

## ELŐTERJESZTÉS

Tótkomlós Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2018. december 13-ai ülésére

**Tárgy: A Tótkomlós Város Önkormányzata Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelet módosítása**

A Tótkomlós Város Önkormányzata Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) módosítására legutóbb az 1/2018. (I. 26.) önkormányzati rendelet megalkotásával került sor.

Jelen előterjesztés keretében az SZMSZ ismételt módosítása indokolt, az alábbiak szerint:

1) A Képviselő-testület 2018. szeptember 1-jei hatállyal a Tótkomlói Általános Művelődési Központ átszervezéséről döntött, melynek eredményeképpen 2 intézmény működik a jelzett naptól: a Tótkomlói Ligeti Óvoda és a Tótkomlói Művelődési Központ és Városi Könyvtár. Az intézményrendszerben bekövetkezett változást az SZMSZ-nek is követnie kell, azaz a régi intézmény elnevezése már nem szerepelhet benne, értelemszerűen az „új” intézmények elnevezéseit kell megjeleníteni a rendeletben. Ebben a vonatkozásban az SZMSZ 3. § (3) bekezdését, 4. § (2) bekezdésének 3. pontját és a 3. mellékletét szükséges a rendelet tervezet szerint módosítani.

a) Az SZMSZ 3. § (3) bekezdése jelenleg így szól: *“A város ünnepeinek méltó módon történő megünnepléséről az önkormányzat a Tótkomlói Általános Művelődési Központ útján gondoskodik.”*

b) A hatályos SZMSZ 4. § (2) bekezdésének 3. pontja szerint: *„4. § (2) Az önkormányzat önként vállalt feladatai különösen: ..... 3. a Tótkomlói Általános Művelődési Központ keretén belül közérdekű muzeális kiállító helyek működtetése, .....”*

Az a) és b) pontokban jelzett rendelkezések tekintetében a rendelet tervezet az intézmény megnevezésénél a Tótkomlói Művelődési Központ és Városi Könyvtár elnevezést tartalmazza.

c) Az SZMSZ 3. melléklete sorolja fel az egyes állandó bizottságokra átruházott hatásköröket, melynek 2. pontja alatt szerepel az Oktatási és Kulturális Bizottságra átruházott hatáskörök jegyzéke. A hatályos SZMSZ 3. mellékletének 2.1. és 2.2. pontja szerint az Oktatási és Kulturális Bizottság:

*„2.1. meghatározza a Tótkomlói Általános Művelődési Központ Óvodai intézményegysége vonatkozásában az indítható csoportok számát, a beiratkozási időszakot, dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, a nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli óvodai felvételének időpontjáról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról,*

*2.2. jóváhagyja a Tótkomlói Általános Művelődési Központ szervezeti és működési szabályzatát, minőségirányítási programját, pedagógiai-művelődési programját, házirendjét, jóváhagyja a könyvtári leltározási ütemtervet, ...”*

A rendelet tervezetben fenti rendelkezések a jelenleg működő intézményekre tekintettel kerültek értelemszerűen aktualizálásra.

2) A Békés Megyei Kormányhivatal Békés megye valamennyi települése vonatkozásában vizsgálta a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 82. § (3) bekezdésében kapott rendeletalkotási felhatalmazás kapcsán az önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatában foglalt rendelkezéseket.

Az Mötv. 82. § (3) bekezdése szerint *“A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra - a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik a jegyzői feladatok ellátásának módjáról.”*

Ugyanezen szakasz (2) bekezdése akként rendelkezik, hogy *“Amennyiben hat hónapon belül a polgármester nem nevez ki, illetve közös önkormányzati hivatal esetében az érintett polgármesterek nem neveznek ki jegyzőt, a kormányhivatal vezetője ideiglenes hatállyal a jegyzői feladatok ellátására a pályázati kiírásnak megfelelő jelöltet, ennek hiányában a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő hivatali köztisztviselőt vagy más jegyzőt nevez ki. A jegyzői feladatok ellátására szóló kinevezés az új jegyző kinevezéséig tart.”*

Az SZMSZ 49. § (3)-(4) bekezdései szerint:

*„(3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a polgármesteri hivatal - a jegyzői feladatok ellátására előírt képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő, munkaköri leírása szerint e feladattal megbízott – köztisztviselője látja el.*

*(4) Amennyiben nincs a polgármesteri hivatalban a jegyzői feladatok ellátására előírt képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő, munkaköri leírása szerint a jegyzői feladat ellátására a jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére megbízott köztisztviselő, a polgármester megkeresi a megyei kormányhivatal vezetőjét, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 251. §-a alapján a feladat ellátására másik jegyzőt nevezzen ki.”*

A Kormányhivatal szakmai segítségnyújtásában rámutatott arra, hogy a Képviselő-testület az SZMSZ 49. § (4) bekezdésében túlterjeszkedett a magasabb szintű jogszabályban biztosított jogalkotási felhatalmazáson, mert a jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén *jogszabály nem teszi lehetővé, hogy hat hónap időtartamon belül a polgármester a megyei kormányhivatal vezetőjéhez forduljon a jegyzői feladatok ellátásának megoldása érdekében.*

A szakmai segítségnyújtás szerint a kormányhivatal vezetője az Mötv. 82. § (2) bekezdésében és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 251. §-ában biztosított jogkörében akkor járhat el, ha hat hónapon belül a polgármester nem nevez ki jegyzőt.

A Kormányhivatal szakmai segítségnyújtásában foglaltakat javasolom elfogadni és ennek megfelelően az SZMSZ 49. § (4) bekezdését javasolom hatályon kívül helyezni. A Békés Megyei Kormányhivatal szakmai segítségnyújtásában az SZMSZ Mötv. 82. § (3) bekezdésének megfelelő módosítására 2019. január 31-ei határidő tűzésével hívta fel a figyelmet.

Fentiek alapján az SZMSZ módosítására készített rendelet tervezet az előterjesztés részét képezi. Az SZMSZ függelékeinek aktualizálása is megtörtént, azok elfogadásához jelen előterjesztés keretében nem kell döntést hoznia a Képviselő-testületnek, tekintettel arra, hogy azok nem szerves részei az önkormányzati rendeletnek, illetve a függelékekben szereplő adatok korábbi Képviselő-testületi határozatokon alapulnak.

Az előterjesztéshez mellékelem az SZMSZ-nek a rendelet tervezetben foglaltak figyelembe vételével történt egységes szerkezetbe foglalt szövegét is.

**Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és hozza meg döntéseit!**

Tótkomlós, 2018. december 5.

  
**dr. Garay Rita**  
polgármester

Az előterjesztést készítette:  
Kvaznovszkyné Szilasi-Horváth Krisztina jegyző 

**Tótkomlós Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
\_\_\_\_/2018. (\_\_\_\_) önkormányzati rendelete  
Tótkomlós Város Önkormányzata Képviselő-testületének és szerveinek  
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló  
6/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelete módosításáról**

*(tervezet)*

Tótkomlós Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

**1. §**

**(1) Tótkomlós Város Önkormányzata Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013. (III. 28.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: R.) 3. § (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:**

“3. § (3) A város ünnepeinek méltó módon történő megünnepléséről az önkormányzat a Tótkomlói Művelődési Központ és Városi Könyvtár útján gondoskodik.”

**(2) A R. 4. § (2) bekezdésének 3. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:**

„[4. § (2) Az önkormányzat önként vállalt feladatai különösen:

...

3. a Tótkomlói Művelődési Központ és Városi Könyvtár keretén belül közérdekű muzeális kiállító helyek működtetése,”

**(3) A R. 3. melléklete helyébe e rendelet melléklete lép.**

**(4) A R. 49. § (4) bekezdése hatályát veszti.**

**(5) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.**

Tótkomlós, 2018.....

dr. Garay Rita  
polgármester

Kvasznovszkyné Szilasi-Horváth Krisztina  
jegyző

3. melléklet a 6/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelethe

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL BIZOTTSÁGAIRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK  
JEGYZÉKE**

**1) Szociális Bizottság**

- 1.1. dönt adósságcsökkentési támogatás ügyében
- 1.2. dönt rendkívüli települési támogatás ügyében,
- 1.3. dönt helyi lakáscélú támogatások megítélésben és visszafizetésükről,
- 1.4. dönt a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat odaítéléséről,
- 1.4. dönt adósságkezelési támogatással kapcsolatban,
- 1.5. jóváhagyja a Tótkomlói Szociális Szolgáltató Központ szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját, házirendjét,
- 1.6. jóváhagyja az önálló helyettes szülői ellátás szakmai programját.

**2) Oktatási és Kulturális Bizottság**

- 2.1. meghatározza a Tótkomlói Ligeti Óvoda vonatkozásában az indítható csoportok számát, a beiratkozási időszakot, dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, a nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli óvodai felvételének időpontjáról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról,
- 2.2. jóváhagyja a Tótkomlói Ligeti Óvoda szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, a Tótkomlói Művelődési Központ és Városi Könyvtár szervezeti és működési szabályzatát, a könyvtári leltározási ütemtervet,
- 2.3. dönt a társadalmi szervezetek részére megállapított önkormányzati támogatásnak a kérelemben megjelölttől eltérő célra történő felhasználása tárgyában előterjesztett kérelemről.

**3) Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság**

- 3.1. 3.000.000,- forint értékhatárig dönt a kiemelt előirányzatok és költségvetési létszámkeret közötti átcsoportosításról,
- 3.2. engedélyezi az önállóan működő és gazdálkodó valamint az önállóan működő intézmények 100.000,- forint feletti pályázatainak benyújtását,
- 3.3. dönt 1.000.000,- Ft-ig ingatlan, tárgyi eszköz elidegenítéséről, megterheléséről,
- 3.4. dönt az önkormányzati vagyontárgyak ingyenes használatba adásáról a vagyonrendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén,
- 3.5. dönt 1.000.000,- Ft-ig az önkormányzatot megillető követelésekről való lemondásról,
- 3.6. dönt az önkormányzat javára szóló elidegenítési és terhelési tilalomról való lemondásról,
- 3.7. dönt az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok felújítási munkáinak elvégzéséről,
- 3.8. dönt az önkormányzat részére 1.000.000,- Ft értékhatár felett ellenérték nélkül felajánlott vagyon elfogadásáról,
- 3.9. dönt a lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítésükről szóló rendeletben meghatározottokról.

## HATÁSVIZSGÁLAT

**Tótkomlós Város Önkormányzata Képviselő-testületének és szerveinek  
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló  
6/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelete módosításáról szóló  
rendelet-tervezet**

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

- |  |   |
|--|---|
| 1. Társadalmi hatása:  | <input checked="" type="checkbox"/> nincs<br><input type="checkbox"/> van |
| 2. Gazdasági és költségvetési hatása:  | <input checked="" type="checkbox"/> nincs<br><input type="checkbox"/> van |
| 3. Környezeti és egészségügyi következményei:  | <input checked="" type="checkbox"/> nincs<br><input type="checkbox"/> van |
| 4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:   | <input type="checkbox"/> nincs<br><input checked="" type="checkbox"/> van |
| 5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következménye:          | <input type="checkbox"/> nincs<br><input checked="" type="checkbox"/> van |
| 6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek fennállása: |   |

A feltételek rendelkezésre állnak.

