nyelv készség szintű ismerete széleskörű társadalmi igény, ezt a nyelvi választék és a nyelvvoktatás színvonalának megtartásával szolgáljuk.
- Fontosnak tartom az óvoda-iskola átmenettel kapcsolatos tennivalók koordinálását, erősítését.
- IKT ismeretek, informatikai tudás további elsajátítása belső továbbképzések szervezésével. A kiemelkedő sporteredmények megtartása a jövőben is. A mozgás levezeti a feszültséget, javítja az agyműködést, a tanulási kudarcban érintett tanulóknak sikereket hozhat, növeli az önbizalmat, szocializál.
- Fontosnak tartom a tanulók ún. „kimozdítását” a településről. Ismerkedjenek meg más iskolák tanulóival, méretessék meg magukat, hisz ezáltal bátorodnak, kinyílik számukra a világ. Másoktól lehet tanulni, új élményeket befogadni, ismeretségeket, barátságokat kötni.
- Az utóbbi évek eredményes sport, tanulmányi sikereit szeretném, ha megtartanánk, illetve további eredményeket érünk el.
- Közös feladatunknak tartom a további tehetséges tanulók felkutatását.
- Továbbra is fontosnak tartom a pályakezdő fiatalok, a gyakornokok segítségét, támogatását, a közösségbe való beilleszkedésüket.
- Szponzorok, támogatók keresése, hogy megteremtsük a feltételeket az oktatás javítására, jótékonyági bálak szervezésében való segítség.

7.2. Nevelés terén

Számomra elsődleges és nagyon fontos a rend és fegyelem. Hiszem és vallom, hogy enélkül eredményes munkát sem tanórán, sem intézményi szinten nem tudunk elérni.

A diákok neveltségi szintje, viselkedéskultúrája az első, amely alapján egy külső személy véleményt alkot az iskoláról. A mi nevelő-oktató munkánknak is szükséges feltétele, hogy intelligens, nyitott, érdeklődő, tisztelettudó, társaival, toleráns diákokkal találjuk magunkat szembe. Szép, nemes és hosszadalmas a célhoz vezető út. Időnként erőt vesz rajtunk a csüggedés, mert a szabadság érzetének vadhajításait nyesegetni fárasztó dolog, de mindig abban

bízunk, hogy később megtérül a küzdelmünk. A tanulók neveltségi szintje átlagos, sok kirívó fegyelmezetlenség ritkán fordul elő, az apróbb magatartási gondokkal azonban naponta meg kell küzdenie a közösségnek. Mindannyian tudjuk, hogy a személyiség- és közösségfejlesztés a család, a szülői háttér figyelembevételével lehet hatékony. Ezért nagyon fontos az iskola számára, hogy a pedagógus és a szülő között továbbra is jó kapcsolat legyen.

7.3. Intézményi marketing, kapcsolattartás

Az iskolavezetés számára az egyik legfontosabb feladat az intézmény menedzselése. A csökkenő gyermeklétszám, a változó társadalmi feltételekhez, elvárásokhoz való igazodás, feltételez egy hatékony marketing tevékenységet. Az intézmények közötti versenyhelyzet miatt az eredmények publikálására van szükség.

Lehetőségeink:

- Esztétikus, naprakész információkat közvetítő **honlap**.
- Az **iskolaújság** megjelentetése, eljuttatása a külső intézményekhez, a fenntartóhoz.
- **Iskolarádió** rendszeres működtetése.
- Az **elektronikus és írott sajtóban való megjelenés** (az iskola eseményeiről, rendezvényeiről tudósítás, cikkek megjelentetése).

Szakmai sikereink bemutatása a szülőknek, más szakmai munkaközösségeknek, a leendő iskolásoknak.

Tankerületi szintű rendezvények szervezésében szerepvállalás.

Nyílt napok, szülőket és a község lakóit is érintő **rendezvények szervezése**.

Mint tanító, a beiskolázást, az óvodával való egymás munkáját segítő **együttműködést** kiemelt feladatnak tartom. A tanulólétszám alakulása határozza meg a jövőnket. A tanulói létszám növelése érdekében és az iskola arculatának megerősítésében a „**Vár a Mesevár**” program beindítása, megvalósítása.

Iskolát bemutató tájékoztató kiadvány elkészítése, melyet eljuttatunk minden tanköteles korba lépő gyermeket nevelő tótkomlói családhoz.

Sikeres tanulóink tablójának naprakész gondozása, az eredményes tanulók év végi elismerése.

Alapfokú művészetoktatási intézményekkel szoros kapcsolat fenntartása.

A nyelvhez, a sporthoz, a kultúrához, a pedagógiai-gyermekvédő tevékenységhez kötődő szervezetekkel jó kapcsolattartás kialakítása.

„Háziasszony” felkérése egy-egy megyei versenyre ismert színésznő személyében.

Helyi és más településen élő vállalkozókkal jó kapcsolat kiépítése (szponzorok felkutatása).

Szerteágazó, sokrétű kapcsolatrendszerünkben központi helyen a szülők és a tanulók vannak.

7.4. Közösségfejlesztés

Fontosnak tartom, hogy a tanórán kívüli programokat a diákok igényeinek megfelelően szervezzük továbbra is. Az intézmény munkatervében szerepelő hagyományos rendezvényeket továbbra is preferálom.

Minden nemzeti és egyéb ünnepet megünnepel az intézmény, az iskola a nagyobb rendezvényeire továbbra meghívást kapnának a szülők, a város lakossága.

A rendezvényeken a pedagógusokon kívül szívesen segítenek a Szülői Szervezetben működő szülők is. Fontosnak tartom, hogy a szabályokat közösen alakítsuk ki, az értékelésnél természetesen elsősorban a pozitív dolgokat szeretném továbbra is kiemelni, a hibákat is elemezve megkeresni a konfliktusforrásokat, és hatékony megoldásokkal ösztönözni az érintetteket. Ezek a rendezvények ösztönzik a tanulók közötti kommunikációt, versenyhelyzetet, az előkészítő munkáknál a véleménycserét, megteremti a párbeszéd feltételeit, melyek elengedhetetlen feltételek a közösségfejlesztés kialakításában.

8. ZÁRÓ GONDOLATOK

**„Mi az egység?
Ha mindannyian egyet akarunk,
Ha mindannyian másképpen akarjuk is azt az egyet,
Már akkor is egység az.
A különböző felfogás vitát virágzik,
S a vita felismerések és tisztázások gyümölcsét érleli
Csak jóindulat kell hozzá és megértés egymás irányába...”
(Wass Albert)**

Az elmúlt 30 évben mások által is elismert pedagógusként eltöltött idő kellő tapasztalatot adott ahhoz, hogy a tótkomlói iskola intézményvezető-helyetteseként a kollégákkal közösen, sikeresen és eredményesen tudjuk céljainkat megvalósítani. Nyílt kapcsolatteremtő képességem folyamatos fejlesztésével, toleranciámmal, ember- és gyermekszeretettel alkalmas vagyok egy alkotó pedagógusközösség irányítására. Öszintén remélem, hogy sikerül elfogadtatni személyiséget a kollégáimmal, akikkel együtt tervezve és gondolkodva szebbé és tartalmasabbá tehetjük a ránk bízott gyermekek életét egy szeretetteljes, bizalomra épülő légkörben.

Leendő intézményvezető-helyettesként három feltételt állítok fel önmagammal szemben az iskola érdekében:

- őszinteség
- tolerancia
- kompromisszumkésztség.

Elsődleges feltétel az őszinteség. Az építő szándékú kritika nélkül elképzelhetetlen egy jó vezetés. Leendő munkatársaimat kérem, hogy a kritikáikkal segítsék munkámat, ezáltal az intézmény működését.

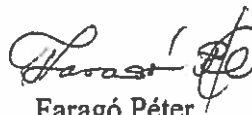
A jó intézményvezető-helyettes egyik erénye a **tolerancia**, amelyet magamra nézve kötelezőnek tartok. Minden, az iskolában dolgozó és tenni vágyó munkatársam kérését és javaslatát megértéssel kívánom fogadni, jobbitó szándékként fogom értékelni.

A **kompromisszumkészséget** mindig szem előtt kívánom tartani, és a megbeszélésekre minden helyzetben a megegyezés, megértés gondolatával kívánok leülni.

Olyan intézményt szeretnék, melynek **szervezeti kultúráját** az egymás iránti tisztelet, tolerancia jellemzi, működése demokratikus és jogszerű. Olyan **iskolai légkör megteremtésére** törekszem, amelyben a tanulók, pedagógusok második otthonukként tekinthetnek az intézményre, ahol mindenkinek meghallgatásra talál a véleménye, javaslata, ahol természetes egymás segítése, a mindennapi munka alapja a kölcsönös bizalom. Az intézmény jövőbeni sikerének zálogát a szoros, harmonikus munkakapcsolatban, a sikeres együttműködésben látom mind a fenntartóval, mind az önkormányzattal.

Megbízásom esetén **kiegyensúlyozott légkörben**, az **eddigi eredmények megtartásával és újabbak felmutatásával** szeretnék hozzájárulni az intézmény színvonalas működéséhez, melyben számítok igazgatónő, a munkatársak és a fenntartó támogatására.

Nyíregyháza, 2015. június 4.



Faragó Péter
pályázó

MELLÉKLETEK

1. Iskolai végzettséget igazoló iratok másolatai
2. Munkáltatói igazolás
3. Erkölcsi bizonyítvány

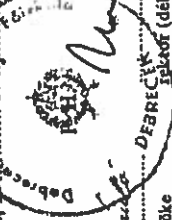
..... szám

Oklevél

Ezt az oklevelet FARAGÓ PÉTER
..... számára állítottuk ki,
aki az 1961 év november hó 2 napján
BEKÉSCSARA városban (községben)
BEKES megyében MAGYAR országban
született, és az 1981/82. tanévnyi az 1983/84. tanévig a
DEBRECENI TANÍTÓKÉPZŐ
FŐISKOLA
TANÍTÓI SZAKÁN
.....

tanulmányi kötelezettségének eleget tett.
Az Állami Vizsgáztató Bizottság 1984 évi
június hó 11-i határozata alapján
nevezett okleveles
ÁLTALANOS ISKOLAI TANÍTÓNAK
..... nyilváníttuk.

Oklevélnek minősítése 10
Kelt, Debrecen, 1984. év június hó 16. n.



Al. V. Biz. elnöke



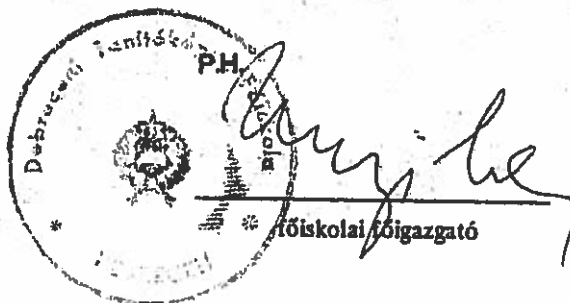
A. Tű. 1124/h. r. sz. - B. Gy. - HIÉRT - Nyomell - fnyv

MELLÉKLET

24/1984. számú oklevélhez

A Debreceni Tanítóképző Főiskola főigazgatója
igazolom, hogy FARAGÓ PÉTER aki
1961. év november hó 2. napján Békéscsaba
született, főiskolai tanulmányainak keretében
Orosz és ---
szakkollégiumi képzésben részesült.

Debrecen, 19 84. jun. hó 16. napján



1992 / 93. TANÉV

TÖRZSKÖNYVI SZÁM: _____

TANÚSÍTVÁNY

Favagó Péter

aki 1961 év nov. hó 2. napján

Béke'scsaba városban (községben) született
a művelődési miniszter 12/1985. (X. L) MM. sz. rendelete alapján

szervezett továbbképzést _____

tanítói szakon

Kiválóan megfelelt
minősítéssel elvégezte.

Kelt, Bp., 1993. aug. 17.

Kovács D. S. György
a tanfolyam szakfelelőse a feladatok intézmény (kur) vezetője



Sorszám: PT C

4704/2004. szám

EGYETEMI OKLEVÉL

FARAGÓ PÉTER

Ez az oklevélet _____ számára állítottuk ki,
aki 1964. évi november hó 2. napján
Békéscsaba városban (Szegedben)

Békén, megyében Magyar országban
született, és az 1998/99. tanévtől az 2000/2001. tanévig
a Debreceni Egyetem Bölcsészettudományi Karán, a
Kossuth Lajos Tudományegyetem jogi és közgazdasági
karán, levelező tagozaton, pedagógia szakon
egyetemi tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

Diplomamunkáját (szakdolgozatát) _____

_____ minősítéssel vette meg.
A Záróvizsga-Bizottság 192004. évi június hó 5. -i

határozata alapján nevezettet oklevélre

pedagógia szakos tanárnak

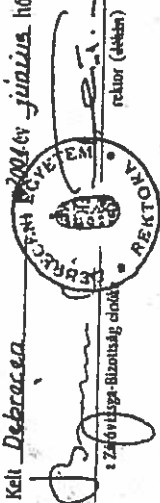
nyilvánítottuk.

Oklevélnek minősítése közepes

Kelt Debrecen

2004. évi június hó 23-án.

A. TH. 1125/E. T. SZ. - Páris-nyomtatás - 24 665
Páris Nyomda Rt. (Sz. 5-9329)
Létrej. 04. február 1. 66. 1998. 1. 27.



MELLÉKLET

A 4701/2001. számú oklevélhez

A Debreceni Egyetem Bölcsészettudományi Kar dékánja igazolom,

hogy FARAGÓ PÉTER

aki 1961. év november hó 2. napján

Békéscsabán született,

egyetemi tanulmányainak keretében az

iskolai szervezet- és vezetésfejlesztési

specializációt elvégezte.