Készítette:  Kvasznovszkyné Szilasi-Horváth Krisztina jegyző

Tótkomlós, 2018. december 5.

**Tótkomlós Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
6/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelete**

**Tótkomlós Város Önkormányzata Képviselő-testületének és szerveinek  
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

*[egységes szerkezetben a 11/2013. (IV. 25.), a 15/2013. (VI. 27.),  
a 20/2013. (X. 31.), a 27/2013. (XII. 19.), a 9/2014. (V. 05.), a 15/2014. (X. 27.),  
a 19/2014. (XI. 27.), a 6/2015. (II. 26.), a 16/2015. (IX. 29.), a 2/2016. (I. 28.),  
a 23/2016. (XII. 16.), a 17/2017. (VI. 30.), az 1/2018. (I. 26.) és a \_\_\_\_/2018. (...)  
önkormányzati rendeletekkel]*

Tótkomlós Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és (2) bekezdésében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdése a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

**I. Fejezet  
Az önkormányzat,  
az önkormányzat feladata, hatásköre**

**1. Az önkormányzat és jelképei**

**1. §**

(1)<sup>1</sup> Az önkormányzat hivatalos elnevezése:

**TÓTKOMLÓS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
(a továbbiakban: önkormányzat)

székhely: 5940 Tótkomlós, Fő út 1.  
levélcím: 5940 Tótkomlós, Pf.: 43.  
telefon: 68/462-122 fax: 68/462-996  
honlap: [www.totkomlos.hu](http://www.totkomlos.hu)  
e-mail: [polgarmester@totkomlos.hu](mailto:polgarmester@totkomlos.hu)

(2) Az önkormányzat illetékességi területe: Tótkomlós város közigazgatási területe.

(3) Tótkomlós város sajátossága: szlovák nemzetiségi település.

**2. §**

(1) Tótkomlós Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) tagjainak száma 9 fő. A képviselő-testület tagjai: a polgármester és 8 egyéni listán mandátumot szerzett képviselő (a továbbiakban: képviselő). A képviselő-testület tagjainak névsorát ezen önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 1. függeléke tartalmazza.

---

<sup>1</sup> Módosította a 19/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 2014. november 28. napi hatállyal.

(2) A képviselő-testület szervei:

1. a polgármester
2. az állandó bizottságok:
  - a) Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság  
tagjainak száma: 7 fő, melyből 4 fő képviselő,
  - b) Oktatási és Kulturális Bizottság  
tagjainak száma: 5 fő, melyből 3 fő képviselő,
  - c) Szociális Bizottság  
tagjainak száma: 5 fő, melyből 3 fő képviselő,
3. Tótkomlói Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: polgármesteri hivatal)
4. Jegyző

(3) Az önkormányzat hivatalos lapja a Komlói Hírmondó.

### 3. §

(1) Az önkormányzat hivatalos jelképei: a város címere és zászlója. Használatukat a Tótkomlós város jelképeiről és azok használatáról szóló önkormányzati rendeletben határozza meg a képviselő-testület.

(2) A képviselő-testület a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására vonatkozó szabályokat önkormányzati rendeletben szabályozza.

(3)<sup>2</sup> A város ünnepeinek méltó módon történő megünnepléséről az önkormányzat a ~~Tótkomlói Általános Művelődési Központ~~ Tótkomlói Művelődési Központ és Városi Könyvtár útján gondoskodik.

(4) A helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről a képviselő-testület önkormányzati rendeletben rendelkezik.

(5) Az önkormányzat, a képviselő-testület és szervei által használt bélyegzők leírását és lenyomatát az SZMSZ 1. melléklete tartalmazza.

(6) A bélyegzők használatának rendjét a polgármesteri hivatal ügyrendje (a továbbiakban: Ügyrend) tartalmazza.

## 2. Az önkormányzat feladat- és hatásköre

### 4. §

(1) Az önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: önkormányzati törvény) és más törvényekben szabályozott kötelező feladat- és hatásköreit, valamint önként vállalt feladatait szervei, intézményei, gazdasági társasága, valamint közszolgáltatási szerződések útján látja el.

(2)<sup>3</sup> Az önkormányzat önként vállalt feladatai különösen:

1. a Tótkomlói Szociális Szolgáltató Központ keretében működő Idősek Házának fenntartása és működtetése,

<sup>2</sup> Módosította a 19/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 2014. november 28. napi hatállyal.

<sup>3</sup> Módosította a 19/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 2014. november 28. napi hatállyal.



2. a Tótkomlói Szociális Szolgáltató Központ keretében működő Bölcsőde fenntartása és működtetése,
  3. a ~~Tótkomlói Általános Művelődési Központ~~ Tótkomlói Művelődési Központ és Városi Könyvtár keretén belül közérdekű muzeális kiállító helyek működtetése,
  4. a testvérvárosi és egyéb nemzetközi kapcsolatok fenntartása, fejlesztése,
  5. az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása támogatása,
  6. a tanköteles gyermekek úszásoktatásának biztosítása,
  7. a médiatámogatás,
  8. az önkormányzati rendeletben vállalt szociális támogatások nyújtása,
  9. egyéb, a képviselő-testület által rendeletben vagy határozatban vállalt feladat.
- (3) A (2) bekezdésben foglalt feladatokat a képviselő-testület olyan mértékben látja el, amilyen mértékben az adott évi költségvetési rendeletében erre fedezetet tud biztosítani.
- (4)<sup>4</sup> Az önkormányzati szakmai alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti felsorolását és megjelölését az SZMSZ 2. melléklete tartalmazza.

#### 4/A.§<sup>5</sup>

- (1)<sup>6</sup> A Tótkomlói Szociális Szolgáltató Központ keretében működő Bölcsőde ellátási területe Tótkomlós város és Békéssámszon község közigazgatási területe.
- (2)<sup>7</sup> A Tótkomlói Szociális Szolgáltató Központ keretében működő Idősek Háza ellátási területe Békés megye és Csongrád megye.
- (2) Az önkormányzat által fenntartott, a gyermekek átmeneti gondozása keretében biztosított önálló helyettes szülői ellátás ellátási területe Tótkomlós város és Békéssámszon község közigazgatási területe.

#### 5. §

- (1) A képviselő-testület át nem ruházható hatáskörei az önkormányzati törvény 42. §-ában, valamint más törvényben meghatározottakon felül:
1. törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás vonatkozásában a személyi alaphár meghatározása,
  2. új önként vállalt feladat vállalása, valamint az arról történő lemondás,
  3. 1 M Ft egyedi értéket meghaladó tulajdon- és vagyoni értékű jogokkal való rendelkezés, elidegenítés, hasznosítás, a megszerzés értékhatára tekintet nélkül,
  4. készfizető kezességvállalás,
  5. várospolitikai jelentőségű koncepciók, tervek, programok elfogadása.
- (2) Az átruházott hatáskör jogosultja az átruházott hatáskör gyakorlásáról évente 1 alkalommal a képviselő-testület ülésén írásban beszámolni köteles. A képviselő-testület a beszámoló elfogadásáról határozattal dönt. Amennyiben a képviselő-testület valamely átruházott hatáskörben hozott döntést a beszámoló alapján nem fogad el, úgy az érintett döntést a képviselő-testület következő ülése elé kell terjeszteni határozathozatal céljából.

<sup>4</sup> Módosította a 9/2014. (V. 05.) önkormányzati rendelet 2014. május 6. napi hatállyal.

<sup>5</sup> Beiktatta a 20/2013. (X. 31.) önkormányzati rendelet 2013. november 1. napi hatállyal.

<sup>6</sup> Módosította a 19/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 2014. november 28. napi hatállyal.

<sup>7</sup> Módosította a 19/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 2014. november 28. napi hatállyal.

(3)<sup>8</sup> A képviselő-testület a bizottságokra átruházott hatásköröket az SZMSZ 3. mellékletében, a polgármesterre átruházott hatásköröket az SZMSZ 4. mellékletében, a jegyzőre átruházott hatásköröket az SZMSZ 4/A. mellékletében határozza meg.

## II. Fejezet A képviselő-testület működése

### 3. A képviselő-testület megalakulása

#### 6. §

(1) A képviselő-testület alakuló ülését a polgármester és a helyi önkormányzati képviselők választását követően – az önkormányzati törvény 43. § (1) bekezdésében meghatározott időtartamon belül – a polgármester hívja össze.

(2)<sup>9</sup> Az alakuló ülésre meg kell hívni

1. a Helyi Választási Bizottság elnökét és tagjait,
2. a Békés Megyei Kormányhivatal vezetőjét,
3. a választókerület országgyűlési képviselőjét,
4. a jelölő szervezetek képviselőit,
5. a képviselőket,
6. a települési nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületeinek tagjait,
7. a jegyzőt, az aljegyzőt, a polgármesteri hivatal osztályvezetőit,
8. az önkormányzat működtetésében, illetve működtetésében és fenntartásában lévő intézmények vezetőit, továbbá gazdasági társaságának vezetőit,
9. a nemzetiségi önkormányzati fenntartású intézmények fenntartóit és a városban működő egyházak vezetőit,
10. a város volt polgármestereit,
11. a média képviselőit (helyi média, Békés Megyei Hírlap)
12. hirdetmény útján a város lakosait, helyi civil szervezeteit.

(3) Az alakuló ülés lebonyolításáról a polgármesteri hivatal részletes forgatókönyvet készít.

(4)<sup>10</sup> Az alakuló ülés napirendi pontjai – törvényben meghatározottaknak és a helyi sajátosságoknak megfelelően - különösen:

1. Ünnepestélyes megnyitó:
  - a) polgármester köszöntője
  - b) Himnusz
2. A Helyi Választási Bizottság elnökének közreműködésével:
  - a) tájékoztató a választás eredményéről,
  - b) a képviselők és a polgármester eskütétele
3. A polgármesteri program ismertetése
4. A polgármester illetményének és költségterítésének jogszabály szerinti megállapítása
5. Az SZMSZ módosítása
6. A bizottsági elnökök és képviselő tagok megválasztása
7. Alpolgármester(ek) választása, eskütétele
8. Az alpolgármester(ek) illetményének, költségterítésének jogszabály szerinti megállapítása
9. Tanácsnok(ok) választása

<sup>8</sup> Módosította a 27/2013. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 2014. január 1. napi hatállyal.

<sup>9</sup> Módosította a 19/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 2014. november 28. napi hatállyal.

<sup>10</sup> Módosította a 19/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 2014. november 28. napi hatállyal.

10. Megbízás adása az SZMSZ teljes körű felülvizsgálatára, valamint az önkormányzat gazdasági programjának elkészítésére.

#### **4. A munkaterv**

##### **7. §**

(1) <sup>11</sup> A képviselő-testület éves munkaterv alapján – július és augusztus hónapok kivételével – havonta egy alkalommal, lehetőség szerint minden hónap csütörtöki napján 14,00 órától tartja üléseit. A munkaterv-tervezetet a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé, legkésőbb a tárgyévet megelőző év utolsó testületi ülésén.

(2) A munkatervben nem szereplő ülés a soron kívüli ülés, melyre az SZMSZ 9. § (1) bekezdésében, a kézbesítés határidejére megállapított szabálytól eltekintve a munkatervben szereplő ülés szabályai vonatkoznak. Soron kívüli ülést akkor lehet összehívni, ha két munkatervben szereplő ülés közötti időszakban halaszthatatlan döntés szükséges valamely, át nem ruházható hatáskörbe tartozó ügyben.

(3) <sup>12</sup>

(4) A munkaterv tartalmazza:

1. a képviselő-testületi ülések tervezett időpontját és az ülés kezdési idejét,
2. az írásos előterjesztések leadásának határidejét,
3. a napirendi pont kapcsán:
  - a) a tárgy megnevezését,
  - b) az előkészítő hivatali szervezeti egység, intézmény vagy gazdasági társaság megnevezését,
  - c) a véleményező bizottság(ok) megnevezését,
  - d) az előadót,
4. az ünnepi képviselő-testületi ülések időpontját,
5. a közmeghallgatás időpontját.

(5) <sup>13</sup>

(6) <sup>14</sup> A képviselő-testület által elfogadott munkatervet írásban meg kell küldeni:

1. a képviselőknek,
2. a társadalmi megbízatású alpolgármesternek,
3. a bizottságok nem képviselő tagjainak,
4. az előterjesztést készítőknak,
5. <sup>15</sup> a Tótkomlói Általános Művelődési Központ intézményegységeként működő Városi Könyvtárnak (a továbbiakban: városi könyvtár).

#### **5. A képviselő-testület összehívása**

##### **8. §**

(1) <sup>16</sup> A képviselő-testület ülését a polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester, illetve a (2) bekezdés szerinti bizottsági elnök hívja össze. A képviselő-testület ülését

<sup>11</sup> Módosította a 19/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 2015. január 01. napi hatállyal.

<sup>12</sup> Hatályon kívül helyezte a 27/2013. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 2014. január 1. napi hatállyal.

<sup>13</sup> Hatályon kívül helyezte a 19/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 2014. november 28. napi hatállyal.

<sup>14</sup> Módosította a 19/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 2014. november 28. napi hatállyal.

<sup>15</sup> Módosította a 27/2013. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 2014. január 1. napi hatállyal.

általában a polgármesteri hivatal dísztermében, csütörtöki napon 14,00 órai kezdettel tartja. Indokolt esetben az ülés kivételesen máshol is megtartható vagy más időpontra is összehívható.

(2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós (folyamatos 60 napot meghaladó) akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a pénzügyekért felelős bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Ülésvezetői jogkörében mindazon jog megilleti, amellyel a polgármester rendelkezik.

(3) A képviselő-testület a nyári szabadságolások miatt július 1. és augusztus 31. között ülésszünetet tart. Az ülésszünet alatt a kötelezettségvállalással nem járó, halaszthatatlan ügyekben – az át nem ruházható hatáskörök kivételével – a polgármester jár el utólagos beszámolási kötelezettség mellett.

## 6. A meghívó

### 9. §

(1) <sup>17</sup> A képviselő-testület ülésére – a soron kívüli és megismételt ülést kivéve – a meghívót és a meghívóval egyidejűleg elkészült írásos előterjesztéseket fűzve vagy kapcsolva, zárt borítékban úgy kell kézbesíteni, hogy azt az érdekeltek az ülés időpontját megelőzően legalább 6 nappal kézhez kapják.

(2) Halasztást nem tűrő, indokolt esetben a képviselő-testület ülése formális meghívó nélkül, telefon útján is összehívható.

(3) A képviselő-testület munkatervben szereplő ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről a meghívó kiküldésével egyidejűleg a lakosságot is tájékoztatni kell a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, az önkormányzat honlapján és a Komlói Hírmondón keresztül.

(4) A meghívót a képviselő-testületi ülést összehívó személy írja alá. A meghívónak tartalmaznia kell:

1. az ülés helyét, időpontját,
2. a javasolt napirendet,
3. a képviselő-testületi ülésre meghívottak felsorolását,
4. a bizottsági ülések időpontját és helyét.

(5) <sup>18</sup> A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

1. a képviselőket,
2. a bizottságok nem képviselő tagjait,
3. a társadalmi megbízatású alpolgármestert,
4. a választókerület országgyűlési képviselőjét,
5. a települési nemzetiségi önkormányzatok elnökeit,
6. a helyi Rendőrőrs vezetőjét,
7. a jegyzőt,
8. az aljegyzőt,
9. a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,
10. a napirend előterjesztőjét,
11. a média képviselőit (helyi média, Békés Megyei Hírlap),

<sup>16</sup> Módosította a 19/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 2015. január 01. napi hatállyal.

<sup>17</sup> Módosította a 19/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 2015. január 01. napi hatállyal.

<sup>18</sup> Módosította a 19/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 2014. november 28. napi hatállyal.

12. az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság és az önkormányzati intézmények vezetőit, a szervezetüket érintő napirendek tekintetében,
  13. a polgármester által megjelölt személyeket,
  14. hirdetmény útján Tótkomlós város polgárait.
- (6)<sup>19</sup> Tanácskozási jog illeti meg a nyilvános képviselő-testületi ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:
1. a bizottság nem képviselő tagjait,
  2. a társadalmi megbízatású alpolgármestert,
  3. a választókerület országgyűlési képviselőjét,
  4. a jegyzőt,
  5. az aljegyzőt.
- (7)<sup>20</sup> A képviselő-testületi ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan tanácskozási jog illeti meg:
1. a polgármesteri hivatal osztályvezetőit és a napirendi pontjához kapcsolódó előterjesztést előkészítő ügyintézőt,
  2. akit a polgármester a napirendhez meghívott,
  3. az önkormányzati intézmények vezetőit.
- (8) Tanácskozási jog illeti meg a Tótkomlóson székhellyel rendelkező önszerveződő közösségeket tevékenységi körükkel összefüggésben a nyilvános képviselő-testületi és bizottsági ülés napirendi pontjai vonatkozásában.

## **7. Ünnepi testületi ülés**

### **10. §<sup>21</sup>**

- (1) A képviselő-testület a 7. § (1)-(2) bekezdésében foglaltakon túl augusztus 20-án - szükség szerint - a díszpolgári cím átadása miatt ünnepi ülést tart, melynek lebonyolítására az alábbi speciális szabályokat kell alkalmazni.
- (2) Az ülésre meg kell hívni:
1. a képviselőket, valamint a választókerületben lakó országgyűlési képviselőket, a Tótkomlóson lakó megyei önkormányzati képviselőket,
  2. a társadalmi megbízatású alpolgármestert,
  3. a nem képviselő bizottsági tagokat;
  4. az Orosházi Rendőrkapitányság vezetőjét,
  5. jegyzőt, az aljegyzőt, a polgármesteri hivatal osztályvezetőit,
  6. az önkormányzat fenntartásában, illetve működtetésében lévő intézmények és az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság vezetőit,
  7. kitüntetés adományozása esetén az érintetteket és azok hozzátartozóit,
  8. hirdetmény útján Tótkomlós város polgárait,
  9. egyéb aktuális évforduló, vagy ünnepi alkalom esetén az érintetteket
  10. a média képviselőit (helyi média, Békés Megyei Hírlap).
- (3) A meghívókat díszes formában kell elkészíteni, és az ülés előtt legalább 10 munkanappal meg kell küldeni a címzettek részére.

---

<sup>19</sup> Módosította a 19/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 2014. november 28. napi hatállyal.

<sup>20</sup> Módosította a 19/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 2014. november 28. napi hatállyal.

<sup>21</sup> Módosította a 19/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 2014. november 28. napi hatállyal.

- (4) Az ünnepi képviselő-testületi ülést a polgármesteri hivatal dísztermében, vagy más, az esemény lebonyolításához méltó és alkalmas helyen kell megtartani. A forgatókönyv elkészítését, az esetleges előadóművészek meghívását, az ünnepi üléssel kapcsolatos teendőket a polgármesteri hivatal koordinálja.

## **8. Az előterjesztés**

### **11. §<sup>22</sup>**

- (1) A képviselő-testület üléseire készített előterjesztések a jegyző útján, a polgármesternél írásban nyújthatók be.
- (2) A képviselő-testületnek előterjesztést nyújthat be:
1. a polgármester,
  2. a főállású alpolgármester, a társadalmi megbízatású alpolgármester,
  3. a képviselő-testület bizottsága (az általa felügyelt ágazat vonatkozásában),
  4. a települési nemzetiségi önkormányzat,
  5. a jegyző, aljegyző (a polgármesteri hivatal és a rendeletek tekintetében, valamint a polgármester vagy a testület megbízása alapján).
- (2a)<sup>23</sup> A méltatlansági és a vagyonyilatszati eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetlenségi ügyben előterjesztés a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság állásfoglalásával nyújtható be a képviselő-testületnek.
- (3) Az előterjesztés bizottsági tárgyalására meg kell hívni az előterjesztőt.
- (4) Az előterjesztést a készítő és a jegyző, vagy aljegyző kézjegyével együtt kell a képviselő-testület elé terjeszteni.
- (5) A képviselő-testület ülése előtt 10 munkanappal benyújtott előterjesztéseket a napirendi javaslat kidolgozásakor a polgármester köteles figyelembe venni.

### **12. §**

- (1) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések lehetnek:
1. a munkatervben szereplő napirendi pontok,
  2. munkatervben nem szereplő napirendi pontok,
  3. döntést igénylő javaslatok,
  4. tájékoztató jellegű anyagok.
- (2) A képviselő-testületi döntést igénylő javaslatok irányulhatnak:
1. önkormányzati rendelet megalkotására,
  2. határozat meghozatalára.
- (3) A képviselő-testület munkatervében szereplő előterjesztés címét és előadóját a képviselő-testület munkaterve határozza meg, az ettől való eltérést indokolni kell.
- (4) Az előterjesztés részei:

<sup>22</sup> Módosította a 19/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 2014. november 28. napi hatállyal.

<sup>23</sup> Beiktatta a 20/2013. (X. 31.) önkormányzati rendelet 2013. november 1. napi hatállyal.

1. a tárgy és helyzetelemzés ismertetése, a döntési javaslat indokolása, a csatolt mellékletek felsorolása,
  2. a döntési javaslat, főszabályként választási lehetőséget megfogalmazva.
- (5) A döntési javaslat csak akkor mellőzhető, ha az ügy ismertetéséből – az elfogadáson túl – döntési igény nem keletkezik.
- (6) A tájékoztató tartalmú előterjesztés nem tartalmaz határozati javaslatot.

### 13. §

(1) Az előterjesztés első részének tartalma:

1. A témával kapcsolatos korábbi képviselő-testületi döntés meghozatalának ideje, a döntés ismertetése.
2. A korábbi döntés hatásának értékelése, a végrehajtásának esetleges akadályai, hiányosságai, a végrehajtás elmaradásának oka.
3. Az előterjesztés tárgyára vonatkozó legfontosabb jogszabályok, testületi döntések.
4. A döntés szempontjából jelentős tények, összefüggések értékelése, mérlegelve a döntés esetleges gazdasági, társadalmi hatásait is.
5. Az előkészítésben közreműködő szervek vagy személyek álláspontja, esetleg azok eltérő véleményének ismertetése.