Debrecen, 20 01 év június hó 23. napján



dekan

Sorszám: PT G 6325 szám

OKLEVÉL

Ez a szakirányú továbbképzésben szerzett oklevélet
FARAGÓ PÉTER számára állított ki
a 1961. év november hó 2 napján
Békéscsaba városban (községben)
Békét megyében Magyar országban
született és a Debreceni Egyetemen
(felsőoktatási
intézményben) szerzett 2001. év június hó 23 napján kelt,
4701 / 2001 számon kiállított oklevéllel igazolt egyetemi
szintű végzettsége tanára szakképzettsége
alapján a 2002/2003. tanév 2. félévétől a 2004/2005. tanév 1. félévéig
a Budapesti Művelődési és Sportegyesületi Egyesület
Borsodny-i Töredékterületi Könyvtár (felsőoktatási intézmény)

Közoktatási Vezető

A szakirányú szakjain tanulmányokat folytatott.
A Záróvizsga-bizottság előtt 2004. év december hó 18. napján
tett záróvizsga alapján (vagy vizsgának megfelelően)

Közoktatási Vezető II. pedagógus

szakirányú szakképzettséget szerzett.

Kelt Budapest 2004. év december hó 30. n.

Ungváry

P. H.

Záróvizsga-bizottság elnöke

Rektor (elöljáró, igazgató)

Munkáltatói igazolás

Gyakorlati idő igazolása

Igazolom, hogy **Faragó Péter** nevű munkavállalómk gyakorlata 27 év az alábbiakban részletezett adatok alapján:

Munkahely neve, címe:	Alkalmazás időtartama: (Mettől meddig)	Beosztás:
2.Sz. Kulich Gyula Általános Iskola 5900 Orosháza, Bajcsy Zs. u. 2.	1983.08.01-1988.07.31.	általános iskolai tanító
Jankó János Általános Iskola és Gimnázium 5940 Tótkomlós, Erzsébet u. 2.	1988.08.01-1994.08.14.	általános iskolai tanító
Herman Ottó Általános Iskola 4551 Nyíregyháza, Fő út 60.	1994.08.15-2007.12.13.	általános iskolai tanító, intézményvezető
Benczúr Gyula Általános Iskola Herman Ottó Tagintézmény 4551 Nyíregyháza, Fő út 60.	2007.12.14-2008.06.30.	általános iskolai tanító
Geszterédi Árpád Fejedelem Általános Iskola Szent I. Tagintézmény 4245 Érpatak, Béke u. 27	2013.09.02-2015.01.31.	általános iskolai tanító
Mikszáth Kálmán Általános Iskola 4445 Nagycserkesz, Iskola u. 99.	2015.02.01-jelenleg is	általános iskolai tanító

Jelen igazolást a fent nevezett dolgozó kérelmére adtam ki.

Dátum: Nagycserkesz, 2015. május 26.



aláírás

FARAGÓ PÉTER
Békéscsaba, 1981.11.02.
anyja szül. neve: Judák Franciska
magyar állampolgár
4551 Nyíregyháza, Aranyhomok utca 15/B. alatti lakos

**BÜNTETLEN ELŐÉLETŐ
NEM ÁLL KÖZÜGYENTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT
NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVÉKENYSÉGŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT**

Dr. Korom Rita
főosztályvezető

[illegible]

ADDITIONAL INFORMATION

[illegible]

046159957



EP1503290318

PÁLYÁZAT A JANKÓ JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM INTÉZMÉNYVEZETŐ-HELYETTESI BEOSZTÁSÁRA



Készítette: Tuska Mária

5940 TÓTKOMLÓS, Jókai u. 18.

Tel: 06-30/328-6523

E-mail: m.tuska@freemail.hu

PÁLYÁZAT

JANKÓ JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM
intézményvezető-helyettes (2 fő) (magasabb vezető) beosztás ellátására

Pályáztató:

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
Orosházi Tankerülete

Pályázó:

Tuska Mária
5940 Tótkomlós, Jókai u. 18.

Intézmény:

Jankó János Általános Iskola és Gimnázium

Tótkomlós, Erzsébet u. 2.

OM: 028 396

PÁLYÁZATI NYILATKOZAT


Alulírott Tuska Mária pályázatot nyújtok be a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ által kiírt, a www.kozigallas.hu honlapján 2015. május 9-én közzétett pályázati felhívás alapján a Jankó János Általános Iskola és Gimnázium intézményvezető-helyettesi állására.

A következő nyilatkozatokat teszem:

1. Nyilatkozom arról, hogy hozzájárulok a teljes pályázati anyagom, az eredetivel teljesen megegyező sokszorosításához és továbbításához a döntéshozók és a véleményezők felé, a pályázat tartalma harmadik személlyel közölhető.
2. Nyilatkozom arról, hogy hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adataimat a pályázati eljárással összefüggésben kezelhessék.

Pályázatom részeként mellékelem a következő iratokat, igazolásokat:

- Az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség meglétét igazoló okmányok másolata /1. számú melléklet/
- Hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására, valamint annak igazolására, hogy nem állok foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, valamint nem állok büntetőeljárás alatt /2.számú melléklet/
- Pedagógus munkakörben szerzett legalább 5 éves szakmai gyakorlatot igazoló dokumentum /3. számú melléklet/
- Továbbképzések tanúsítványai /4. számú melléklet/
- Szakmai önéletrajz



Tuska Mária

pályázó

Tótkomlós, 2015. június 3.

Tartalomjegyzék

	Pályázati nyilatkozat.....	2.
1.	Szakmai önéletrajz	4.
2.	Bevezetés	6.
3.	Célmeghatározás	7.
4.	Helyzetelemzés.....	9.
	4.1 Az intézmény rövid története	9.
	4.2 Tárgyi feltételek.....	10.
	4.3 Személyi feltételek	11.
	4.4 Tanulói összetétel	14.
	4.5 Mérések, értékelések az intézményben	15.
	4.6 Az iskola kapcsolatai.....	19.
	4.7 Az intézmény gazdálkodása	19.
	4.8 Beadott pályázataink az elmúlt években.....	20.
5.	Vezetői program	21.
	5.1 Vezetői alapelveim.....	22.
	5.2 Vezetői elképzeléseim.....	22.
	5.3 Az intézményvezető-helyettes feladatai.....	23.
	5.4 Fejlesztési elképzeléseim	24.
6.	Záró gondolatok	27.
7.	MELLÉKLETEK	28.
	1.sz. Az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség meglétét igazoló dokumentumok másolata (4 db)	
	2. sz. Hatósági erkölcsi bizonyítvány	
	3. sz. Legalább 5 éves szakmai gyakorlatot igazoló dokumentum	
	4. sz. Továbbképzések, egyéb képesítések dokumentumai (11 db)	

1. Szakmai önéletrajz

Személyes adatok:

Név: Tuska Mária

Születési hely, idő: Tótkomlós, 1969. január 6.

Állandó lakcím: 5940 Tótkomlós, Jókai u. 18.

Telefon: 06-30/328-6523

E-mail: m.tuska@freemail.hu

Tanulmányok:

- 2013-2015: (várható befejezés 2015.06. 30.) Kodolányi János Főiskola, Orosháza, közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga
- 2011-2012: Szegedi Tudományegyetem – Juhász Gyula Pedagógusképző Kar, Szeged, okleveles szlovák- és nemzetiségiszlovák-tanár – **JGYPK-00532/2012/OKL**
- 2010-2011: Szegedi Tudományegyetem - Bölcsészettudományi Kar, Szeged, filmelmélet és filmtörténet minor – **T144170/FI62198**
- 1987-1991: Juhász Gyula Tanárképző Főiskola, Szeged, szlovák-rajz szakos általános iskolai tanár - **418/1991**
- 1983-1987: Szlovák Gimnázium, Békéscsaba
- 1975-1983: Szlovák Általános Iskola, Tótkomlós

Továbbképzések:

- 2015 Az intézmény adatfeltöltési felelősök az intézményekben informatikai jellegű képzés /10 óra
- 2010 A pedagógiai értékelés innovatív módszerei, a pedagógusok értékelési, mérési kultúrájának megújítása különös tekintettel a kompetenciaalapú oktatásra. /60 óra
- 2007 Hatékony tanuló megismerési technikák /30 óra
- 2007 Tanulói differenciálás heterogén csoportban /30 óra
- 2006 A kompetencia alapú oktatási programcsomagok alkalmazása – szövegértés-szövegalkotás kerestetantervi programcsomag (B) az 5-12. évfolyam számára /30 óra

- 2006 A Sulinet Digitális Tudásbázis keretrendszerének, adatbázisának kezelése és felhasználása a tanítás-tanulás folyamatában /30 óra
- 2005 A tanulásmódszertan tanítása /30 óra
- 2000 Minőségbiztosítási alapkurszus / 30 óra
- 1998 Szövegszerkesztés, elektronikus levelezés /140 óra

Munkahely:

- 1991.augusztus 1.- Jankó János Általános Iskola és Gimnázium, Tótkomlós

Szakmai tevékenység:

- 2009. augusztus -: igazgatóhelyettes és általános iskolai tanár
- 1991-2009: rajz szakos tanár, munkaközösség-vezető

Nyelvismeret: szlovák nyelv anyanyelvi szintű ismerete

Informatikai, technikai ismeretek:

- 2004. ECDL-vizsga (4 modulból - pl. Word, Power point, ...)
- gépirás ismerete – 18/1987

„Ha nem becsüled meg az embereket, ők sem becsülnék meg téged, de jó vezetőnek, a kevésbeszédűnek, munkája végeztével, ha célját elérte, így szólnak majd: Ez közös munka volt.”
(Lao Csü)

2. Bevezetés

Huszonnégy éve kezdtem dolgozni a Jankó János Általános Iskola és Gimnáziumban, mint pályakezdő tanár. Az iskola több területén tanítottam, dolgoztam (szaktanár, osztályfőnök, munkaközösség-vezető, minőségbiztosítási vezető, igazgatóhelyettes), szereztem tapasztalataimat.

6 éve igazgatóhelyettesként segítem az intézményvezető munkáját, szervezem az iskola mindennapi életét. Az igazgatóhelyettesi feladatok mellett művészettörténetet, médiaismeretet és szlovák nyelvet tanítok

Azért döntöttem az intézményvezető-helyettesi pályázat beadása mellett, mert az elmúlt években igazgatóhelyettesként olyan tapasztalatra tettem szert, amellyel hatékonyan tudom segíteni az iskolában folyó oktató-nevelő munkát. Úgy érzem, hogy az intézményvezető asszonnyal azonos módon gondolkodunk az oktatást és iskolát érintő kérdésekről. Kiegyensúlyozott a munkakapcsolatunk.

A pedagógusi pályán és azon belül az iskolavezetésben eltöltött idő megtanított a szakmai alázatra, a problémamegoldó gondolkodásra, a rugalmasságra, a folyamatos megújulásra, a konfliktusok felvállalására és azok megoldására. A sok tapasztalat megerősített benne, hogy hivatásunk középpontja a **gyermek**, és minden mást ez alá kell rendelni.

Az elmúlt 6 év alatt olyan iskolavezetésben vehettem részt, mely rámutatott arra, hogy a munka mindig meghozza a várt eredményeket. 2013 januárjától a megújult állami köznevelési rendszerbe illeszkedett be iskolánk, az Orosházi Tankerület szervezeti egységében valósíthatjuk meg Pedagógiai programunkat és helyi tantervünket. Alapdokumentumaink elkészítése során nevelőtestületünk figyelembe vette iskolánk adottságait és szakmailag megalapozott módon valósítja meg a Nemzeti Alaptanterv és a kerettanterv által kitűzött fejlesztési célokat.

Nagy kihívások érik napjainkban az iskolarendszert, azon belül az általános iskolát és középiskolát is. A tanulókat olyan tudáshoz, készségekhez kell juttatnunk, amelyek versenyképessé teszik őket a munka világában. A világ felgyorsult, így

nekünk, pedagógusoknak is igyekeznünk kell az új kihívásokkal lépést tartani. Rendszeresen képeznünk kell magunkat, meg kell újítani szakmai módszereinket, ismereteinket. Tudnunk kell követni a gyakori jogszabályváltozásokat. Az iskolának meg kell felelnie a dinamikusan változó környezet igényeinek. A folyamatos változás mellett biztosítani kell a tanítási-tanulási folyamat feltételeinek zavartalan működését. Az iskola a szó legnemesebb értelmében emberi intézmény, sikeressége elsősorban az ott dolgozó pedagógusokon múlik. Az ott folyó munka célja és feladata a gyermekek személyiségének, tudásának kiteljesítése.

A megnövekedett kihívásoknak csak egy olyan tantestület tud megfelelni, ahol jó munkahelyi légkör uralkodik, a közösséget az együttgondolkodás, közös tenni akarás, az egymás iránti tolerancia jellemzi.

Pályázatomban ezeknek a feltételrendszereknek megfelelő célokat és ezek megvalósíthatóságát szeretném bemutatni.

3. Célmeghatározás

A közoktatásban ma szemléletváltás zajlik, a jó iskola minőségi szolgáltató intézmény. Fontos, hogy az iskola olyan alapműveltséget, képzettséget nyújtson, amellyel érvényesülni tud a tanuló a mindennapi életben, felkészíti őt a továbbtanulásra, segíti a sikeres pályaválasztásban. Ehhez elhivatott pedagógusokra, együttműködő szülőkre és támogató fenntartóra van szükség. A szülő, pedagógus és diák kapcsolatát a bizalom jellemezze.

Az a jó iskola, ahová jární érdem és nem kötelesség. A tehetség fejlesztésére ösztönzően kell, hogy hasson az iskola légköre. Az intézmény dolgozói innovatív módon egymást segítve dolgozzanak, ahol mindenki fontos és megtalálja azt a tevékenységet, amelyhez a legjobban ért. Az iskolai közösség élete, tanárainak példamutatása a tanulók életében nagyon fontos erkölcsi értékek, készségek megalapozását és fejlesztését segítsék, mint a kötelességtudat, segítőkészség és tisztelet.

Egy oktatási intézménynek megítélésem szerint tanulni vágyó, továbbtanulni akaró, embertársait tisztelő és szerető, önmegvalósításra törekvő fiatalok nevelésére kell törekednie. Minden gyermek alapvetően nyitott a tudásra, a pedagógus feladata tudásvágy felébresztése. Minden gyermek szeretni való valamiért és szeretné, ha szeretnék. Ez különösen fontos napjainkban, hiszen nagyon sok csonka családban élő, hátrányos helyzetű gyermek van, akinek az iskola pótolja az otthonot. Nagyobb

hangsúlyt kell fektetni a gyermekvédelemre, mivel a zavartalan és minőségi munka elvégzésének egyik alapja a gyermekek nyugodt, kiegyensúlyozott családi háttere.

A célok eléréséhez kiemelt feladatom:

- Az igazgató szakmai, vezetői, ellenőrző munkájának, egyéb tevékenységének segítése, támogatása; helyettesítése.
- Az igazgató által meghatározott részletes feladatkörömnnek a teljesítése.
- A meglévő értékek erősítése, a felhalmozott szellemi tőke gyarapítása és kamatoztatása.
- Eredményes PR munka. Az iskolai munka pozitívumainak megjelenítése mindannyiunk feladata és felelőssége.
- A jogszabályi változások naprakész követése és alkalmazása.
- Az adminisztrációs munkában az elvárható legpontosabb munkára kell törekedni.

Az iskola továbbra sem nélkülözheti a fenntartó szervvel, szülőkkel, óvodával, felsőoktatási intézményekkel való együttműködést. Az iskolavezetés fontos feladata a jövőben is a személyi és tárgyi feltételek biztosítása, a képzés, önképzés lehetőségének megteremtése, a tanulók érdekeinek központba állítása.

Céltudatos, előre megtervezett munkát kell megvalósítani. A különböző tervekről, szabályzatokról, az oktató-nevelő munkával kapcsolatos törvényekről, statisztikai kimutatásokról naprakész információkkal kell rendelkezni, mert ezek segítik elő az intézmény szakszerű működtetését.

Még jobban meg kell ismerni a nevelők képességeit, szakmai tudását, egyéniségét, majd erre építeni a tanítást segítő, tanítási órán kívüli feladatok és megbízatások személyhez kötődő elosztását.

A hatékony oktató-nevelő munka érdekében továbbra is nagy hangsúlyt kell fektetni az iskolában működő munkaközösségek tevékenységére.

Alapvető feladat továbbra is az iskolai demokrácia érvényesítése, a megfelelő tanár-diák viszony kialakítása.

Célom, hogy a tótkomlói Jankó János Általános Iskola és Gimnázium továbbra is meghatározó intézménye legyen a városnak. Olyan hatékonyan működő iskola, amely tükrözi a társadalom igényeit és elvárásait is, úgy, hogy az iskola tovább alakíthassa markáns arculatát. Ebben a munkában kívánom segíteni az intézményvezető munkáját.

4. Helyzetelemzés

Az intézmény adatai:

Az intézmény neve: Jankó János Általános Iskola és Gimnázium

OM azonosító: 028396

Fenntartó: Klebelsberg Intézményfenntartó Központ

1051 Budapest, Nádor u. 32.

Orosházi Tankerület

5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

Működtető: Tótkomlós Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

5940 Tótkomlós, Fő út 1.

Az iskola székhelye: Jankó János Általános Iskola és Gimnázium

5940 Tótkomlós, Erzsébet u. 2.

Az intézmény alaptevékenysége

- általános iskolai oktatás-nevelés
- középfokú oktatás-nevelés nappali tagozaton
- iskolai napközis foglalkozás biztosítása
- sajátos nevelési igényű tanulókkal való speciális foglalkozás, különleges gondozás, melynek keretén belül:
 - gyógypedagógiai ellátás,
 - a többi gyermekkel együtt foglalkoztatható sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelése, oktatása

4.1 Az intézmény rövid története

Az iskolát 1925-ben alapították Tótkomlói Állami Polgári Fiú- és Leányiskola néven. A tanév kezdetén az állami iskola két „kölcsonként” tantermében 1 fiú és 1 leány osztállyal, összesen 65 tanulóval megkezdődött a tanítás. Az osztályok elhelyezési nehézségei 1928-ban oldódtak meg, amikor a polgári iskola épülete teljesen elkészült. Addig az oktatás az állami iskola két termén kívül bért,

szükségterekben folyt. Az iskola nagy segítséget jelentett a tanulók számára a továbbtanulást, a szellemi pályán való előbbre jutást illetően is. Ez a szülők számára is előnyt jelentett. Több szegényebb sorsú szülő iskoláztathatta a gyermekét. 1945 szeptemberétől az induló osztályok már, mint általános iskolai osztályok működtek, a polgári iskolai osztályok fokozatosan kifutottak, az utolsó 1948-ban.

1972 decemberében a helyi párt és állami vezetés határozatot hozott egy 6 tantermes iskola építésére. Az iskola fennállásának 50. évfordulója alkalmából rendezett ünnepségen az iskola felvette Jankó János festőművész és karikaturista nevét. Az országos iskoláztatási iskolafejlesztési program részeként 1963 őszén indult meg – a magyar tannyelvű általános iskolával közös igazgatásban – két első osztállyal az általános gimnázium. Az iskola új elnevezése Általános Iskola és Gimnázium lett. A Békés megyei Tanács 1974. szeptember 26-i ülésén határozta el a tótkomlói általános gimnázium fokozatos megszüntetését. Így 1977 nyarán a IV. osztály kifutásával a középiskola megszűnt, s így a megye közös igazgatású iskolái közül az utolsók között fejezte be a működését.

Az önkormányzat 1992. január 13-án az 1/1992-es számú testületi döntésével – mondta ki a gimnázium létesítését. 15 évnyi szünet után Tótkomlósnak ismét lett középiskolája! A képviselő-testület gondoskodott az iskolaépület bővítéséről is. A középiskolai oktatás 1992 szeptemberében 24 tanulóval újraindult. A gimnázium 18 éves fennállása és újraalapítása nagyban hozzájárult Tótkomlós és környéke kulturális életének gazdagításához. Remélhetőleg a továbbiakban is sok helybeli és vidéki tanuló számára biztosít majd továbbtanulási lehetőséget.

4.2 Tárgyi feltételek

Az iskola gyönyörű természeti környezetben, az Erzsébet liget mellett helyezkedik el. Két épületben folyik az oktatás, az alsó tagozat a Régi épületben kapott helyett, a felső tagozat és gimnázium az Új épületben tanul. A volt polgári iskola épületében található iskolánk könyvtára, két kisebb tornaterem és egy informatikaterem. Ebben az épületben található a tornaterem, amelynek kihasználtsága maximális, csak a felsős és gimnáziumi testnevelés órák megtartására elegendő. A mindennapos testnevelés bevezetésével kicsinek bizonyult. A következő tanévben már lesz olyan alkalom, amikor két osztálynak kell együtt tornáznia egy időben. Az alsó tagozatosok a kistornateremben tornáznak testnevelés órán. Az iskolai sportkörök megtartására csak 16 óra után van lehetőség, mivel addig órarend szerinti

testnevelés órák vannak a tornateremben. Nagy hangsúlyt fordítunk a tanulók testi fejlődésének fejlesztésére, ezért az asztalitenisz, röplabda, floorball, torna és kinder sport foglalkozásokon sok tanuló vesz részt.

Ez a nyugodt és szép környezet elengedhetetlen az eredményes oktató-nevelő munkához. Az iskola épületének állaga közepes, a tantermek felszereltsége jónak mondható.

Igyekszünk megfelelni a legújabb követelményeknek, mindkét épületben számítógépes terem áll a tanulók rendelkezésére. Az Új épületben lévő informatika teremben sikerült új számítógépekre cserélni a régieket /TIOP-1.1.1-12-1-2012-00001/. Több tanteremben van interaktív tábla és asztali számítógép, mivel az informatika teremből lecserélt gépek a tantermekbe kerültek. Egyre több kolléga használja a számítógépet és projektort a tanítási óra keretében. A mozaNapló bevezetése miatt is fontos volt ennek a kérdésnek a megoldása.

Sajnos nem korszerű a fűtési rendszer, a nyílászárók a Régi épületben és az Új épület egy részében rossz állapotúak. A tantermek, folyosók burkolatának minősége rossz, hiányzik a közösségi tér mindkét épületben. Iskolai rendezvényeinket nem tudjuk tökéletesen megrendezni az épületen belül. Az ünnepségeket a Természet Házában illetve a ballagási ünnepségeket a Művelődési Központban szervezzük. Hiányzik a mai kor követelményeinek megfelelő méretű korszerű, tornaterem, elavult az ereszcsonna, mállik, omlik a tetőcserép...

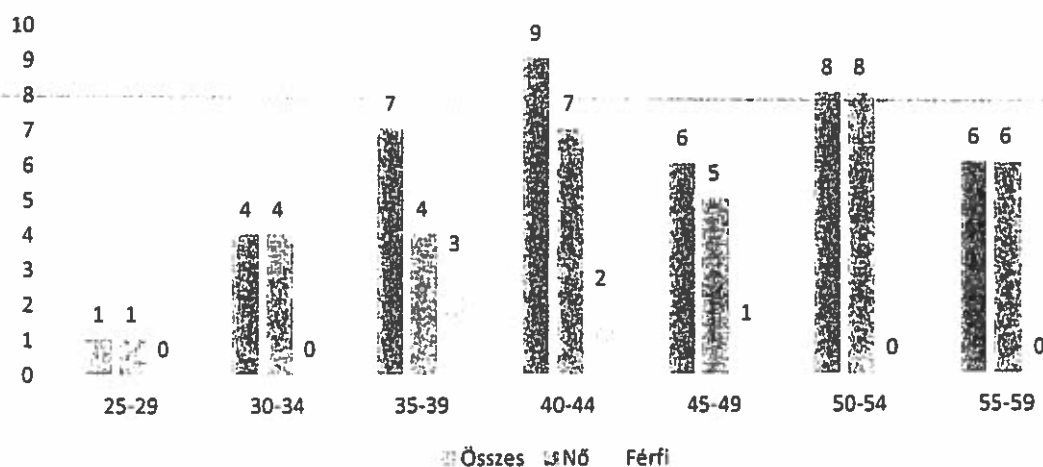
A nevelő-oktató munkát segíti az intézmény alapítványa, a Szülői Közösség és alkalmanként a szponzorok támogatása. A hiányosságok sora meghatározza a feladatok kifogyhatatlan sorát. Ehhez saját lehetőségeinket és a pályázati forrásokat is igénybe kell venni.

4.3 Személyi feltételek

Az iskola állami fenntartású, munkáltatónk a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ, ezen belül az Orosházi Tankerület. Az iskola pedagógusai közül mindenki rendelkezik az előírt képesítési feltételekkel, szakos ellátottságunk közel 100 %-os. Ez azonban így magában még mindig kevés, hiszen a minőség záloga a hatékony tanári munka. Fontos az új módszerek alkalmazása, amelyek mögött olyan tanár van, akinek kedvéért a diák megtanulja, megszereti a tantárgyat.

Fontosnak tartom, hogy nevelőtestületünket továbbra is a többnyire feszültségmentes légkör jellemezze. Jelenleg 43,5 engedélyezett pedagógus álláshellyel rendelkezünk. Tartósan távol van 2 fő (1 fő Gyed-en, 1 fő anyai örömk elé néz), 2 fő részmunkaidős, és két fő áttanító munkatársunk is van. A nevelőtestület összetétele életkor tekintetében változatos. A nagy tapasztalattal rendelkező 40-es, 50-es korosztály mellett fiatalabb, pályakezdő kollégák is dolgoznak az iskolában. A korkülönbségek ellenére megfelelő munkakapcsolat van a tantestületben.

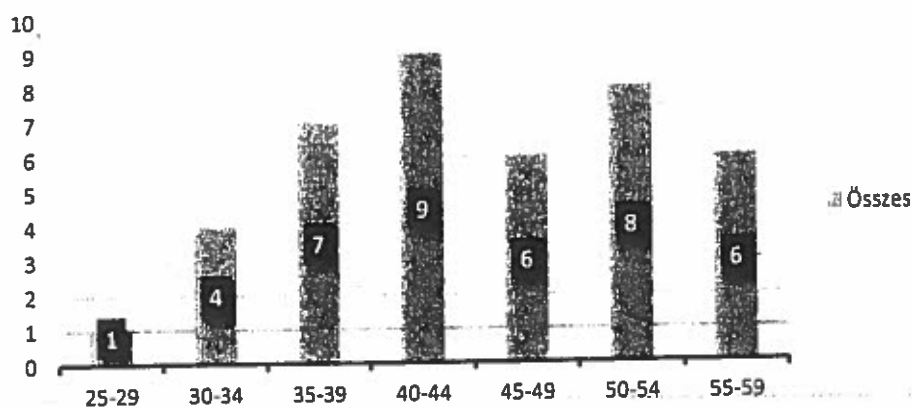
A nevelőtestület megoszlása nem és életkor szerint



1. ábra A nevelőtestület megoszlása nem és életkor szerint

Az intézményvezető munkáját egy alsós és egy felsős igazgatóhelyettes segíti. Iskolánkban 5 szakmai munkaközösség működik – alsós, osztályfőnöki, humán-, reál- és készségtárgyak munkaközössége. A munkaközösség-vezetők a munkatervben tervezik meg éves feladataikat, majd ellenőrzik a munkaközösségük tagjainak munkáját.