(2) Az előterjesztés második részének tartalma:

1. A döntési javaslatok, melyek logikusan épülnek az előterjesztés első részeinek megállapításaira, azokkal összhangban szabják meg a feladatokat.
2. Az elérendő cél szabatosan, tömören és világosan megfogalmazva.
3. Eltérő tartalom esetén külön-külön pontokban meghatározva a feladatokat.
4. Ha indokolt, javasolni kell a korábbi testületi döntés módosítását, hatályon kívül helyezését.
5. Az előterjesztés tárgyától, jellegétől függően két vagy több határozati javaslatot is lehet tenni. Ilyenkor az egyes lehetőségek előnyeit és hátrányait tárgyilagosan ismertetni kell.
6. A végrehajtási határidő, a végrehajtásért felelős(ök) megnevezése.
7. A végrehajtásra hatánapot kell megállapítani, vagy – egy éven túli folyamatos feladat meghatározásánál – „folyamatos” jelöléssel kell előírni. Folyamatos határidő esetén meg kell jelölni a végrehajtásról szóló végső jelentés határidejét.
8. Szóbeli előterjesztés esetén az előterjesztés vázlatát és a határozati javaslat teljes szövegét kell írásban kidolgozni.

(3) Az előterjesztés alaki követelményei:

1. Az előterjesztések – fő szabályként – írásban kerülnek a képviselő-testület elé.
2. Az előterjesztést A/4-es nagyságban normálsoros gépeléssel kell elkészíteni.
3. A használandó betűtípus: Times New Roman.
4. Mindenhol 12-es betűméret használandó, kivéve a döntéshozatal mikéntjére és az előterjesztés készítőjére vonatkozó részeket, melyeknél a betűméret 10-es.
5. Bekezdésekkel, sorközökkel tagolt, áttekinthető szöveg.
6. A leglényegesebb elemek vastagon szedett betűvel kiemelve szerepelnek a szövegben.
7. Az előterjesztésen az aláírás „s. k.” jelzésű lehet, bélyegzőlenyomatot nem kell alkalmazni.

(4) Kötelező írásban beterjeszteni az előterjesztést az alábbi tárgykörökben:

1. önkormányzati rendeletalkotás,
2. helyi népszavazás, népi kezdeményezés kiírása,

3. az önkormányzat gazdasági programja,
4. az önkormányzat vagyonával kapcsolatos valamennyi ügy,
5. önkormányzati vállalkozásokkal összefüggő ügyek,
6. önkormányzati intézmények alapítása, átszervezése, megszüntetése,
7. a képviselő-testület szerveinek tevékenységéről szóló beszámoló,
8. a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati hatósági ügy.

(5) Több döntési javaslat esetén, ha azok választási lehetőséget tartalmaznak, akkor „A”, „B”, stb. betűvel kell jelölni a döntési javaslatokat. Amennyiben az ügy jellegéből adódóan több döntést kell hozni, úgy 1., 2., stb. sorszámmal kell a döntési javaslatokat jelölni.

(6) <sup>24</sup>Az előterjesztés készítésének szabályai:

1. Az előterjesztés elkészítéséért az előterjesztés kezdeményezője, munkatervben szereplő előterjesztés esetén az ott megjelölt személy a felelős (együtt: a napirend előadója).
2. A munkatervben szereplő és az ott nem szereplő előterjesztéseket – soros ülés esetén – a munkatervben meghatározott időpontig kell benyújtani a jegyzőhöz.
3. A határidőn túl leadott előterjesztés képviselő-testület elé viteléről – az SZMSZ keretei között – a polgármester dönt.
4. A képviselő-testület ülésén csak a polgármester engedélyével lehet előterjesztést kiosztani.
5. A határozati javaslatban felelősként a polgármester, a bizottság elnöke, a jegyző, a polgármesteri hivatal szervezeti egységének vezetője, az intézményvezető, illetve az önkormányzati gazdasági társaság ügyvezetője nevezhető meg.
6. Az előterjesztést 30 példányban (képviseelő-testület tagjai, társadalmi megbízatású alpolgármester, képviselő-testület bizottságai nem képviselő tagjai, jegyző, aljegyző, polgármesteri hivatal szervezeti egységeinek vezetői, jegyzőkönyvhöz 2 db, intézményvezetők, sajtó képviselői, nemzetiségi önkormányzatok elnökei, esetenként könyvvizsgáló) kell előállítani.

(7) A választópolgárok a képviselő-testület nyílt ülésére készített írásbeli anyagokat megtekinthetik a városi könyvtárban, valamint az önkormányzat honlapján.

## 9. A képviselő-testület ülése

### 14. §

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános, azon bárki részt vehet, és a polgármester engedélyével felszólalhat.

(2) <sup>25</sup>A képviselő-testület zárt ülést tart az önkormányzati törvény 46. § (2) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott esetekben. Ha a zárt ülés tartása az érintett nyilatkozatától függ, akkor legkésőbb a személyét érintő napirendi pont bizottsági véleményezését megelőzően be kell szerezni írásbeli nyilatkozatát arról, hogy beleegyezik-e a nyilvános ülés tartásába és amennyiben tisztségre, megbízatásra történő jelölésről van szó, azt vállalja-e. Ha e személy a bizottsági véleményezésre még nem ismert, vagy bizottsági véleményezésre az adott ügyben nem kerül sor, úgy legkésőbb a képviselő-testület ülésének kezdetéig kell a nyilatkozatát beszerezni.

<sup>24</sup> Módosította a 19/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 2014. november 28. napi hatállyal.

<sup>25</sup> Módosította a 19/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 2014. november 28. napi hatállyal.



- (3) A képviselő-testület bármely képviselő javaslatára zárt ülést rendelhet el az önkormányzati törvény 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben.

## **10. A napirend megállapítása**

### **15. §**

- (1) A képviselő-testület az előterjesztett napirendi javaslatról vita és számozott határozat nélkül dönt.
- (2) <sup>26</sup> Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására a polgármester, a főállású és a társadalmi megbízatású alpolgármester, az előterjesztő és bármely képviselő tehet javaslatot. A javaslatot indokolni kell.
- (3) A képviselő-testület a napirendi pontokat az elfogadott sorrendben tárgyalja.
- (4) <sup>27</sup> A két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló, az alpolgármesterek által végzett tevékenységeket is magában foglaló polgármesteri tájékoztató, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról a képviselő-testület - a napirend előtti témák között - vita nélkül dönt.
- (5) <sup>28</sup> Napirend sürgősségi tárgyalását indítványozhatja:
1. a polgármester, a főállású és a társadalmi megbízatású alpolgármester,
  2. bármelyik képviselő,
  3. a témakör szerint illetékes bizottság,
  4. a jegyző, aljegyző.
- (6) A sürgősségi indítványt – rövid indokolással – legkésőbb az ülést megelőző munkanap végéig kell a polgármesternél benyújtani.
- (7) A sürgősségi indítvány elfogadásáról a képviselő-testület vita és számozott határozat nélkül dönt.

## **11. A képviselő-testület ülésének vezetése**

### **16. §**

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, együttes tartós akadályoztatásuk, vagy a tisztségek egyidejű betöltetlensége esetén a pénzügyekért felelős bizottság elnöke (a továbbiakban: ülésvezető) vezeti.
- (2) <sup>29</sup> Az ülésvezető feladatai és jogosítványai:
1. megállapítja – és az ülés során figyelemmel kíséri – a határozatképességet, az ülést megnyitja, berekeszti,
  2. előterjeszti a napirendi javaslatot, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról,
  3. napirendi pontonként megnyitja, vezeti, illetve lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,

<sup>26</sup> Módosította a 19/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 2014. november 28. napi hatállyal.

<sup>27</sup> Módosította a 19/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 2014. november 28. napi hatállyal.

<sup>28</sup> Módosította a 19/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 2014. november 28. napi hatállyal.

<sup>29</sup> Módosította a 19/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 2014. november 28. napi hatállyal.

4. a hosszúra nyúlt vita lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását,
5. hozzászóláskor megadja, az SZMSZ-ben foglalt esetekben megtagadja, illetve megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében,
6. figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyaló témától, a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, aminek következményeként az illető személy ugyanazon ügyben nem szólalhat fel,
7. tárgyalási szünetet rendelhet el, az ülést meghatározott időre félbeszakíthatja, vagy berekesztheti,
8. biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendreutasítja azt, aki az ülésen méltatlan magatartást tanúsít, továbbá azt, aki ismételt rendreutasítás ellenére is zavarja az ülést, kivezetheti,
9. interpellációra, kérdés feltevésére - a napirend lezárását követően - lehetőséget biztosít.

## **12. A hozzászólások**

### **17. §**

A képviselő-testület ülésein az alábbi típusú hozzászólások lehetségesek:

1. felszólalás ügyrendi kérdésekben,
2. felszólalás napirenden kívül (felszólalás napirend előtt, illetve személyes érintettség címén),
3. hozzászólás a napirendhez,
4. interpelláció,
5. kérdés.

### **18. §**

- (1) Ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.
- (2) Ügyrendi kérdés az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a napirendi pont érdemét nem érintő eljárási kérdés.
- (3) Ügyrendi kérdésben a képviselő-testület vita nélkül határoz.

### **19. §**

- (1) Napirend előtt felszólalni a város életét vagy a képviselő-testület munkáját érintő általános jellegű kérdésben lehet.
- (2) Felszólalásra jelentkezni az ülés megkezdése előtt a polgármesternél (ülésvezetőnél) kell a téma megjelölésével.
- (3) A napirend előtti felszólalás időtartama az 5 percet nem haladhatja meg.
- (4) Nem lehet napirend előtt felszólalni olyan ügyben, amely az általános szabályok szerint napirendre tűzhető, illetőleg kérdésként vagy interpellációként terjeszthető elő.

## 20. §

- (1) A képviselő az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó minden ügyben magyarázat kérése céljából a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz és az állandó bizottságok elnökeihez interpellációt intézhet.
- (2) Az interpellációt és az ezzel kapcsolatos tényleírást legkésőbb a képviselő-testületi ülés kezdetéig kell benyújtani a polgármesternél az interpellált tisztségviselőnek való egyidejű eljuttatás mellett. Az interpellációra az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.
- (3) Az interpellált válasz adását követően az interpelláló képviselőnek 2 perces viszont válaszra van joga, melynek keretében nyilatkozik arról, hogy a választ elfogadja-e. Ezt követően a képviselő-testület dönt a válasz elfogadásáról.
- (4) Ha a képviselő-testület a választ nem fogadja el, az ülésvezető köteles kiadni az ügyet az illetékes bizottságnak vizsgálat céljából, mely annak eredményéről a soron következő ülésen beszámol a képviselő-testületnek.

## 21. §

A kérdés az önkormányzat szervezetével, működésével, döntéseivel, tevékenységével kapcsolatos tudakozódás, melyre az interpelláció szabályai azzal az eltéréssel irányadóak, hogy a válasz elfogadásáról a képviselő-testület nem szavaz.

## 13. A vita

### 22. §

- (1) A napirendi pont tárgyalását maximum 10 perces szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő és az illetékes bizottság elnöke jogosult.
- (2) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásos előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.
- (3) A vita az illetékes bizottság véleményének ismertetésével kezdődik.
- (4) <sup>30</sup> Ezt követően az előterjesztéssel kapcsolatos álláspontját hozzászólásában bármelyik képviselő és a társadalmi megbízatású alpolgármester részletesen kifejtheti legfeljebb 5 percben, azt írásban is benyújthatja.
- (5) A felszólalásra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.
- (6) <sup>31</sup> A képviselő és a társadalmi megbízatású alpolgármester módosító javaslatait a vita lezárásáig megváltoztathatja, s azt a szavazás megkezdéséig bármikor visszavonhatja.

### 23. §

- (1) <sup>32</sup> A napirendi témával kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők, a társadalmi megbízatású alpolgármester és a meghívottak kérdést intézhetnek.

<sup>30</sup> Módosította a 19/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 2014. november 28. napi hatállyal.

<sup>31</sup> Módosította a 19/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 2014. november 28. napi hatállyal.

<sup>32</sup> Módosította a 19/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 2014. november 28. napi hatállyal.

(2) A kérdések elhangzása után a válaszadás, majd a hozzászólás következik. Ha ugyanazon személy ugyanazon napirendi ponttal kapcsolatban másodszor is hozzászólásra jelentkezik, az ülésvezető a második hozzászólást 2 percre korlátozhatja.

(3) A hozzászólásokra az előterjesztő válaszol.

(4) A napirendi pont vitáját Az ülésvezető foglalja össze, melyre az előterjesztő válaszolhat, majd az ülésvezető a vitát lezárja.

## **14. A döntéshozatal módja**

### **24. §**

(1) Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító indítványokat, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

(2) A képviselő-testület a jelenlévő képviselők ¼-ének indítványára név szerinti szavazást tart.

(3) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít és a képviselő által adott választ - „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” - a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. A név szerinti szavazás eredményét az ülésvezető állapítja meg.

(4) A kézfelemeléssel történő nyílt szavazás eredményét az ülésvezető állapítja meg, illetve – a szavazatok téves összeszámlálása miatt – elrendeli a szavazás megismétlését.

(5) Ha a nyílt szavazás során szavazategyenlőség áll elő, a polgármester még ugyanazon az ülésnapon elrendelheti a szavazás megismétlését.

(6) Ha a szavazásra bocsátott javaslat nem kapja meg a többségi igent, a képviselő-testület a javaslatot elutasította, mely tényt a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. Ez esetben az adott téma tovább tárgyalható, vagy későbbi időpontban ismételten napirendre tűzhető.

### **25. §**

(1) A képviselő-testület bármely képviselő indítványára, egyszerű többséggel hozott határozata alapján titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben az önkormányzati törvény szerint zárt ülést köteles tartani, vagy zárt ülést rendelhet el.

(2) A titkos szavazás a képviselő-testület pecsétjével ellátott szavazólapon történik. A titkos szavazás előkészítése, lebonyolítása és a szavazatok megszámlálása a képviselő-testület tagjai közül alkalmanként választott 3 tagú bizottság feladata. A szavazás eredményét a bizottság egyik tagja ismerteti a képviselő-testülettel.

(3) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet csatolni kell az ülés jegyzőkönyvéhez.

## **15. Szavazati arányok**

### **26. §**

- (1) A képviselő-testület határozatképességéhez a megválasztott 9 képviselő több mint felének (5 fő) jelenléte szükséges.
- (2) A képviselő-testület egyszerű többséget igénylő döntéséhez a jelen lévő képviselők több mint felének egybehangzó szavazata szükséges.
- (3) A megválasztott képviselő-testületi tagok több mint a felének (5 fő) egybehangzó szavazata (minősített többség) szükséges az önkormányzati törvény 50. §-ában meghatározottakon túlmenően:
1. a fegyelmi ügyben hozott döntéshez,
  2. a gazdasági program elfogadásához,
  3. díszpolgári cím adományozásához és visszavonásához,
  4. Pro Urbe emlékérem adományozásához és visszavonásához.

## **16. A képviselő-testület döntései**

### **27. §**

- (1) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, számozott határozat nélkül dönt:
1. a napirend meghatározásáról,
  2. a sürgősségi indítványról,
  3. az ügyrendi kérdésekről,
  4. a polgármester tájékoztató jellegű bejelentéseiről,
  5. a képviselői felvilágosítás kérésre vagy kérdésre adott válasz elfogadásáról.
- (2) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, valamint a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.
- (3) A képviselő-testület hatósági határozataira - az önkormányzati törvényben foglalt eltérésekkel - a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályait kell alkalmazni.
- (4) A bonyolultabb, több módosító indítvány előterjesztésének, valamint szóban tett javaslatokról hozott döntés szó szerinti megfogalmazásának idejére az ülésvezető az ülést felfüggesztheti.

### **28. §**

- (1) A képviselő-testület által alkotott rendeletek jelölése:  
Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testületének (a rendelet száma)/(a rendelet kihirdetése évének a száma). [(a rendelet kihirdetése hónapjának a száma). (a rendelet kihirdetése napjának a száma).] önkormányzati rendelete. Pl.: 1/2011. (II. 28.) önkormányzati rendelet.
- (2) A határozat jelölése:  
(a határozat száma)/(a határozathozatal évének száma). [(a határozathozatal hónapjának száma). (a határozathozatal napjának száma).] kt. határozat. Pl.: 1/2011. (I. 27.) kt. határozat.
- (3) A rendeletek és a határozatok számozása év elején 1-es sorszámmal indulnak.

## **29. §**

A határozatok végrehajtásának rendje:

1. A képviselő-testületi határozatot a felelősként megjelölt személy köteles végrehajtani, illetve végrehajtatni.
2. A képviselő-testületi határozat végrehajtásában és a végrehajtás ellenőrzésében a határozat tárgya szerinti közreműködőt a jegyző jelöli ki.
3. A határozatok végrehajtásáról, azok határidejének lejártát követően a testületi ülésen tesz jelentést a polgármester.
4. A határozatok naprakész nyilvántartásáért a jegyző felelős.
5. A határozatot a képviselő-testületi ülést követő 5 napon belül a jegyző küldi meg a végrehajtásban közreműködő személynek.

## **30. §**

(1) A rendeletek, határozatok nyilvántartásáról, annak folyamatos karbantartásáról a jegyző gondoskodik, és szükség esetén kezdeményezi a képviselő-testület döntéseinek módosítását, hatályon kívül helyezését.

(2) A képviselő-testület normatív határozatát a határozat meghozatalát követő 5 napon belül a polgármesteri hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztésével kell közzétenni. A normatív határozat közzétételének időtartama: 10 nap. A kifüggesztés tényét, valamint annak kezdő és befejező napját a határozatok kivonatának kifüggesztett példányán fel kell tüntetni.

(3) A képviselő-testület ülésén elfogadott határozatok - a zárt ülésen, önkormányzati hatósági ügyben hozott egyedi határozatok kivételével - megtekinthetők a polgármesteri hivatal jegyzői titkárságán, a városi könyvtárban, valamint az önkormányzat honlapján.

## **31. §**

(1) A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a képviselő-testület rendes üléseire írásos beszámolót kell készíteni, melyet a polgármester terjeszt elő.

(2) A határozat végrehajtásáról a határidő lejártát, valamint a feladat elvégzését követő képviselő-testületi ülésen kell beszámolni. Ha a határozatot azonnal végre kell hajtani, a végrehajtásról vagy annak helyzetéről a következő testületi ülésen kell számot adni.

(3) A beszámolóknak tartalmaznia kell:

1. a lejárt határidejű határozat lényegét,
2. a határozat végrehajtása során tett intézkedések lényegét, azok eredményét,
3. a végrehajtás akadályait, annak okait.

## **17. A rendeletalkotás**

## **32. §**

(1)<sup>33</sup> Rendelet alkotását kezdeményezheti:

1. a polgármester, a főállású alpolgármester, a társadalmi megbízatású alpolgármester,
2. a képviselő,

---

<sup>33</sup> Módosította a 19/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 2014. november 28. napi hatállyal.

3. a képviselő-testület bizottsága,
4. a jegyző, aljegyző, a polgármesteri hivatal osztályvezetői,
5. a települési nemzetiségi önkormányzat,
6. a civil szervezet.

(2) A kezdeményezést a polgármesternél vagy a jegyzőnél lehet írásban benyújtani. Amennyiben a rendelet-tervezetet megfelelően, tárgyalásra alkalmas módon nyújtották be, azt a polgármester köteles a soron következő ülés napirendi javaslatának kialakítása során figyelembe venni.

(3) Amennyiben a rendeletalkotásra irányuló indítványt nem a meghatározott módon terjesztették elő és ezért annak részletes előkészítése szükséges, a vonatkozó indítvánnyról vita nélkül határoz a testület.

(4) A rendelet-tervezet szakszerű előkészítéséről a jegyző gondoskodik, a tárgy szerint illetékes bizottság közreműködésével.

(5) Amennyiben a képviselő-testület a téma fontossága miatt szükségesnek tartja, elrendelheti a rendelet-tervezet több fordulóban történő tárgyalását.

(6) A képviselő-testület elrendelheti a rendelet-tervezet Tótkomlós Város honlapján 8 napra történő közszemlére tételét, vagy indokolt esetben – érdemi vita előtti – közmeghallgatásra bocsátását. A képviselő-testület a rendelet-tervezettel kapcsolatos észrevételeket a rendelet megalkotása során bírálja el.

### **33. §**

(1) A megalkotott rendeletet a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni, melynek időtartama 30 nap. A kifüggesztés tényét, valamint annak kezdő és befejező napját a rendelet kifüggesztett példányán fel kell tüntetni.

(2) A megalkotott rendeletről a helyi sajtó útján a lakosságot tájékoztatni kell. A lakosság széles körét érintő rendeleteket teljes terjedelemben közzé kell tenni.

(3) A rendeletek megtekinthetők a polgármesteri hivatal jegyzői titkárságán, a városi könyvtárban, valamint az önkormányzat honlapján.

## **18. A jegyzőkönyv**

### **34. §**

(1) A jegyzőkönyv az önkormányzati törvény 52. § (1) bekezdésében meghatározottakon felül tartalmazza:

1. a távolmaradt képviselők nevét, a távollét okát (valamint, hogy azt jelezte, vagy nem jelezte),
2. az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
3. a jegyzőkönyvvezető nevét,
- 4.<sup>34</sup> 24. § (6) bekezdésében foglaltak szerint a szavazásra bocsátott javaslat elutasításának tényét.

---

<sup>34</sup> Módosította a 20/2013. (X. 31.) önkormányzati rendelet 2013. november 1. napi hatállyal.

(2) Bármely képviselő kérésére szó szerint kerül jegyzőkönyvbe hozzászólása, vagy a határozathozatal során kisebbségben maradt véleménye.