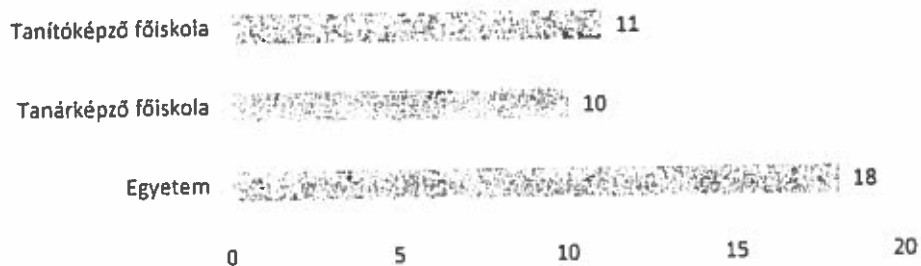
A nevelőtestület megoszlása életkor szerint



2. ábra A nevelőtestület megoszlása életkor szerint

A nevelőtestületben a 2014-es statisztikai adatok alapján a pedagógusok végzettsége a következő:

Pedagógusok megoszlása végzettség szerint



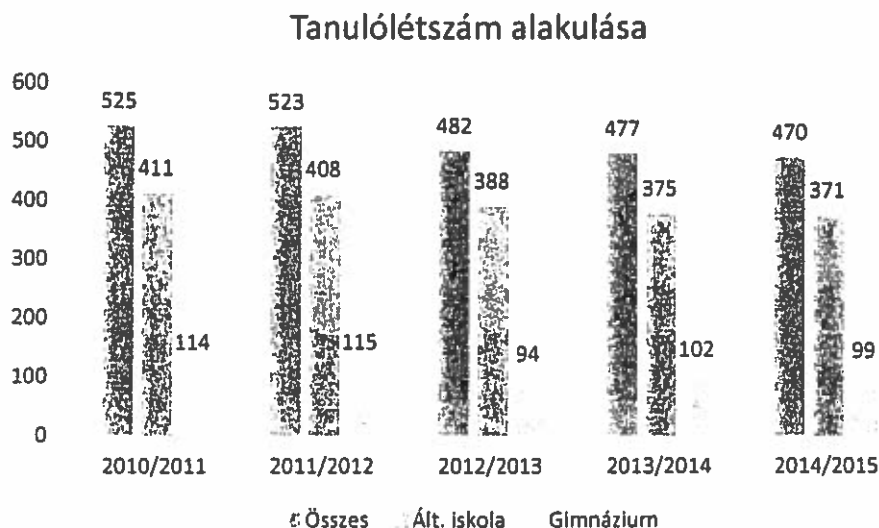
3. ábra Pedagógusaink végzettség szerinti megoszlása

Az oktató-nevelő munkát 1 fő iskolatitkár segíti. 2013. január 1-től az iskola működtetését Tótkomlós Város Önkormányzatának megbízásából a Polgármesteri Hivatal látja el, így 5 fő takarítónőt és 1 fő karbantartót foglalkoztatnak intézményünkben. A technikai személyzet a munkáját alkalmanként közcélú foglalkoztatottak takarítóként, karbantartóként, portásként segítik.

A pedagógusok továbbképzését a Beiskolázási terv alapján végezzük. Ebben a tanévben a TÁMOP pályázat keretében több pedagógusunk vett részt és a részt fog venni a tanév végén szakmai továbbképzésen, ahol a legújabb módszerekkel ismerkednek meg. A csökkenő gyermeklétszám és a megnövekvő elvárások miatt fontos, hogy szakmailag elkötelezett nevelők dolgozzanak az intézményben.

4.4 Tanulói összetétel:

Az elmúlt 5 évben tanulóink száma csökkent, csakúgy, mint a környékbeli iskoláskorúak száma. A gimnázium nappali tagozatára felvett tanulók létszáma stagnál. Ez azt bizonyítja, hogy szüksége van városunknak a gimnáziumra. Az általános iskolai tanulók száma csökkenő tendenciát mutat.



4. ábra Tanulólétszám alakulása az elmúlt öt évben

Az intézmény feladatkörébe tartozik a sajátos nevelési igényű tanulók integrált oktatása és a tanulásban akadályozott, valamint enyhe fokban értelmi fogyatékos tanulók speciális tagozaton történő oktatása, fejlesztése. Beilleszkedési és magatartási nehézséggel küzdő tanulóinknak fejlesztő, felzárkóztató foglalkozásokat biztosítunk. Sajnos egyre több a hátrányos helyzetű, a tanulási és beilleszkedési zavart mutató tanuló, ami fokozott odafigyelést igényel a pedagógusoktól.

A 2014/2015-es tanév I. félévi statisztikája szerint iskolánk számított létszáma: 525 fő, fizikai létszáma 470 fő.

	Létszám	SNI-spec.	SNI-a	SNI-b	BTMN	Számított létszám	2H	3H
Ált. isk.	205	16	27	2	29	382	68	26
Gimn.	99	0	4	0	9	103	21	6
Összes	470	16	31	2	38	525	89	32

5. ábra Tanulói összetétel a 2014-2015 tanév statisztikai adatai alapján

A tehetséggondozást és felzárkóztatást kiemelt feladatként kezeljük iskolánkban. A **TÁMOP-3.3.10.B-12-2013-0039** pályázat keretén belül gimnáziumunk hátrányos helyzetű tanulói számára hetente biztosítunk felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozásokat, amelyekkel elősegítjük a felsőoktatásba való bejutásukat.

Tanulóink számára az alábbi szakköröket, sportköröket, tanórán kívüli foglalkozásokat szervezzük: tűzzománc szakkör, modern tánc szakkör, dráma szakkör, énekkar, asztalitenisz, röplabda, floorball, torna, felzárkóztató és fejlesztő foglalkozások magyarból, matematikából, idegen nyelvekből, érettségi felkészítők.

A diákönkormányzat a segítő pedagógus támogatásával megszervezi a hagyományos diákprogramokat, mint: Diákdélután szeptemberben, Krampusz party a téli szünet előtt, farsang és a hagyományos Jankó nap.

4.5 Mérések, értékelések az intézményben

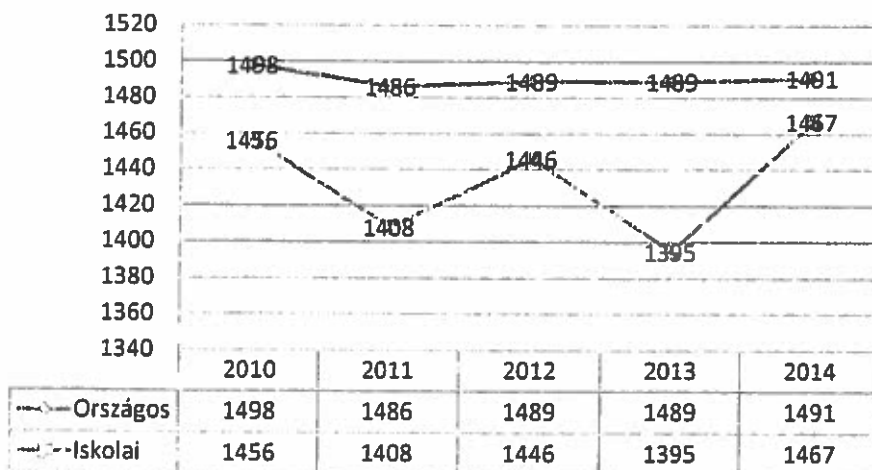
2012. szeptember 1-jétől a 3/2002. (II.15.) OM rendelet a közoktatás minőségbiztosításáról és minőségfejlesztésről már nincs hatályban, amelyet a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 194. §-ának a) szakasza rendelt el. Ennek ellenére az elégedettségméréseket kétfévente elvégezzük a szülők és pedagógusok körében. 2007-től az iskola minőségirányítási csoportjának vezetője voltam, ezért kiemelten fontosnak tartom a szülői igényeknek való megfelelést. Az igény- és elégedettségmérések feldolgozásának alapján próbáljuk megoldani a felmerülő problémákat.

A pedagógusok teljesítményértékelésének célja a folyamatos fejlesztés. A fenntartói szakfelügyeleti rendszer által pontosabb visszajelzést kaphatunk szakmai munkánkról. Ebben a tanévben a testnevelő kollégák a NETFIT méréssel a tanulók testi, fizikai állapotát mérték.

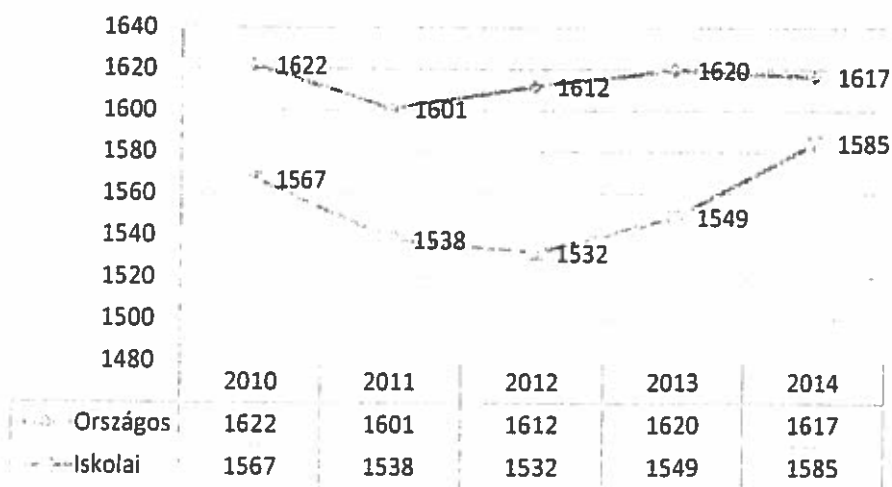
Az első félévben a DIFER mérésre, minden év májusában pedig az országos kompetenciamérésre kerül sor, amelynek eredményeire fokozottan figyelünk. Az eredmények alapján fejlesztő foglalkozásokat szervezünk.

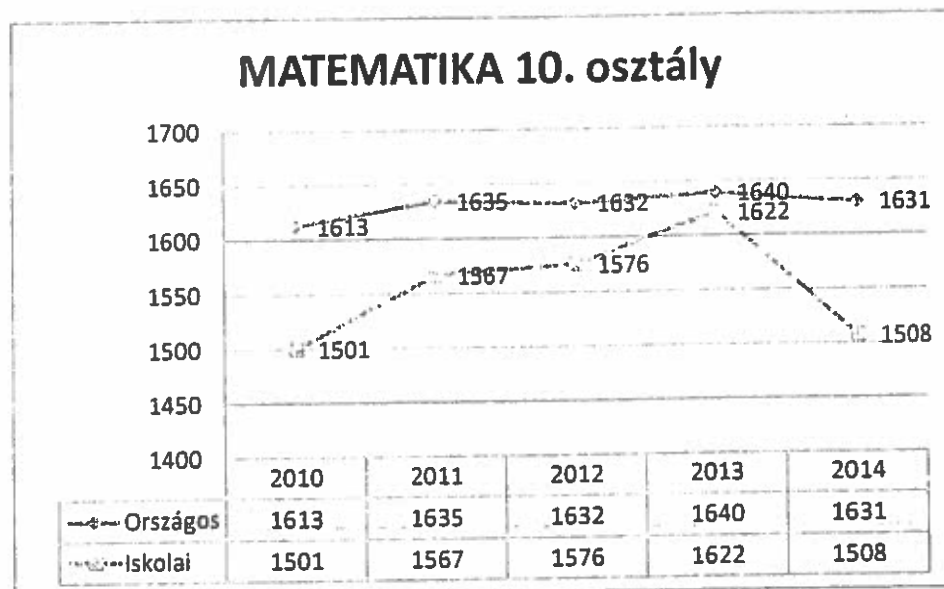
Az alábbi diagramok bemutatják iskolánk eredményeit az elmúlt öt évben. Tanulóink a 2014. évben az országos átlageredmény (megbízhatósági tartomány) szintjét teljesítették. Matematikából a 6. és 8. évfolyam az országos átlag közeli értéket érte el.