### **35. §**

(1) A jegyzőkönyv mellékletei:

1. a meghívó,
2. az írásos előterjesztések,
3. az írásban benyújtott hozzászólás,
4. egyéb írásos indítvány,
5. a megalkotott rendeletek,
6. a jelenléti ív - a helyben maradó példány esetében.

(2) A jegyzőkönyv 3 eredeti példányban készül, a nyilvános ülésről felvett jegyzőkönyv egy példányát a választópolgárok számára hozzáférhető helyen kell tartani a polgármesteri hivatalban, továbbá a kormányhivatalon kívül meg kell küldeni a városi könyvtárnak.

(3) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet külön kell kezelni, abba a képviselő-testület tagjain és a jegyzőn kívül - a jegyző engedélyével - csak az tekinthet be, akit a tárgyaló ügy személyesen érint.

(4) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvből az ügyfél, illetve meghatalmazott képviselője kizárólag az ügyében hozott döntés megtekintésére jogosult. A zárt ülésen hozott döntések közül, jogszabály által megjelölt ügyekben hozott döntést lehet nyilvánosságra hozni.

(5) Amennyiben a zárt ülés jegyzőkönyve törvény rendelkezése szerinti közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot is tartalmaz, a betekintés kizárólag erre az adatra korlátozódhat, azt azonban bárki megismerheti.

(6) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvei és az azokhoz tartozó mellékletek – a zárt ülésre vonatkozó jegyzőkönyvek és mellékletek kivételével – megtekinthetők a polgármesteri hivatal jegyzői titkárságán, a városi könyvtárban és az önkormányzat honlapján.

### **36. §<sup>35</sup>**

(1) A képviselő-testület üléséről hangfelvétel készül. A zárt ülésről készült hangfelvételre a 35. § (4)-(6) bekezdéseiben foglaltakat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a hangfelvétel a polgármesteri hivatal jegyzői titkárságán hallgatható meg. A hangfelvétel nem selejtezhető.

(2) A nyilvános ülések digitális videofelvételei esetén a felvételeket 5 évig kell megőrizni.

## **III. Fejezet**

### **A települési képviselő és a tanácsnok<sup>36</sup>**

#### **19. A települési képviselő**

<sup>35</sup> Módosította a 19/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 2014. november 28. napi hatállyal.

<sup>36</sup> A III. fejezet címét a 15/2014. (X. 27.) önkormányzati rendelet módosította 2014. október 28. napi hatállyal.



## 37. §

(1)<sup>37</sup> A települési képviselő jogai az önkormányzati törvényben és más törvényben meghatározottakon kívül:

1. a jegyzőn, - távollétében az aljegyzőn - keresztül betekintési joga van a polgármesteri hivatal munkájába,
2. a képviselő a köz érdekében végzett munkájáért megbízatása idejére a képviselő-testület által megállapított tiszteletdíjra jogosult, melyet önkormányzati rendeletben állapít meg a képviselő-testület,
3. az interpellálás joga.

(2)<sup>38</sup> A képviselő kötelességei az esküjében fogadtak, az önkormányzati törvényben és más törvényben meghatározottakon kívül:

1. olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
2. kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel, szükség szerint fogadódóra keretében.
3. felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, a különböző vizsgálatokban,
4. a képviselő-testületi ülésről való távolmaradását és annak indokát a polgármesternek, a bizottsági ülésről való távolmaradását és annak indokát a bizottság elnökének előzetesen, írásban vagy szóban bejelenteni (igazolt távollét).

(3) <sup>39</sup> A képviselő-testület tagjainak, a tanácsnoknak és a képviselő-testület bizottságai nem képviselő tagjainak tiszteletdíját és költségterítését önkormányzati rendelet szabályozza.

(4) A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség első alkalommal történő elmulasztása esetén a mulasztó képviselőt a mulasztás tudomásra jutását követő soros képviselő-testületi ülésen figyelmeztetésben részesíti a képviselő-testület. Ismételt kötelezettségzegés esetén a mulasztó képviselő a külön önkormányzati rendeletben megállapított tiszteletdíja 20 %-kal csökkentett összegére jogosult, a mulasztást megállapító képviselő-testületi döntést követő 3 hónapon keresztül.

19/A.<sup>40</sup>

A tanácsnok

37/A. §<sup>41</sup>

(1) A képviselő-testület városkapcsolati tanácsnokot választ.

(2) A tanácsnok feladatai:

1. az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolataival összefüggő feladatai ellátásának segítése, felügyelete,
2. a testvér-településekkel, a megyei és társönkormányzatokkal kialakított kapcsolatok ápolása és új kapcsolatok kialakítása.

(3) A tanácsnok a képviselő-testület felhatalmazása alapján jár el a (2) bekezdés szerinti feladatkörébe tartozó ügyek intézésében.

<sup>37</sup> Módosította a 19/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 2014. november 28. napi hatállyal.

<sup>38</sup> Módosította a 19/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 2014. november 28. napi hatállyal.

<sup>39</sup> Módosította a 19/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 2014. november 28. napi hatállyal.

<sup>40</sup> Az alcímet a 15/2014. (X. 27.) önkormányzati rendelet iktatta be 2014. október 28. napi hatállyal.

<sup>41</sup> A 37/A. §-t a 15/2014. (X. 27.) önkormányzati rendelet iktatta be 2014. október 28. napi hatállyal.

- (4) A tanácsnok segíti az önkormányzati képviselők, a nemzetiségi önkormányzatok és az alpolgármesterek munkáját.
- (5) A tanácsnok köteles az általa felügyelt önkormányzati feladatkörök tekintetében végzett tevékenységéről a polgármestert háromhavonta írásban tájékoztatni, a képviselő-testületnek minden év decemberében írásban beszámolni.
- (6) A tanácsnok önkormányzati rendeletben megállapított tiszteletdíjra jogosult.
- (7) A tanácsnok nevét a 4. függelék tartalmazza.

## **IV. Fejezet** **A bizottságok**

### **20. A képviselő-testület bizottságai**

#### **38. §**

- (1) A bizottság nem képviselő tagjainak személyére az érintett bizottság és a települési képviselők tehetnek javaslatot.
- (2) Az állandó bizottság képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.
- (3) Az állandó bizottságok tagjai bizottsági munkájukkal kapcsolatban megbízatásuk idejére tiszteletdíjban részesülnek, melyet önkormányzati rendeletben állapít meg a képviselő-testület.
- (4)<sup>42</sup> A bizottságok tagjainak névsorát az SZMSZ 2. függeléke tartalmazza.
- (5) A képviselő-testület meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot alakíthat.

#### **39. §**

- (1) A bizottságok munkájukat a képviselő-testület éves munkaterve alapján végzik.
- (2) A bizottságok üléseit a képviselő-testületi ülés hetében tartják, melyre a meghívókat a képviselő-testületi ülésre szóló meghívóval együtt kell postázni.
- (3) A bizottsági meghívókat valamennyi képviselő számára kézbesíteni kell.
- (4) A bizottságok a képviselő-testületi ülésre készített előterjesztések közül megtárgyalják a feladatkörükbe tartozó előterjesztéseket.
- (5) A bizottságok szükség esetén soron kívüli ülést tartanak.

#### **40. §**

- (1) A bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén a képviselő bizottsági tagok közül általa felkért személy hívja össze és vezeti.

---

<sup>42</sup> Módosította a 19/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 2014. november 28. napi hatállyal.

(2) A bizottság tagja a bizottság ülésein köteles részt venni. Amennyiben az éves bizottsági ülések számának felén nem vett részt, úgy a bizottság elnökének javaslata alapján a képviselő-testület dönt a bizottsági tagság megszüntetéséről, vagy javadalmazása mérsékléséről.

(3) A bizottság konkrét témakörben külső szakértőket is igénybe vehet.

#### 41. §

(1) <sup>43</sup>A bizottság soron kívüli ülését úgy kell összehívni, hogy az érdekeltek a meghívót és az előterjesztéseket legalább az ülést megelőző 3 munkanappal korábban kézhez kapják. Kivételes esetben a bizottság ülése 3 napon belüli időpontra, rövid úton is, – telefonon – összehívható.

(2) Az elnök a bizottság ülését köteles összehívni:

1. a képviselő-testület határozata alapján,
2. a polgármester indítványára,
3. a bizottság legalább 2 tagjának indítványára.

#### 42. §

(1) A több bizottság feladatkörét érintő ügy napirendre tűzéséről a bizottságok elnökei kötelesek egymást tájékoztatni és lehetőség szerint egymás ülésén a képviselőket biztosítani.

(2) A bizottságok elnökei megállapodhatnak adott téma együttes ülés keretében történő megtárgyalásáról.

(3) Több bizottság együttes ülését az azt kezdeményező bizottság elnöke hívja össze.

#### 43. §

(1) A bizottság hatósági jogkörében - az önkormányzati törvényben foglalt eltérésekkel - a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás szabályai, az átruházott hatáskör gyakorlása során, valamint a képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó téma előkészítésekor az SZMSZ szabálya szerinti határozat formában hozza meg a döntését.

(2)<sup>44</sup> A bizottság zárt ülésére a 35. § (3)-(5) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

#### 44. §

(1) A bizottság döntésének kiadmányozója a bizottság elnöke. Amennyiben az elnök a bizottság ülésén akadályoztatása miatt nem tud részt venni, a döntések kiadmányozója az általa az ülés összehívására, levezetésére felkért személy.

(2) A bizottságok belső működésük részletes szabályait az önkormányzati törvény és az SZMSZ keretei között maguk állapíthatják meg ügyrendjükben.

---

<sup>43</sup> Módosította a 19/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 2014. november 28. napi hatállyal.

<sup>44</sup> Módosította a 20/2013. (X. 31.) önkormányzati rendelet 2013. november 1. napi hatállyal.

(3) A bizottsági döntések végrehajtásáról, továbbá a működésükhöz szükséges szakmai, technikai és adminisztrációs feltételek biztosításáról a jegyző – az általa megbízott bizottsági referens útján – gondoskodik.

#### **45. §**

(1) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, melynek eredeti, aláírt példányát a bizottsági referens őrzi.

(2) A bizottságok évente 1 alkalommal beszámolnak a képviselő-testületnek az átruházott hatáskörben végzett tevékenységükről.

#### **46. §<sup>45</sup>**

A Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság:

1. végzi a vagyonyilatkozatok vizsgálatát,
2. kivizsgálja az összeférhetetlenség vizsgálatára irányuló kezdeményezéseket,
3. jogosult lobbista meghallgatására, ha a lobbista kezdeményezte a meghallgatást,
4. javaslatot tesz a társadalmi szervezeteknek az éves költségvetés keretében történő támogatására.

### **V. Fejezet**

#### **A polgármester és az alpolgármester**

##### **21. A polgármester**

#### **47. §**

(1) Tótkomlós Város Polgármestere megbízatását főállásban látja el. Feladat- és hatáskörét - törvényben és kormányrendeletben meghatározottakon kívül - a képviselő-testület állapítja meg, melyek a képviselő-testület működésével összefüggésben különösen az alábbiak:

1. biztosítja a képviselő-testület demokratikus, széles nyilvánosság melletti működését,
2. segíti a települési képviselők munkáját,
3. kapcsolatot tart a település társadalmi és lakossági szerveivel, gazdasági szerveivel, annak vezetőivel,
4. elősegíti a lakosság önkormányzati feladatokban való közreműködését,
5. ápolja az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait,
6. nyilatkozik sajtónak, hírközlő szervezeteknek,
7. az önkormányzati törvény 81. § (4) bekezdése alapján meghatározza azt a kört, amelyben egyetértési joga szükséges,
8. a költségvetésben meghatározott keretek között kötelezettséget vállalhat, és szerződést köthet.