MATEMATIKA 6. osztály

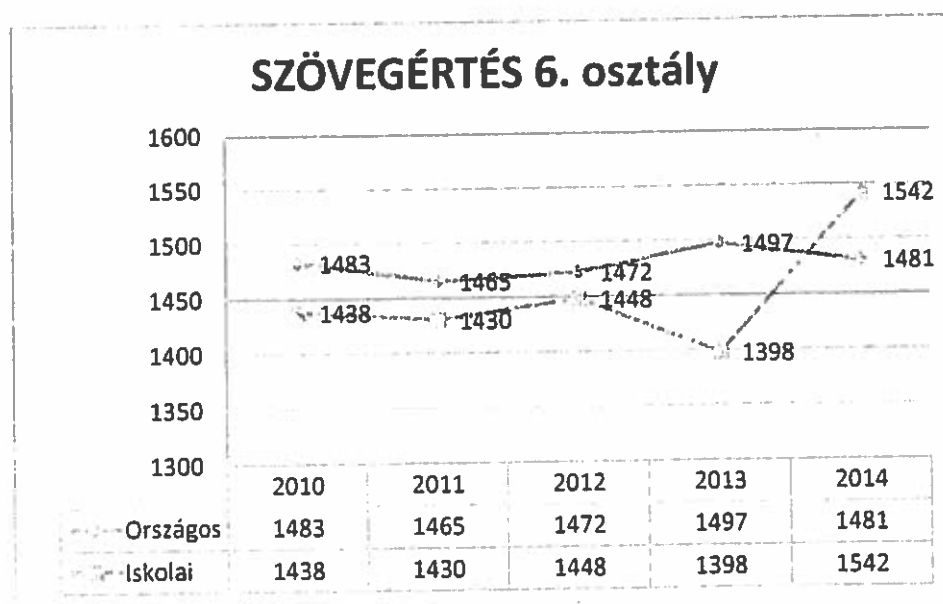


MATEMATIKA 8. osztály

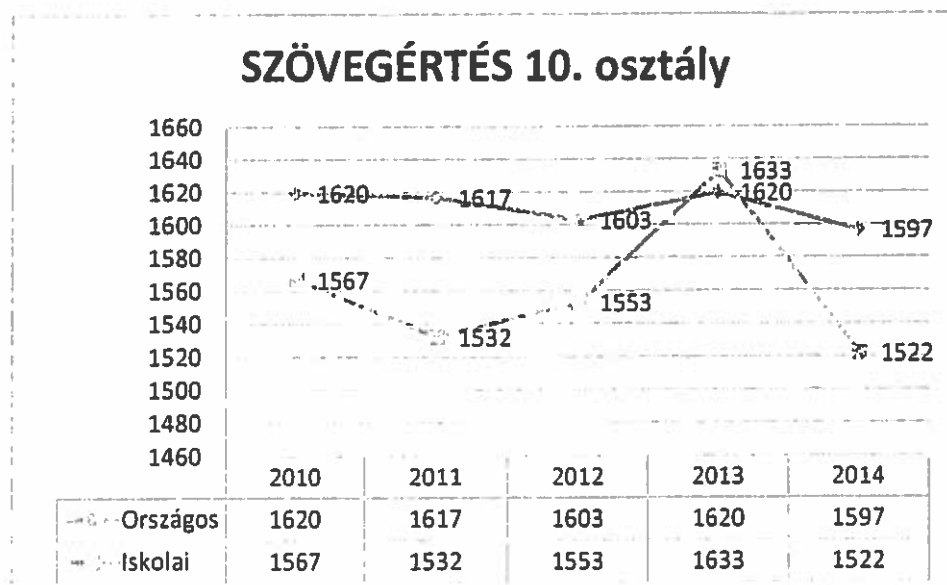
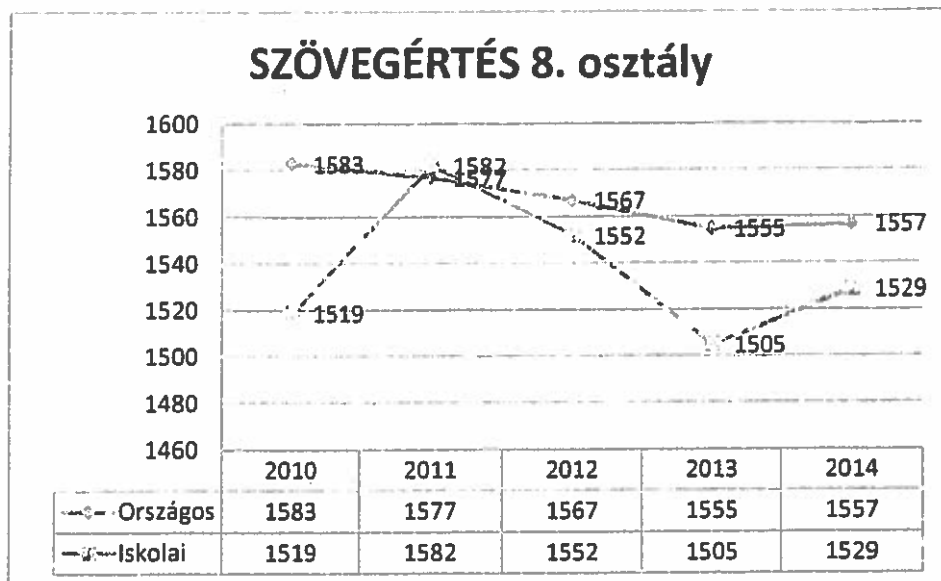




Szövegértésből a 6. osztályosok eredménye jobb az országos átlagnál. A rendszeres gyakorlás, felkészülés meghozta eredményét.



A 8. és 10. osztályosok teljesítették az átlageredmény szintjét, de szükség van fejlesztő munkára.



4.6 Az iskola kapcsolatai

Az iskola rendszeres kapcsolatot tart fenn több intézménnyel, civil szervezettel a gyermekek gyermekvédelmi, szociális és egészségügyi ellátása, a továbbtanulás érdekében. A társintézményekkel állandó kapcsolatban vagyunk, egymás rendezvényeire rendszeresen ellátogatunk.

- A gyermekorvos és fogorvos rendszeresen ellenőrzi gyermekeink egészségi állapotát. A védőnői szolgálattal közösen egyeztetünk a szükséges védőoltások időpontjáról, a rendszeres egészségügyi szűrések megszervezéséről.
- A Gyermekjóléti Szolgálattal az ifjúságvédelmi felelős közreműködésével jó kapcsolatot ápolunk. Kölcsönös segítséget, tájékoztatás nyújtunk egymásnak a tanulók érdekeit szem előtt tartva.
- A hit- és erkölcstan tantárgy által az egyházakkal jó kapcsolatot tartunk fenn, rendszeresen részt veszünk az egyház által szervezett rendezvényeken, megemlékezéseken.
- A helyi óvodákkal szorosan együttműködünk, meghívjuk az óvodásokat rendezvényeinkre, bemutatjuk iskolánkat a leendő első osztályosoknak és szüleiknek foglalkozások és szülői értekezlet keretében. Nagyon fontos a jó kapcsolat az iskola jövője szempontjából.
- Rendszeres kapcsolatot ápolunk többek között a következő civil szervezetekkel:
 - Tótkomlós Úszó Egyesület
 - Rákóczi Szövetség Tótkomlós Helyi Szervezete
 - Tótkomlósi Asztaltenisz Sportegyesület
 - „Iskoláért, a jövő polgárért” Alapítvány

4.7 Az intézmény gazdálkodása

Az intézmény nem önálló gazdálkodású. 2013. január 1-től fenntartója a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ, működtetője Tótkomlós Város Önkormányzata.

4.8 Beadott pályázataink az elmúlt években

Az elmúlt öt év során folyamatosan pályáztunk a **Köszönjük, SIÓ! Iskolatáska Programra**, amelynek keretében iskolánk hátrányos helyzetű, jól tanuló alsó tagozatos tanulói iskolatáskát, írószereket kaptak. 2010-ben a **Citibank Iskolatámogatási Program** keretében egy netbook-ot és 1 db projektort, valamint egy pedagógus képzését kaptunk ajándékba 650 000 Ft értékben.

2010-ben Az Arcadia reklám Kft. által meghirdetett pályázaton **Egészségnap Project– szűrővizsgálattal, kóstoltatással** lehetőséget nyertünk 200 000 Ft értékben, amelyet 2011-ben használtunk fel, valósítottunk meg a Családi nap keretében.

2011-ben a Békés Megyei Önkormányzat által meghirdetett pályázaton 200 000 Ft-ot nyertünk, amely pályázat célja **Békés megye kulturális értékeinek megismertetése, hagyományainak ápolása, a lokális közösségek önszerveződésének erősítése, a Békés megyei kulturális és turisztikai élet élénkítése** volt.

A **Határtalanul** program keretében négy pályázatot nyertünk.

2011-ben az **Apáczai Programigazgatóság** által meghirdetett pályázaton 1 150 000 Ft-ot nyertünk, amelynek célja egy **kirándulás megszervezése magyarlakta területekre**. A **BGA-11-HA-01-es** számú kirándulást Erdélybe szerveztük.

2012-ben a **Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.** által meghirdetett pályázaton 899 000 Ft-ot nyertünk szintén kirándulás megszervezésére magyarlakta területekre. A **BGA-12-HA-01-0361-es** számú pályázat keretében a kirándulást Felvidékre szerveztük.

2013-ban a **BGA-13-HA-01-0558-as** pályázattal 1 100 000 Ft-ot nyertünk, amellyel a Felvidékre látogattunk hetedikes diákjainkkal.

Ugyanebben az évben 2 074 000 Ft-ot nyertünk, amely pályázat keretében Ukrajnába kirándultak gimnazista diákjaink.

2012-ben támogatást nyert az iskola a **TÁMOP-3.2.1. A-11/2-2012-0038** számú „Közüktatási intézmények szerepbővítése, újszerű intézményi együttműködések

kialakítása (tanulást segítő támogató formák bevezetése)” pályázattal 6 115 287 Ft értékben.

2013-ban megnyertük a **TÁMOP-3.3.10.B-12-2013-0039-es** pályázatot, amelynek célja a **hátrányos helyzetű tanulók középfokú iskolai sikerességének elősegítése, lemorzsolódásának megakadályozása, felsőoktatási képzésbe való bejutásának elősegítése.** Az elnyert összeg 30 000 000 Ft. Ennek a pályázatnak köszönhetően projektorokat, nyomtatókat, notebook-ot, oktatást segítő eszközöket, szótárakat tudtunk vásárolni.

Minden évben pályázunk a **Macika Útravaló Ösztöndíjprogramra**, amelynek célja a hátrányos helyzetű középiskolás tanuló segítése az érettségire való felkészüléshez illetve hátrányos helyzetű általános iskolás tanulók segítése az középiskolába való felvételhez.

*"Ha amit teszel, arra inspirál másokat, hogy többet álmodjanak,
többet tanuljanak, többet tegyenek, és többé váljanak, akkor vezető vagy."
/John Quincy Adams/*

5. Vezetői program

Intézményvezető-helyettesként a törvényességi keretek között az intézmény érdekeire is tekintettel, de elsősorban a felső tagozat és gimnázium közösségét kívánom szolgálni.

Az intézményvezető-helyettes feladata az intézményvezető munkájának segítése.

Az alábbiakban az iskola munkájával kapcsolatos elképzeléseimet foglalom össze, melynek összeállításakor figyelembe vettem a hatályos törvényeket, az intézmény alapidokumentumait és az intézményvezető programját.

5.1. Vezetői alapelveim

Az iskola szellemiségének megőrzésével arra kell törekednünk, hogy a szülők bizalmát és tanulóinkat megtartsuk.

- Az intézményi dokumentumokkal, a Pedagógiai Programmal és SZMSZ-szel összhangban tervezzük és szervezzük feladatainkat.
- Fontos a nyugodt munkahelyi légkör.
- Alakítsuk ki tanítványainkban a törvénytiszteletet, az együttélés szabályainak betartását.
- Egymás munkájának megbecsülése, személyiségének tiszteletben tartása;
- Az iskola jó szellemiségének (hagyományok ápolása, neveltségi szint, szabadidős tevékenységek szervezése, tehetséggondozás, felzárkóztatás) erősítése;
- Pályázati lehetőségek kihasználásával bővítjük a szűkös anyagi lehetőségeinket.

5.2 Vezetési elképzeléseim

- Az éppen érvényes helyi tanterv követelményeinek teljesítése
- Továbbra is fontosnak tartom partnereink javaslatainak megismerését, munkánk megerősítésére vonatkozó jelzéseit (elégedettségi mérések, szülői értekezletek)
- Kompetenciamérési eredményeink megtartása, erősítése
- A tehetséggondozás és felzárkóztatás feltételeinek megteremtése.

- Ügyeletesi feladatok erősítése
- A diákok neveltségi szintjének, viselkedéskultúrájának javítása

5.3 Az intézményvezető helyettes feladatai

A munkakör célja:

Az igazgató munkájának segítése az iskolavezetés szerteágazó feladatainak ellátásában egyes munkaterületeknek a vezetői munkamegosztásban rögzített teljes hatáskörrel való irányítása, az igazgató távollétében annak teljes jogkörrel és felelősséggel járó helyettesítése.

Alapvető felelősségek, feladatok:

Az igazgatóhelyettes az igazgató közvetlen munkatársa, felelősséggel vesz részt az iskolakoncepció kialakításában, a tervek elkészítésében, a kitűzött célok megvalósításában, a végrehajtás ellenőrzésében. Munkájával, magatartásával hozzájárul a nyugodt iskolai élet és demokratikus légkör kialakításához. Bizalmasan kezeli a kollégákkal, az osztályokkal és az iskolával kapcsolatos információkat, az iskolával és munkájával kapcsolatos szolgálati titkot megőrzi. Kollégáiról, munkatársairól a tanulók előtt tisztelettel és megbecsüléssel beszél.

A nevelő-oktatómunka irányításában:

- Részt vesz a Pedagógiai program kialakításában az igazgatóval és a munkaközösség-vezetőkkel együtt kialakított munkarend szerint. Részt vesz az iskola éves munkarendjének kialakításában.
- Irányítja, segíti és ellenőrzi a szakmai munkaközösségek munkáját a vezetői munkamegosztásban megjelölt területeken.
- Fokozott figyelemmel kíséri a nevelők munkáját, óralátogatásokat végez, szakmai tanácsaival segíti a nevelő-oktatómunkát.
- Ellenőrzi az adminisztrációs munkát.
- Tapasztalatairól a munkatervnek megfelelően elemzéseket készít, folyamatosan tájékoztatja az igazgatók.
- Folyamatosan törekszik szakmai tudásának gyarapítására, a legkorszerűbb szakmai ismeretek elsajátítására.

- Felelős a vizsgák (osztályozó, különbözeti, javító, magántanulói) zökkenőmentes lebonyolításáért.
- Felelős a helyettesítések megszervezéséért, ügyel azok szakszerűségére
- Szervezi a tanulmányi versenyekkel kapcsolatos teendőket.
- Gondoskodik arról, hogy minden információt, hirdetést megismerjenek a pedagógusok.

Személyzeti-munkáltatói feladatok:

- Részt vesz a továbbképzési terv elkészítésében.
- Nyilvántartja a nevelők munkából való távolmaradását, elkészíti a havi munkaidő-elszámolást.

Hivatali adminisztratív feladatok:

- Elkészíti az iskola órarendjét.
- Elkészíti az iskolai statisztikát.
- Ellenőrzi az osztálynaplók (mozaNapló), törzslapok, vizsga- és egyéb jegyzőkönyvek pontos vezetését.
- Vezeti a mozaNapló adatait.
- Megszervezi az évi kompetenciaméréssel kapcsolatos teendőket.
- Meghatározza a vizsgafelügyelet és a tanári ügyelet rendjét
- Részt vesz a tanév előkészítésében és lezárásában, a tanévet értékelő munkában.

Szervezeti kapcsolatok:

Iskolán belül:

Az igazgatóval naponta kölcsönösen tájékoztatják egymást a végzett munkáról és feladatokról, napi kapcsolatot tart fenn a hatáskörébe közvetlenül tartozó dolgozókkal.

Iskolán kívül:

Rendszeresen látogatja a szülői értekezleteket, egyéni fogadóórát tart.

Rendszeres kapcsolatot tart a Szülői Közösséggel.

Az igazgatóhelyettes ellenőrzési jogkörrel rendelkezik. Folyamatosan ellenőrzi a munkatársak munkafegyelmét, tanítási órákat látogat. Az igazgató megbízása esetén képviseli az iskolát a fenntartó, működtető vagy más külső szerv előtt.

5.4. Fejlesztési területek

- A jól átgondolt éves tervező munka kiszámíthatóságot biztosít a tantestület számára. Ennek mindennapi megvalósítását a hatékony belső kommunikáció segíti. Fontos, hogy az információ minél hamarabb eljusson a célszemélyhez. Ezt segíti iskolánkban a mozaNapló használata, amelyen keresztül tudunk kommunikálni a kollégákkal. A heti tájékoztató mindenki számára pontos információkat nyújt a heti munkáról, feladatokról, határidőkről. Papíralapon mindenki számára hozzáférhető a faliújságon, elektronikus formában lehetőség szerint e-mailben.
- Tanulóink alacsony neveltségi szintje, szélsőséges szociokulturális körülményeiknek hatása napról-napra nehezebb – olykor az iskola falain belül megoldhatatlan – feladat elé állít bennünket. Ezek a hatások különösen felerősödve jelentkeznek a felső tagozatos tanulók körében. Egyre több olyan diákkal találkozunk az iskolában, akiknek nincs szerető, következetes családi háttere, akiknek nincs helyes értékrendszere, akik feszültek, agresszívek, akiknek szükségük van a gyermekvédelmi ellátásokra. Komoly, összehangolt munkára van szükség az iskolavezetés, az osztályfőnök és a család részéről.
- Az iskolában a sportnak meghatározó szerepe van. Azok a tanulók, akik kiváló eredményeket érnek el a különböző sportversenyeken, példát állítanak diáktársaik elé. A mindennapos testnevelés bevezetésével fejlesztjük tanulóink mozgáskultúráját, a sportkörökben való részvétellel megelőzzük azt, hogy kevesebb gyermek töltse el szabadidejét céltalanul.
- Törekednünk kell arra, hogy diákjaink közül minél többen válasszák gimnáziumunkat. A TÁMOP pályázatnak köszönhetően az elmúlt két évben fokozottabban odafigyeltünk a tehetséges tanulók fejlesztésére, a gyengébb tanulók felzárkóztatására. Ezt a jövőben is fontos feladatnak tartom.
- Folyamatosan aktualizálni kell iskolánk honlapját.
- Belső információáramlás hatékonyabbá tétele.

- A pályázati kiírások folyamatos figyelemmel kísérése. A korábbi célmeghatározásoknak megfelelő kiírások megpályázása elengedhetetlen a hatékonyabb működés elősegítése érdekében.
- Tudatosítani kell tanulóinkban a **környezet védelemének** fontosságát. Rá kell nevelni őket az energiatakarékosságra, illetve a szelektív hulladékgyűjtésre. A tanév során kétszer szervezünk **papír és PET palack gyűjtést**, valamint minden tanévben részt veszünk a **TeSzedd** mozgalomban, amely rendezvények segítenek a gyermekek környezettudatos nevelésében.
- Fontos, hogy iskolánkról pozitív képe legyen a helyi közösségnek. Az **iskolai rendezvények**, a nyilvánosság bevonásával szervezett ünnepek a kapcsolatépítést erősítik, színesítik a rólunk alkotott képet. A **média** bevonásával – helyi újság, tévé- a nagy nyilvánosság előtt is bemutatathatóvá válik oktatómunkánk és annak eredménye.
- A múltat a jelen által a jövővel kapcsolják össze az iskola hagyományai. Ezek közül a legsikeresebbek:
 - Jankó nap
 - Jankó szavalóverseny
 - Angol nyelvi vers- és prózamondó versen
 - Jankó János Országos Középiskolai Karikatúrapályázat
 - Családi nap

Mottó: „Én meg tudom tenni, amit te nem, és te meg tudod tenni, amit én nem, együtt nagy dolgokra vagyunk képesek.” / Teréz anya /

6. Záró gondolatok

Pályázatomat egy olyan intézményvezető-helyettesi munkakörre nyújtom be, melyben 24 éven át dolgoztam felső tagozaton, gimnáziumban egyaránt, illetve 6 évig igazgatóhelyettesként. Iskolám közösségének a hasznára kívánok lenni a jövőben is.

Bízom benne, hogy ízelítőt tudtam adni abból, milyen rálátásom van az iskolában folyó szerteágazó munkára. Számomra a Jankó János Általános Iskola és Gimnázium nem csupán egy munkahely, az itt eltöltött 24 évi munkám a garancia az iskola sorsa iránti elkötelezettségemnek.

Vezetői programom összeállításakor az vezérelt, hogy iskolánk eddigi hírnevét, sikereit szeretném tovább gyarapítani. Városunk jövőjét hosszú távon is meghatározza polgárainak műveltsége, melynek alapeleme, hogy közoktatási intézményei színvonalasan működjenek. Ugyanakkor hiszek abban, hogy kollegáim többsége - hozzám hasonlóan - fontosnak tartja, hogy munkáját minél igényesebben, eredményesebben végezze. Úgy érzem, hogy az elmúlt évek alatt sikerült a kollégákkal jó munkakapcsolatot kialakítanom, amely sokat segített napi munkám során. Rájuk építve, az ő együttműködésükre számítva döntöttem amellett, hogy az elmúlt hat év munkáját folytatni szeretném.

Kérem a fenntartó, az intézményvezető és munkatársaim bizalmát, támogatását intézményvezető-helyettesi kinevezésemhez.

Tótkomlós, 2015. június 3.



Tuska Mária

pályázó

MELLÉKLETEK

1661/817

(K1111)

III, KA MÄRIA

14 JUL 1963

1969. *Journal of* 6 11.01.69

0004300

Békés **Magyar** **Magyar**

1987/88 1990/91

a JUHÁSZ GYULA TANÁRKÉPZŐ

FÖR KOLA

szlovák-rijz

Szakúin

1. Introduction

A/Alami Vespasiano Huzulap 1991 en júnus h.

10. inbalansu abgaujtu skaičius

szlovák-rajz szakos

Digitálnos iskolai tanárú

közepes (326)

Szeged 1991. június 10-én

A. Tü. 1024. r. sz. Pallas-Nyomai. 1818-9009
Jaffa = Nymphaeum = 10247
Pallas-Nymphaeum = 10247



Sorszám: JGYPK-00532/2012/OKL

Intézményi azonosító: FI62198

Ezt az oklevelet

Tuska Mária

számára állítottuk ki, aki 1969. év január hó 6. napján Magyarország Orosháza településén Tuska Mária néven született, és a Szegedi Tudományegyetem nevű felsőoktatási intézmény szlovák- és nemzetiségiszlovák-tanár mesterképzési szak tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett. A szak képzési ideje 5 félév.

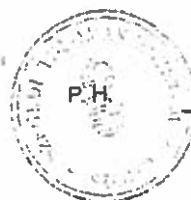
A záróvizsga-bizottság 2012. év június hó 26. napján kelt határozata alapján nevezett mesterfokozatot és

okleveles szlovák- és nemzetiségiszlovák-tanár

szakképzettséget szerzett, oklevelének minősítése jó.

Kelt Szeged, 2012. június 29.

A záróvizsga-bizottság elnöke(i)



Rektor

Az oklevél szövegét az Oktatási és Kulturális Minisztérium 2012. VI. 4-es közleménye határozza meg.

2015.08.03.

Neptun Net

Féléves indexsorok - Minden félév [Nyomtatási kép] Tuska Mária - EWOZWO

Féléves indexsorok - Minden félév

1 2 Oldalméret: 20

Tárgykód	Tárgy címe, előadó neve	Kr.	Félév	Köv.	Óra (E/GY/L)	Aláírás	Jegyek	Megjegyzés	Várólista	Teljesített
KJSTNK0050	A nevelési-oktatási intézmény hatékonyságának mérése, értékelése, Janowszky Sándor dr.	5	2013/14/1	Vizsga		Aláírva Janowszky Sándor dr.	Jó Janowszky Sándor dr.			
KJSTNK0050	A minőségbiztosítás módszerei, Janowszky Sándor dr.	5	2013/14/1	Vizsga		Aláírva Janowszky Sándor dr.	Jó Janowszky Sándor dr.			
KJSTNK0040	Hatékony iskolai kommunikáció, Janowszky Sándor dr.	5	2013/14/1	Évközi jegy		Aláírva Janowszky Sándor dr.	Jó Janowszky Sándor dr.			
KJSTNK0030	Az iskola, mint tanuló szervezet, Janowszky Sándor dr.	5	2013/14/1	Évközi jegy		Aláírva Janowszky Sándor dr.	Jó Janowszky Sándor dr.			
KJSTNK0070	Tanulmányi igazgatás és tanfelügyelet, Janowszky Sándor dr.	5	2013/14/1	Vizsga		Aláírva Janowszky Sándor dr.	Jó Janowszky Sándor dr.			
KJSTNK0010	Közigazgatási vezetési ismeretek, Janowszky Sándor dr.	5	2013/14/1	Vizsga		Aláírva Janowszky Sándor dr.	Jó Janowszky Sándor dr.			
KJSTNK0070	SNI Ithon és Európában, Janowszky Sándor dr.	3	2013/14/2	Vizsga		Aláírva Janowszky Sándor dr.	Jó Janowszky Sándor dr.			
KJSTNK0150	Komplex szigorlat,	2	2013/14/2	Szigorlat		Aláírva Janowszky Sándor dr.	Jó Janowszky Sándor dr.			
KJSTNK0110	Iskolaigazgatás, integráció és szegregáció, Janowszky Sándor dr.	6	2013/14/2	Vizsga		Aláírva Janowszky Sándor dr.	Jó Janowszky Sándor dr.			
KJSTNK0090	Innováció a köznevelésben, Janowszky Sándor dr.	5	2013/14/2	Évközi jegy		Aláírva Janowszky Sándor dr.	Jó Janowszky Sándor dr.			
KJSTNK0080	Az intézményvezetés gyakorlata, Janowszky Sándor dr.	5	2013/14/2	Évközi jegy		Aláírva Janowszky Sándor dr.	Jó Janowszky Sándor dr.			
KJSTNK0100	Projekt- és változás menedzsment, Janowszky Sándor dr.	6	2013/14/2	Vizsga		Aláírva Janowszky Sándor dr.	Jó Janowszky Sándor dr.			
KJSTNK0120	A pedagógusok önismerteti módszerei, pedagógus szerepek, Janowszky Sándor dr.	2	2013/14/2	Évközi jegy		Aláírva Janowszky Sándor dr.	Jó Janowszky Sándor dr.			
KJSTNK0140	Tréning: szakértés/szaktanácsadás, Janowszky Sándor dr.	6	2014/15/1	Évközi jegy		Aláírva Janowszky Sándor dr.	Jó Janowszky Sándor dr.			
KJSTNK0160	Oktatásirányítási gyakorlat I. Kötelező és vállalt feladatok rendszere, Janowszky Sándor dr.	5	2014/15/1	Évközi jegy		Aláírva Janowszky Sándor dr.	Jó Janowszky Sándor dr.			
KJSTNK0170	Alkalmazott vezetéselmélet, Janowszky Sándor dr.	5	2014/15/1	Vizsga		Aláírva Janowszky Sándor dr.	Jó Janowszky Sándor dr.			
KJSTNK0130	Az iskolaigazgatás gyakorlati kérdései, Janowszky Sándor dr.	4	2014/15/1	Évközi jegy		Aláírva Janowszky Sándor dr.	Jó Janowszky Sándor dr.			
KJSTNK0190	Szervezettervezés és fejlesztés, Janowszky Sándor dr.	4	2014/15/1	Vizsga		Aláírva Janowszky Sándor dr.	Jó Janowszky Sándor dr.			
KJSTNK0150	Tréning: szervezeti kommunikáció a gyakorlatban, Janowszky Sándor dr.	5	2014/15/1	Évközi jegy		Aláírva Janowszky Sándor dr.	Jó Janowszky Sándor dr.			

https://neptun.kodolanyi.hu/hallgato/print.aspx?gridid=h_markbook_gridIndexEntry_grid_body_div&header=F%3C3%A9%3C3%A9ves%20indexsorok%20... 1/2