(1a)<sup>46</sup> A polgármester a két ülés közötti időszakban az önkormányzati törvény 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével – utólagos beszámolási kötelezettség mellett - dönthet mindazon, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó, kötelezettségvállalással nem járó halaszthatatlan ügyekben, amelyeknél a döntés elmulasztása az önkormányzat működését veszélyezteti.

<sup>45</sup> Módosította a 19/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 2014. november 28. napi hatállyal.

<sup>46</sup> Beiktatta a 20/2013. (X. 31.) önkormányzati rendelet 2013. november 1. napi hatállyal.

(2)<sup>47</sup> A képviselő-testület a polgármester jutalmát a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság javaslatát kikérve állapítja meg.

(3)<sup>48</sup> A polgármester a polgármesteri hivatalban minden hónap első keddjén 13,00–16,00 óra közötti időpontban fogadóórát tart.

(4) A polgármester az éves szabadságát a tárgyévben, indokolt esetben a tárgyévet követő év március 31. napjáig köteles kivenni. Az 1 hetet meghaladó szabadságigényét előzetesen be kell jelentenie a képviselő-testületnek. A polgármester szabadságára vonatkozó dokumentációkat az alpolgármester írja alá. A szabadság-nyilvántartást a jegyző vezeti.

(5) A polgármester a tisztségének megszűnése esetén munkakörét új polgármester, alpolgármester hiányában a pénzügyekért felelős bizottság elnökének adja át.

## **22. Az alpolgármester**

### **48. §<sup>49</sup>**

(1) A képviselő-testület a polgármester munkájának segítésére 1 fő, a képviselő-testület tagjai közül választott főállású alpolgármestert és 1 fő, nem a képviselő-testület tagjai közül választott társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) A főállású alpolgármester főbb feladatai:

1. akadályoztatása esetén a polgármester helyettesítése,
2. a polgármester munkájának segítése,
3. a polgármester által átruházott, a képviselő-testület működésével, az önkormányzattal kapcsolatos feladatok ellátása.

(3) A társadalmi megbízatású alpolgármester főbb feladatai:

1. az önkormányzati beruházások és fejlesztések felügyelete és ellenőrzése,
2. a polgármester munkájának segítése,
3. a képviselő-testület munkájának segítése, az önkormányzattal kapcsolatos feladatok ellátása.

(4) A főállású alpolgármester a polgármesteri hivatalban minden hónap második hétfőjén 9,00–12,00 óra közötti időpontban fogadóórát tart.

(5) A társadalmi megbízatású alpolgármester a polgármesteri hivatalban minden hónap harmadik hétfőjén 9,00–12,00 óra közötti időpontban fogadóórát tart.

(6) A társadalmi megbízatású alpolgármester nevét az 5. függelék tartalmazza.

## **VI. Fejezet**

### **A jegyző és a polgármesteri hivatal**

## **23. A jegyző**

---

<sup>47</sup> Módosította a 19/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 2014. november 28. napi hatállyal.

<sup>48</sup> Módosította a 19/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 2014. november 28. napi hatállyal.

<sup>49</sup> Módosította a 15/2014. (X. 27.) önkormányzati rendelet 2014. október 28. napi hatállyal.

## 49. §

(1)<sup>50</sup> A jegyző törvényben és más jogszabályban meghatározott feladatok ellátásán és hatáskörök gyakorlásán túl,

1. az önkormányzat működésével kapcsolatban:

- a) előkészíti a képviselő-testület és a bizottságok üléseit, valamint a tárgyalandó előterjesztéseket,
- b) ellátja a képviselő-testület és a bizottságok szervezési, ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a főállású alpolgármestert, a társadalmi megbízatású alpolgármestert, a képviselőket, a bizottságokat az önkormányzatokat érintő jogszabályokról, a polgármesteri hivatal munkájáról.,
- d) köteles jelezni a képviselő-testületnek, a polgármesternek, a képviselő-testület szervének, ha döntésük, működésük jogszabálysértő.

2. egyéb főbb feladatai:

- a) ellátja a közigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat,
- b) folyamatosan ellenőrzi a hivatal tevékenységét, különös tekintettel az ügyfélfogadásra.

(2) Tótkomlós városában a jegyző helyettesítésére aljegyzőt nevez ki a polgármester.

(3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a polgármesteri hivatal - a jegyzői feladatok ellátására előírt képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő, munkaköri leírása szerint e feladattal megbízott – köztisztviselője látja el.

~~(4) Amennyiben nincs a polgármesteri hivatalban a jegyzői feladatok ellátására előírt képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő, munkaköri leírása szerint a jegyzői feladat ellátására a jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére megbízott köztisztviselő, a polgármester megkeresi a megyei kormányhivatal vezetőjét, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 251. § a alapján a feladat ellátására másik jegyzőt nevezzen ki.~~

(5)<sup>51</sup> A jegyző évente egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek az átruházott hatáskörben végzett tevékenységéről.

## 24. A polgármesteri hivatal

### 50. §

(1)<sup>52</sup> A képviselő-testület önálló, egységes hivatalának elnevezése:

#### TÓTKOMLÓSI POLGÁRMESTERI HIVATAL

Székhelye: 5940 Tótkomlós, Fő út 1.

levélcím: 5940 Tótkomlós, Pf.: 43

Telefon: 68/462-122 Fax: 68/462-996

Honlap címe: [www.totkomlos.hu](http://www.totkomlos.hu)

E-mail címe: [jegyzo@totkomlos.hu](mailto:jegyzo@totkomlos.hu)

<sup>50</sup> Módosította a 19/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 2014. november 28. napi hatállyal.

<sup>51</sup> Beiktatta a 19/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 2014. november 28. napi hatállyal.

<sup>52</sup> Módosította a 19/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 2014. november 28. napi hatállyal.

(2) A "Polgármesteri Hivatal" feliratot a polgármesteri hivatal épületén a magyar mellett szlovák nyelven is fel kell tüntetni.

(3)<sup>53</sup> A polgármesteri hivatal jogi személy, költségvetési szerv. A működéséhez szükséges pénzügyi előirányzatokat az önkormányzat költségvetése határozza meg és biztosítja.

(4) A polgármesteri hivatal belső szervezeti tagozódását az Ügyrend tartalmazza.

(5) Az ügyfélfogadás rendjét a polgármesteri hivatal bejáratánál fel kell tüntetni.

## **VII. Fejezet**

### **25. Közmeghallgatás, lakossági fórum<sup>54</sup>**

#### **51. §**

(1) A közmeghallgatás időpontját a képviselő-testület határozza meg a munkatervében, az azon felüli közmeghallgatásról a polgármester dönt, aki egyben gondoskodik annak nyilvánosságra hozataláról.

(2)<sup>55</sup> A közmeghallgatás helyét, időpontját és konkrét témáját legalább 10 nappal korábban, hirdetőtáblára történő kifüggesztés útján kell meghirdetni.

(3)<sup>56</sup> Az előre meghirdetett napirenden kívül az állampolgárok, a településen működő intézmények, szervek, civil szervezetek képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, az egyes képviselőkhöz, a polgármesterhez, a főállású alpolgármesterhez, a társadalmi megbízatású alpolgármesterhez, valamint a jegyzőhöz kérdést intézhetnek, közérdekű javaslatot tehetnek.

(4) A kérdező, javaslattevő személy maximum 2 alkalommal, 5-5 percben szólalhat fel, melyre irányuló szándékát kézfelnyújtással jelezheti.

(5) Amennyiben az ülésen nem lehetséges a kérdező részére választ adni, a polgármesteri hivatal koordinálásával 15 napon belül írásban kell válaszolnia a kérdés tárgya szerint illetékes személynek vagy szervezetnek.

(6) A közmeghallgatás képviselő-testületi ülésként zajlik, melyről jegyzőkönyv készül.

#### **51/A. §<sup>57</sup>**

(1) A polgármester a település egészének, vagy egy részének lakosságát közvetlenül érintő ügy megtárgyalására lakossági fórumot szervezhet.

(2) A lakossági fórum feladatai:

a) az önkormányzat és az érintett lakosság érdekösszhangjának elősegítése,

---

<sup>53</sup> Módosította a 19/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 2014. november 28. napi hatállyal.

<sup>54</sup> A cím elnevezését a 20/2013. (X. 31.) önkormányzati rendelet módosította 2013. november 1. napi hatállyal.

<sup>55</sup> Módosította a 27/2013. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 2014. január 1. napi hatállyal.

<sup>56</sup> Módosította a 19/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 2014. november 28. napi hatállyal.

<sup>57</sup> Beiktatta a 20/2013. (X. 31.) önkormányzati rendelet 2013. november 1. napi hatállyal.

- b) az érintett lakosság, az ügyben érintett civil szervezetek közvetlen tájékoztatása az időszeri önkormányzati feladatokról, városfejlesztési programokról, közérdekű kérdésekről,
- c) az érintett lakosság, az ügyben érintett civil szervezetek észrevételeinek, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása a képviselő-testület, vagy annak illetékes szerve, intézménye felé,
- d) az ügyben érintett civil és gazdasági szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel való kapcsolattartás és folyamatos együttműködés,
- e) az érintett lakosság körében a városszépítő munka szervezésének elősegítése,
- f) állásfoglalás kialakítása a település egészét, vagy egy részét érintő fejlesztési, rendezési tervek megállapítása előtt, amelyet a polgármester a képviselő-testület előtt ismertet.

(3)<sup>58</sup> A lakossági fórumra meg kell hívni a települési képviselőket, a főállású alpolgármestert, a társadalmi megbízatású alpolgármestert, a jegyzőt, a polgármesteri hivatal tárgykör szerint érintett belső szervezeti egységeinek vezetőit, továbbá a tárgykörhöz kapcsolódó külső szakembereket.

(4)<sup>59</sup> A lakossági fórumról hangfelvétel készül.

## VIII. Fejezet

### Az önkormányzat gazdasági alapjai, és az ellenőrzés

#### 26. Az önkormányzat költségvetése, gazdálkodása, vagyona

##### 52. §<sup>60</sup>

(1) A költségvetésről és a zárszámadásról szóló rendelet-tervezetet a képviselő-testület bizottságai kötelezően megtárgyalják.

(2) Az éves költségvetés elfogadásánál az intézményekkel történt egyeztetésről készült feljegyzés tartalmát az előterjesztésben ismertetni kell.

##### 53. §

A képviselő-testület az önkormányzat vagyonára és az azzal való gazdálkodására vonatkozó legfontosabb rendelkezéseket önkormányzati rendeletben állapítja meg.