2015.06.03

Neptun Net

KJSINK0269	Járvóvizsgák) és a szakirai vizsgák szervezése és lebonyolítása,, Janowszky Sándor dr.	5	2014/15/2. vizsga	Aláírva Janowszky Sándor dr. 2015.05.15	Jó Janowszky Sándor dr. 2015.05.15
KJSTNK0220	Tréning: tanügyi igazgatás és munkajog a gyakorlatban,, Janowszky Sándor dr.	6	2014/15/2. évközi jegy	Aláírva Janowszky Sándor dr. 2015.05.15	Jó Janowszky Sándor dr. 2015.05.15
KJSTNK0200	Oktatásirányítási gyakorlat J. Vizsgaszervezés és az új funkció,, Janowszky Sándor dr.	4	2014/15/2. évközi jegy	Aláírva Janowszky Sándor dr. 2015.05.15	Jó Janowszky Sándor dr. 2015.05.18
KJSINK0190	Oktatásirányítási gyakorlat 2. Mérés és értékelés,, Janowszky Sándor dr.	4	2014/15/2. évközi jegy	Aláírva Janowszky Sándor dr. 2015.05.16	Jó Janowszky Sándor dr. 2015.05.18
KJSTNK0210	Tréning: iskolai marketing,, Janowszky Sándor dr.	6	2014/15/2. évközi jegy	Aláírva Janowszky Sándor dr. 2015.05.15	Jó Janowszky Sándor dr. 2015.05.18

Táblázatok száma:1-20/24 (203 ms)

SZTE Szegedi Tudományegyetem

FI62198

6720 Szeged, Dugonics tér 13.

HALLGATÓI TÖRZSLAP

EHA-kód: TUMSAAB SZE

OM azonosító: 72283371025

Név: Tuska Mária

Születési adatai: 1969.01.06. Orosháza

Anyja neve: Szuszakár Mária

.etr

Törzsszám: T144170/FI62198		Ciklus: 2010-2011-1	
Állapot	Tagozat	Félév	Szak (képzések)
A	L	1	Részismeretek szerzése BTK_LR(RESZ_ISML, Részism
Tárgykód	Tárgy neve	Előadó neve	Kredit
SZB-SL-FILM 01-1	A mozgóképelemzés alapjai	Füzi I.	3
	Normál kurzusfelvétel		2
Kollokvium	elégséges (2)	Füzi Izabella Dr.	
Kollokvium	elégtelen (1)	Füzi Izabella Dr.	
SZB-SL-FILM 02-1	Bevezetés a filmkultúrába	Füzi I.	2
	Normál kurzusfelvétel		2
Kollokvium	jó (5)	Füzi Izabella Dr.	
SZB-SL-FILM 101-1	A tömegfilm esztétikája	Tóth Z.	3
	Normál kurzusfelvétel		2
Kollokvium	jó (4)	Tóth Zoltán János	
SZB-SL-FILM 41-1	A fotográfia elmélete és története	Vörös Cs.	3
	Normál kurzusfelvétel		2
Kollokvium	közepes (3)	Vörös Csaba	
SZB-SL-FILM 51-1	Adaptációk	Sághy M.	3
	Normál kurzusfelvétel		2
Kollokvium	közepes (3)	Sághy Miklós	
SZB-SL-FILM 62-1	Filmtörténet: A modern film története	Milián-Bogyai R., Török E.	3
	Normál kurzusfelvétel		2
Kollokvium	jó (4)	Dr. Milián-Bogyai Réka Orsolya, Török Ervin dr.	
SZB-SL-FILM 64-1	Magyar filmtörténet	Pápai Zs.	3
	Normál kurzusfelvétel		2
Kollokvium	elégséges (2)	Pápai Zsolt	
SZB-SL-FILM 71-1	Filmelmélet - Narráció a filmben	Füzi I.	3
	Normál kurzusfelvétel		2
Kollokvium	elégséges (2)	Füzi Izabella Dr.	
Kollokvium	elégtelen (1)	Füzi Izabella Dr.	
SZB-SL-FILM 82-1	Filmelemzés 2. szeminárium	Farkas-Kérchy V.	3
	Normál kurzusfelvétel		2
Gyakorlati je	jó (4)	Farkas-Kérchy Vera Szonja	

Hallgató: TUMSAAB.SZE/722833710 Tuska Mária
etr Munkaasztal Nyomtatva: 2011. augusztus 2.

Törzsszám: T144170/FI62198

Nyomtatva: Ifkovicsné Béres Margit



SZTE Szegedi Tudományegyetem
FI62198

6720 Szeged, Dugonics tér 13.

HALLGATÓI TÖRZSLAP

EHA-kód: TUMSAAB.SZE

OM azonosító: 72283371025

Név: Tuska Mária

Születési adatai: 1969.01.06. Orosháza

Anyja neve: Szuszekár Mária

.etr

Törzsszám: T144170/FI62198

Ciklus: 2010-2011-2

Állapot	Tagozat	Félév	Szak (képzések)	Részismeretek szerzése BTK_LR(RESZ_ISML, Részism	Kredit	Óraszám
Tárgykód	Tárgy neve		Előadó neve			
SZB-SL-FILM 11-1	Bevezetés a filmelméletbe		Sághy M.		3	2
	Normál kurzusfelvétel					
_Kollokvium	elégséges (2)	2011.06.03	Sághy Miklós			
SZB-SL-FILM 21-1	A szemiotika alapjai		Török E.		3	2
	Normál kurzusfelvétel					
_Kollokvium	jó (5)	2011.06.07	Török Ervin dr.			
SZB-SL-FILM 31-1	Műfaji filmek		Tóth Z.		3	2
	Normál kurzusfelvétel					
_Kollokvium	jó (5)	2011.05.27	Tóth Zoltán János			
SZB-SL-FILM 61-1	Filmtörténet: A klasszikus film története		Füzi I., Tóth Z.		3	2
	Normál kurzusfelvétel					
_Kollokvium	jó (5)	2011.06.21	Füzi Izabella Dr., Tóth Zoltán János			
SZB-SL-FILM 63-1	Filmtörténet - A posztmodern film története		Farkas-Kérchy V., Sághy M.		3	2
	Normál kurzusfelvétel					
_Kollokvium	közepes (3)	2011.06.17	Farkas-Kérchy Vera Szonja, Sághy Miklós			
SZB-SL-FILM 81-1	Filmelemzés 1.: Formanyelvi elemzés szem.		Füzi I.		3	2
	Normál kurzusfelvétel					
_Gyakorlati je	közepes (3)	2011.05.17	Füzi Izabella Dr.			
SZB-SL-FILM 83-1	Filmelemzés 3.		Farkas-Kérchy V.		3	2
	Normál kurzusfelvétel					
_Gyakorlati je	jó (4)	2011.05.18	Farkas-Kérchy Vera Szonja			
SZB-SL-FILM 91-1	A film és a társzművészetek		Millán-Bogyai R.		3	2
	Normál kurzusfelvétel					
_Kollokvium	elégséges (2)	2011.05.21	Dr. Millán-Bogyai Réka Orsolya			

Lezárva: 2011.07.09 9:49:32

Leckekönyvet lezárta

Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (TVSZ)

Teljesített kr.: 24

Felvett kr.: 24

Gólyolt kr.: 50

Hagyományos átl.: 3,63

Kredit index: 2,9

Korr. kr. index: 2,9

Súlyozott átl.: 3,63

Összteljesítmény %: 100

Igazolom, hogy a másolat a leckekönyv vonatkozó adataival megegyezik

Kelt: év hó nap

Hallgató: TUMSAAB.SZE/722833710 Tuska Mária

etr Munkaasztal Nyomtatva: 2011. augusztus 22. Nyomtatta: Ifkoviczné Béres Margit



2. számú melléklet



Jankó János Általános Iskola és Gimnázium OM 028396
 5940 Tótkomlós, Erzsébet u. 2.
 Tel./Fax: 06-68/462-069
www.jankojanosiskola.hu; e-mail: iskola@jankojanos.winet.hu

GYAKORLATI IDŐ IGAZOLÁSA

Alulírott Bohácsné Nyíregyházi Zsuzsanna, a Jankó János Általános Iskola és Gimnázium intézményvezetője hivatalosan igazolom, hogy Tuska Mária /5940 Tótkomlós, Jókai u. 18./ szakmai gyakorlata 24 év az alább részletezett adatok alapján:

Munkahely neve, címe:	Alkalmazás időtartama: (Mettől meddig)	Beosztás:
Jankó János Általános Iskola és Gimnázium, 5940 Tótkomlós, Erzsébet u. 2.	1991.08.01-2009.07.31.	tanár
Jankó János Általános Iskola és Gimnázium, 5940 Tótkomlós, Erzsébet u. 2.	2009.08.01-2015.07.31.	igazgatóhelyettes

Jelen igazolást a fent nevezett dolgozó kérelmére adtam ki.

Tótkomlós, 2015. május 18.



Bohácsné Nyíregyházi Zsuzsanna
 munkáltató



3. számú melléklet



KÖZIGAZGATÁSI ÉS ELEKTRONIKUS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK KÖZPONTI HIVATALA



IGAZOLOM, HOGY

TUSKA MÁRIA

Orosháza, 1969.01.06.

anyja szül. neve: Szuszekár Mária

magyar állampolgár

5940 Tótkomlós, Jókai Mór utca 18. alatti lakos

a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ

NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVÉKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

Budapest, 2015. május 19.



Dr. Korom Rita
főosztályvezető

Érvényes a kiállítások utánról 30 napig. A hatóság irattári bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatóság előzőli bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításig mindenki köteles elfogadni. Jogszabályértelmezésként hivatkozással az előzőtti szövegre a bizonyítvány bírósági felhívásig bírhat felül az Előzetes Közigazgatási és Munkajogi Bizottság. A kérelmeket a bizonyítvány kézhezvételétől számított határnap napján belül a Kiszármazási és Előzetes Közigazgatási Központ Főosztályánál kell benyújtani vagy elektronikus úton postán adni. A hatóság aktíván bizonyítvány kiadását a kérelmező által a hatóság előzőli bizonyítványának kérelmére benyújtott és igazolni kívánt tények bemutatásával vizsgál.

ADATVSEBNI ZARADKI

[illegible]

046075949



SP1505180170

BIZONYLAT IGAZGATÁSI SZOLGÁLTATÁSI DÍJRÓL

Kibocsátó adatai		Vevő adata		
Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala 1094 Budapest, Balázs B. u. 35 Telefonszám: 06 (1) 455-6700 Adószám: 15721475-2-43		TUSKA MÁRIA 5940 TÓTKOMLÓS, JÓKAI MÓR utca 18.		
Lapszám 1	Bizonylat kelte 2015.05.19.	Bizonylat sorszáma: ERB133289/2015		
Fizetés módja: készpénz átutalási megbízás.	Teljesítés kelte 2015.05.19.	Esedékesség dátuma: 2015.05.19.		
Szolgáltatás megnevezése:	Mennyiség:	Mennyiségi egység:	Egységár:	Érték:
Hatósági erkölcsi bizonyítvány egyedi	1	db	3100	3100

ÁFA hatályon kívüli értékesítés Fizetendő összesen: 3100 Forint 00/100
Azaz: háromezer-egyszáz Forint 00/100

Befizető azonosító: 300010000000000109688970

Tájékoztató szöveg: Az igazgatási szolgáltatási díjat igazoltan megfizette.



Csontos István
elnökhelyettes

019688970



saját kézbe
TUSKA MÁRIA
TÓTKOMLÓS
JÓKAI MÓR utca 18.
5940
RL 1006 223 187 732 9



R

4. számú melléklet



Országos Humán Erőforrás-kezelési Központ Zrt.

Nyilvántartásba vételi szám: E-000670/2014
1119 Budapest, Tétényi út 79. 1. em.



Felnőttképzési tevékenység
nyilvántartási száma: E-000670/2014.

Sorszám: 2015/INT-3340

IGAZOLÁS

arról, hogy

Tuska Mária

(születési név: Tuska Mária)

született: Orosháza, 1969.01.06)

részt vett

„Az intézmény adatfeltöltési felelősök az intézményekben informatikai jellegű képzés - pedagógus
képzés - 10 órást

című, az OKKER Oktatási, Kiadói és Kereskedelmi Zrt. által szervezett

10 órás (blended) képzési programon.

Helyszíne: VOKE Vasutas Művelődési Háza és Könyvtár - 5603 Békéscsaba, Andrássy út 79-81.

Időpontja: 2015.04.24. - 2015.04.27.

Csoport azonosító száma: TAMOP-3.1.10-INT-340

Kelt: Budapest, 2015. május 26.

P.H.

Keresztes Tibor
OKKER Zrt.
vezérigazgató

Projekt megnevezése: **Helyi oktatásirányítás fejlesztése**
(TAMOP-3.1.10-11/1-2012-0001)

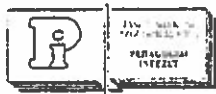
SZÉCHENYI 2020

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

BEFÉKTETÉS A JÖVŐBE



Pedagógiai Szakmai és Szakszolgálat,
Szolnok



Sorszám: 1697/2010.

Szervező intézmény neve: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Intézet,
Pedagógiai Szakmai és Szakszolgálat, Szolnok
székhelye: 5000 Szolnok, Mária u. 19.

A felnőttképzést folytató intézmény a Munkaügyi Központ által kiadott nyilvántarasi száma: 16-0058-04

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Tuska Mária

születési név: *Tuska Mária*

szül: Orosháza, 1969. január 6.

részt vett

A pedagógiai értékelés innovatív módszerei, a pedagógusok értékelési, mérési kultúrájának megújítása különös tekintettel a kompetencialapú oktatásra.

című

Alapítási engedély szám: OKM-4/64/2009.

60 óras

- a 277/1997. (XII. 22.) sz. Korm. rendelet szerint - akkreditált pedagógus-továbbképzési programon.

A résztvevő a továbbképzés követelményeinek megfelelt.

A továbbképzés helyszíne: *Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Intézet, Pedagógiai Szakmai és Szakszolgálat, 5000 Szolnok, Mária u. 19.*

A továbbképzés ideje: *2010. április 9. 10. 23. 24. 29. 30.*

Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére nem, tevékenység folytatására jogszabályban meghatározott egyéb feltételek fennállása esetén jogosít!

Kelt: Szolnok, 2010. április 30.

[Signature]
A továbbképzésért felelős



[Signature]
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Intézet,
Pedagógiai Szakmai és Szakszolgálat, Szolnok

Magyarország célba ér



Kecskemét Kistérségi Pedagógiai Intézet
6000 Kecskemét, Csányi János krt. 14.

A felnőttképzést folytató intézmény a Munkaügyi Központ által kiadott nyilvántartás száma:
03-0056-05

TANÚSÍTVÁNY

Sorszám: 050/2007
arról, hogy

Tuska Mária (leánykori név: Tuska Mária szül.: 1969.01.05.)
rész vett a/z Hatékony tanuló-megismerési technikák című
(Indítási engedély szám: OKM-2/45/2006)
30 órában
- a 277/1997. (XII.22.) sz. Korm. rendelet szerint -
akkreditált pedagógus-továbbképzési programon.

A résztvevő a továbbképzés alábbi követelményeinek megfelelt:

- Záró dolgozat elkészítése
- Részvétel a foglalkozások 80%-án
- A tanfolyami díj befizetése
- A képzés egészét értékelő kérdőív kitöltése anonim módon

A továbbképzés helyszíne: Vörösmarty Mihály Általános Iskola,
5900 Orosháza Vörösmarty u. 4.

A továbbképzés ideje: 2007. március 22-től 2007. március 24-ig.

Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére, tevékenység folytatására nem jogosít!

Kelt: Kecskemét, 2007. május 02.

.....
sulNova Kht.
ph

.....
Kovács László
ph

sulNova
Kecskemét Kistérségi Pedagógiai Intézet

KPI
Kecskemét Kistérségi
Pedagógiai Intézet

Magyarország célba ér

Békés Megyei Humán Erőforrás Fejlesztési és Információs Központ
 5600 Békéscsaba, Luther u. 5/b.

A felnőttképzést folytató intézménynek a Munkaügyi Központ által kiadott nyilvántartási száma: 04-0058-04.
 FAT akkreditációs jelzés száma: AL-1287.

TANÚSÍTVÁNY

Sorszám: 42/2007.

arról, hogy

Tuska Mária
 (leánykori név: Tuska Mária szül.: Orosháza, 1969. 01. 06.)
 részt vett a

„Tanulói differenciálás heterogén csoportban”
 című
 (Indítási engedélyszám: OKM-2/74/2007.
 Program-akkreditációs jelzés szám: PLP-676)
 30 órára
 - a 277/1997. (XII.22.) sz. Korm. rendelet szerint -
 akkreditált pedagógus-továbbképzési programon.

A résztvevő a továbbképzés alábbi követelményeinek megfelelt:
 Portfólió készítése

A továbbképzés helyszíne:
 Eötvös József Általános Iskola és Gimnázium, Orosháza, Eötvös tér 2.

A továbbképzés ideje:
 2007. március 29-31.

Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére, tevékenység folytatására nem jogosít!

Kelt: Békéscsaba, 2007. június 25.

ZARADEK
 F.P. 3.1 3-05/1-2005-10-0474/1.0
 "Képzés elszámolása beadvány"
 Békéscsaba

Magyarország célba ér



**"Rendezvényház" Csongrád Megyei Pedagógiai és
Közművelődési Kht.
6726 Szeged, Közép fasor 1-3.**

A felnőttképzést folytató intézmény a Munkaügyi Központ által kiadott nyilvántartási száma:
08 - 0089 - 03

TANÚSÍTVÁNY

Sorszám: 035/2006.

arról, hogy

TUSKA MÁRIA

(leánykori név: Tuska Mária, szül: Orosháza, 1969.január 08.)
részvett a/az

**A kompetencia alapú oktatási programcsomagok alkalmazása — szövegértés-
szövegalkotás keresztintantervi programcsomag (B) az 5-12. évfolyam számára
című**

(Indítási engedély szám: OKM- 4/ 352/ 2006.)

30 óra

- a 277/1997. (XII.22.) sz. Korm. rendelet szerint -
akkreditált pedagógus-továbbképzési programon.

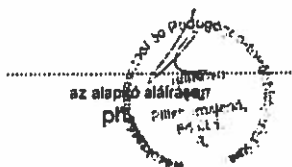
A résztvevő a továbbképzés alábbi követelményeinek megfelelt:
A tantárgyi programot elkészítette.

A továbbképzés helyszíne: "Rendezvényház" Csongrád Megyei Pedagógiai és Közművelődési Kht.
6726 Szeged, Közép fasor 1-3.

A továbbképzés ideje: 2006. december 22. és december 30. között

Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére, tevékenység folytatására nem jogosít!

Kelt: Szeged, 2006. december 30.





SULINova
Kutatás-fejlesztési és Pedagógus-továbbképzési Kht.



Magyarország célba ér

Értékünk az ember

Sorszám: 1072./2006.

Szervező intézmény neve: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Intézet,
Pedagógiai Szakmai és Szakszolgálat, Szolnok
székhelye: 5000 Szolnok, Mária u. 19.
A felnőttképzést folytató intézmény a Munkaügyi Központ által kiadott nyilvántartási száma: 16-0058-04

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Tuska Mária

leánykori név: *Tuska Mária*

szül: *Orosháza, 1969. január 6.*

részt vett

A Sullnet Digitális Tudásbázis keretrendszerének, adatbázisának kezelése és felhasználása a tanítás-tanulás folyamatában

című

Indítási engedély szám: *OKM-2/7/2007.*

30 óras

- a 277/1997. (XII.22.) sz. Korm. rendelet szerint - akkreditált pedagógus-továbbképzési programon.

A résztvevő a továbbképzés alábbi követelményeinek megfelelt:

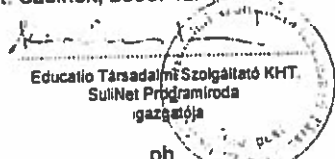
A záróvizsgát sikeresen teljesítette.

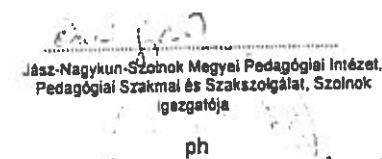
A továbbképzés helyszíne: *Vörösmarty Mihály Általános Iskola, 5900 Orosháza, Vörösmarty u. 4.*


A továbbképzés ideje: *2006. december 14. 15. 16.*


Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére, tevékenység folytatására nem jogosít!

Kelt: Szolnok, 2006. 12. 16.


Educatio Társadalmi Szolgáltató KHT.
SuliNet Programiroda
igazgatója
ph


Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Intézet,
Pedagógiai Szakmai és Szakszolgálat, Szolnok
igazgatója
ph




Pedagógiai Szakmai és Szakszolgálat
Szolnok

METÓDUS-TAN KIADÓI ÉS NEVELŐI BETÉTI TÁRSASÁG
1093 BUDAPEST, LÓNYAY UTCA 36.

719/2005 számú

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Tuska Mária

(született: Orosháza, 1969. 01. 06., anyja neve: Szuszekár Mária)

részt vett a

A TANULÁSMÓDSZERTAN TANÍTÁSA

című

(alapítási és indítási engedély száma: OM 244/73/2003.)

30 órás

– a 277/1997. (XII.22.) sz. Korm. rendelet szerint –
akkreditált pedagógus-továbbképzési programon.

A résztvevő a továbbképzés alábbi követelményeinek *kiálóan megfelelt:*
írásbeli beszámoló készítése.

A továbbképzés helyszíne:

Jankó János Általános Iskola és Gimnázium, Tótkomlós

A továbbképzés ideje: 2005. április

Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére, tevékenység folytatására nem jogosít.

Budapest, 2005. november 22.

Oroszlány Péter
Oroszlány Péter
programalapító



Egerszegi Andrea
Egerszegi Andrea
tanfolyamvezető



Európai Számítógép-használói Jogosítvány^{START}
European Computer Driving Licence^{START}



Név / Name:

Tuska Mária

Születési helye, ideje / Place and date of birth:

Görögkút, 1969.01.06.

Anyja neve / Mother's name:

Szuszekár Mária

az Európai Számítógép-használói Jogosítvány^{START} megszerzéséhez által követelményeknek megfelelt. / has passed all tests required for the European Computer Driving Licence^{START}

Budapest, 2004. október 13.



az ECDL program igazgatója
 Director of ECDL Hungary

az NISZ elnöke
 President of NISZ

Kötelező modulok / Mandatory modules

- ☒ Információ és kommunikáció /
Information and Communication
- ☒ Operációs rendszerek / Using a Computer and
Managing Files
- ☒ Szövegszerkesztés / Word Processing

Választható modul / Facultative module

- ☐ Táblázatkezelés / Spreadsheets
- ☐ Adatbázis-kezelés / Databases-Filing
Systems
- ☒ Prezentáció / Presentation
- ☐ IT alapismeretek / Basic Concepts of IT

E dokumentum alapjául szolgáló vizsgakártya száma: / This document has been issued on the basis of Skills Card No.:

HU-BEK129000000502



Az ECDL-t az Európai Unió támogatja /
 The ECDL is supported by the European Union

Kiadja a Neumann János Számítógép-tudományi Társaság /
 Issued by John von Neumann Computer Society, Hungary



A vizsgakártya azonosító száma /
Identification number of the Skills Card:

HU-BEK129000000502



E/7465

A vizsgakártya tulajdonosa / Holder of the Skills Card:

Név / Name:

Tuska Mária

Leánykori név / Maiden name:

Születési helye, ideje / Place and date of birth:

Orosháza

1969.01.06

Anyja neve / Mother's name:

Szuszekár Mária

A vizsgakártya kiállításának kelte / Date of issue:

2003.12.10

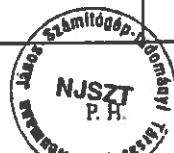
A vizsgakártya kiállításának helye / Place of issue:

Táncsics Mihály Gimnázium és Szakközépiskola

A vizsgakártya tulajdonosa a hét sikeres vizsga után jogosult a Neumann János Számítógép-tudományi Társaság által kiállított Európai Számítógép-használói Jogosítvány (ECDL) használatára.

The holder of the Skills Card who has completed the seven exams successfully is entitled to receive the European Computer Driving Licence (ECDL) issued by John von Neumann Computer Society.

Tantárgy/ Module	Vizsga Igazolása/ Exam passed	Vizsgaközpont azonosítója/ Test Center Id. No.	A vizsga dátuma/ Date	Aláírás/ Signature	Hivatalos bejegyzések/ Remarks
IT alapismeretek / Basic Concepts of IT					
Operációs rendszerek / Using a Computer and Managing Files	Megfelelt	129	2003.12.17	<i>Uti László</i>	
Szövegszerkesztés / Word Processing	Megfelelt	129	2004.03.12	<i>Uti László</i>	
Táblázatkezelés / Spreadsheets					
Adatbázis-kezelés / Database-Filing Systems					
Prezentáció / Presentation	Megfelelt	129	2004.05.28	<i>Uti László</i>	
Információ és kommunikáció / Information and Communication	Megfelelt	129	2004.07.19	<i>Uti László</i>	
Fakultatív szakvizsga / Extra Module					



Az ECDL-t az Európai Unió támogatja.
The ECDL is supported by the European Union.



HORVÁTH & DUBECZ BT
1221 Budapest, Tatárka u. 39/b



Tanúsítvány

Tuska Mária (szül.: Orosháza, 1969.01.06.)

részt vett a „Minősbiztosítási alapkursus” című, a 277/1997. (XII.22) sz. Korm. rendelet szerint akkreditált pedagógus-továbbképzési programon.

(Alapítási engedély szám: T 300730-1273/1999, indítási engedély szám: T 302460-644/1999)

A továbbképzés összóraszáma: 30 óra.

A résztvevő a továbbképzés követelményeinek megfelelt.

Munkakör betöltésére, tevékenység folytatására nem jogosít.

A továbbképzés helyszíne: „OVI-SULI” Terézvárosi Óvoda
Budapest, Lendvay u.24.

Ideje: 2000. augusztus 14,15,16,17, szeptember 6.

Kelt., 2000. szeptember 6.

B. Horváth Attila
Kurszusvezető

Dr. Horváth Attila
Dr. Horváth Attila, igazgató

P.H.

Sorszám: 00/342

HORVÁTH & DUBECZ BT
Adószám: 29126842-3-43

Számítástechnikai és Ögvyitehszervező Részvénytársaság 1145 Budapest, Szugló utca 9-15.
Tel.: 251-6666, 164-0285, Fax: 163-3471

35 / 1998

Törzsszám:

Látogatási igazolvány

Igazoljuk, hogy **Tuska Mária**

születési dátum: **1969.01.06**

részvénytársaságunknál 19 **97.09.05. – 1998.10.11.**

közzött rendezett..... számú,

című, **35** nap (**140** óra) tartamú,

Szövegszerkesztés, elektronikus levelezés

típusú tanfolyamot elvégezte és annak anyagát

.....

Békéscsaba, 19 **98.10.12.**



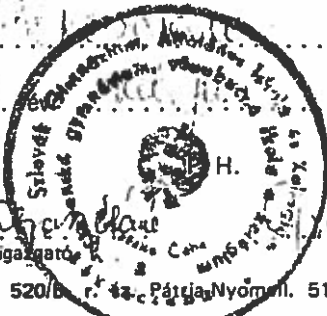
Szalósi
Igazgató

Anyakönyvi szám:
..... / 19

**GIMNÁZIUMI
ZÁRÓVIZSGA-BIZONYÍTVÁNY**

....., aki
..... 19 évi
..... hó napján született, a
..... Gimnáziumban a
záróvizsga-bizottság előtt
.....-ból
..... eredménnyel záróvizsgát tett.

Kelt
198 hó napján.


A. Tű. 520/b. r. 43-c. Pártja Nyom. 5100-4000
Fnyv. 5. (R) — Látta: MM 1986. dec. 5. V. 1.