##### 54. §<sup>61</sup>

Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a polgármesteri hivatal látja el. E körben különösen:

1. elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, a havi pénzforgalmi jelentést, és erről az illetékes minisztérium által előírt módon tájékoztatást ad az illetékes szervek és az önkormányzat tisztségviselői részére,
2. beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
3. lehívja a címzett- és céltámogatásokat,
4. gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,
5. biztosítja a pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitel szabályszerű vezetését, kialakítja saját könyvvitelének számlarendjét,

<sup>58</sup> Módosította a 19/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 2014. november 28. napi hatállyal.

<sup>59</sup> Módosította a 19/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 2014. november 28. napi hatállyal.

<sup>60</sup> Módosította a 19/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 2014. november 28. napi hatállyal.

<sup>61</sup> Módosította a 19/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 2014. november 28. napi hatállyal.



6. elkészíti az önkormányzat éves vagyoneleltárát, melyet csatol az év végi költségvetési beszámolóhoz.

#### **55. §**

- (1) Az önkormányzat fenntartásában, illetve működtetésében lévő intézmények működésükről, az önkormányzat gazdasági társasága szolgáltatási tevékenységéről évente beszámolnak a képviselő-testület előtt.
- (2)<sup>62</sup> Az önkormányzat által fenntartott, illetve működtetett intézmények és az önkormányzat által alapított gazdasági társaság megnevezését az SZMSZ 3. függeléke tartalmazza.

#### **55/A. §<sup>63</sup>**

A polgármester tartós távolléte idején a főállású alpolgármester személyét érintő kifizetéseket a pénzügyekért felelős bizottság elnöke utalványozza.

### **27. Az ellenőrzés**

#### **56. §**

- (1)<sup>64</sup> A Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság az önkormányzati törvény 120. § (1) bekezdésében foglaltakon felül véleményezi a ciklusprogramot, valamint a költségvetést érintő előterjesztéseket.
- (2) Az önkormányzati intézmények pénzügyi, gazdasági ellenőrzését kétévenkénti gyakorisággal a polgármesteri hivatal végzi, a képviselő-testület által jóváhagyott Ellenőrzési terv alapján, belső ellenőr útján, valamint munkafolyamatba épített vezetői ellenőrzés keretében.

### **IX. Fejezet<sup>65</sup>**

#### **28. A nemzetiségi önkormányzatok működési feltételeinek biztosítása**

#### **56/A. §**

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján

- a) az önkormányzat és a Tótkomlói Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat által megkötött együttműködési megállapodást az 5. melléklet,
- b) az önkormányzat és a Tótkomlós Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata által megkötött együttműködési megállapodást a 6. melléklet tartalmazza.

<sup>62</sup> Módosította a 19/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 2014. november 28. napi hatállyal.

<sup>63</sup> Beiktatta a 23/2016. (XII. 16.) önkormányzati rendelet 2016. december 17. napi hatállyal.

<sup>64</sup> Módosította a 19/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 2014. november 28. napi hatállyal.

<sup>65</sup> Beiktatta a 20/2013. (X. 31.) önkormányzati rendelet 2013. november 1. napi hatállyal.

**X. Fejezet<sup>66</sup>**  
**Záró rendelkezések**

**57. §**

- (1) Ez a rendelet 2014. május 6. napján lép hatályba.
- (2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Tótkomlós Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2011. (IV. 19.) önkormányzati rendelet és az annak módosításáról szóló 23/2011. (XI. 29.), a 7/2012. (III. 29.), a 22/2012. (XI. 29.), a 31/2012. (XII. 20.) és az 1/2013. (I. 31.) önkormányzati rendelet.

dr. Garay Rita  
polgármester

Kvasznovszkyné Szilasi-Horváth Krisztina  
jegyző

---

<sup>66</sup> A fejezet számozását módosította a 20/2013. (X. 31.) önkormányzati rendelet 2013. november 1. napi hatállyal.

## **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÉS SZERVEI ÁLTAL HASZNÁLT BÉLYEGZŐK LEÍRÁSA ÉS LENYOMATATA**

### **1.**

#### **Képviselő-testület**

A képviselő-testület bélyegzője kör alakú, felső köríven a „Tótkomlós Város Önkormányzatának Képviselő-testülete” felirat két sorban, középen Magyarország címere.

### **2.**

#### **Polgármester**

A polgármester által használt bélyegző kör alakú, felső köríven „TÓTKOMLÓS VÁROS POLGÁRMESTERE” felirat, középen Magyarország címere, alul a bélyegző sorszáma.

### **3.**

#### **Szociális Bizottság**

A Szociális Bizottság bélyegzője kör alakú, felső köríven „Városi Önkormányzat Szociális Bizottsága” felirat két sorban, középen Magyarország címere, alul a bélyegző sorszáma, az alatt „Tótkomlós” felirat.

Más bizottság saját bélyegzővel nem rendelkezik, amennyiben szükséges a képviselő-testület bélyegzőjét használja.

### **4.**

#### **Polgármesteri Hivatal**

A Polgármesteri Hivatal bélyegzője kör alakú, körben a „Tótkomlói Polgármesteri Hivatal” felirattal, középen Magyarország címere, az alatt a bélyegző sorszáma.

### **5.**

#### **Jegyző**

A Jegyző által használt bélyegző kör alakú, körben „Tótkomlós Város Jegyzője” felirattal, középen Magyarország címere, az alatt a bélyegző sorszáma:

## Önkormányzati szakmai alaptevékenységek kormányzati funkció szerint

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztetető-fenntartás és – működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatás
045120	Út, autópálya építése
045150	Egyéb szárazföldi személyszállítás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
047120	Piac üzemeltetés
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
052080	Szennyvízcsatorna építés, fenntartás, üzemeltetés
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063020	Víztermelés, kezelés, ellátás
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építés, fenntartás, üzemeltetés
064010	Közüvilágítás
066010	Zöldterült-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
074013	Pálya- és munka alkalmassági vizsgálatok
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081045	Szabadidősport – (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
082044	Könyvtári szolgáltatás
082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
083020	Könyvkiadás
083030	Egyéb kiadói tevékenység
084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
086030	Nemzetközi kulturális együttműködés

<sup>67</sup> Módosította a 9/2014. (V. 05.) önkormányzati rendelet 2014. május 6. napi hatállyal.

<sup>68</sup> Módosította a 19/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 2015. január 01. napi hatállyal.

<sup>69</sup> Módosította a 6/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet 2015. március 1. napi hatállyal.

<sup>70</sup> Módosította a 2/2016. (I. 28.) önkormányzati rendelet 2016. január 29. napi hatállyal.

<sup>71</sup> Módosította a 23/2016. (XII. 16.) önkormányzati rendelet 2016. december 17. napi hatállyal.

091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
091250	Alapfokú művészetoktatással összefüggő működtetési feladatok
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092260	Gimnázium és szakképző iskola tanulóinak közismereti és szakmai elméleti oktatásával összefüggő működtetési feladatok
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
104012	Gyermekek átmeneti ellátása
104031	Gyermekek bölcsődei ellátása
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

## A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL BIZOTTSÁGAIRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK JEGYZÉKE

### 1) Szociális Bizottság

- 1.1. dönt adósságcsökkentési támogatás ügyében
- 1.2. dönt rendkívüli települési támogatás ügyében,
- 1.3. dönt helyi lakáscélú támogatások megítélésben és visszafizetésükről,
- 1.4. dönt a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat odaítéléséről,
- 1.4. dönt adósságkezelési támogatással kapcsolatban,
- 1.5. jóváhagyja a Tótkomlói Szociális Szolgáltató Központ szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját, házirendjét,
- 1.6. jóváhagyja az önálló helyettes szülői ellátás szakmai programját.

### 2) Oktatási és Kulturális Bizottság

- 2.1. meghatározza a ~~Tótkomlói Általános Művelődési Központ Óvodai intézményegysége~~ Tótkomlói Ligeti Óvoda vonatkozásában az indítható csoportok számát, a beiratkozási időszakot, dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, a nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli óvodai felvételének időpontjáról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról,
- 2.2. ~~jóváhagyja a Tótkomlói Általános Művelődési Központ szervezeti és működési szabályzatát, minőségirányítási programját, pedagógiai művelődési programját, házirendjét, jóváhagyja a könyvtári leltározási ütemtervet,~~
- 2.2. jóváhagyja a Tótkomlói Ligeti Óvoda szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, a Tótkomlói Művelődési Központ és Városi Könyvtár szervezeti és működési szabályzatát, a könyvtári leltározási ütemtervet,
- 2.3. dönt a társadalmi szervezetek részére megállapított önkormányzati támogatásnak a kérelemben megjelölttől eltérő célra történő felhasználása tárgyában előterjesztett kérelemről.

### 3) Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

- 3.1. 3.000.000,- forint értékhatárig dönt a kiemelt előirányzatok és költségvetési létszámkeret közötti átcsoportosításról,
- 3.2. engedélyezi az önállóan működő és gazdálkodó valamint az önállóan működő intézmények 100.000,- forint feletti pályázatainak benyújtását,
- 3.3. dönt 1.000.000,- Ft-ig ingatlan, tárgyi eszköz elidegenítéséről, megterheléséről,
- 3.4. dönt az önkormányzati vagyontárgyak ingyenes használatba adásáról a vagyonrendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén,
- 3.5. dönt 1.000.000,- Ft-ig az önkormányzatot megillető követelésekről való lemondásról,
- 3.6. dönt az önkormányzat javára szóló elidegenítési és terhelési tilalomról való lemondásról,
- 3.7. dönt az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok felújítási munkáinak elvégzéséről,
- 3.8. dönt az önkormányzat részére 1.000.000,- Ft értékhatár felett ellenérték nélkül felajánlott vagyon elfogadásáról,

<sup>72</sup> Módosította a 27/2013. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 2014. január 1. napi hatállyal.

<sup>73</sup> Módosította a 19/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 2014. november 28. napi hatállyal.

<sup>74</sup> Módosította a 6/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet 2015. március 1. napi hatállyal.

<sup>75</sup> Módosította az 1/2018. (I. 26.) önkormányzati rendelet 2018. január 27. napi hatállyal.

3.9. dönt a lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítésükről szóló rendeletben meghatározottokról.

4. melléklet a 6/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelethez<sup>76 77 78</sup>

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT  
HATÁSKÖRÖK JEGYZÉKE**

1. dönt különös méltánylást igénylő rendkívüli települési támogatás megállapítására irányuló kérelem ügyében,
2. dönt köztemetés ügyében,
3. dönt szociális otthoni beutalás ügyében,
4. dönt az ingatlan-nyilvántartásban az önkormányzat javára bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalom ranghelyének megváltoztatásáról,
5. az önkormányzati rendeletben fennálló feltételek teljesülése esetén engedélyezi a jelzálogjog, illetve az elidegenítési és terhelési tilalom alóli mentesítést, és az új ingatlanra történő bejegyzést,
6. dönt elővásárlási jog gyakorlásának kérdésben,
7. a szociális intézményi ellátást engedélyezi vagy megszünteti, amennyiben a kérelmező, vagy ellátott az intézményvezető döntését vitatja,
8. döntés szociális foglalkoztatás kérdésében, amennyiben az intézményvezető döntését a kérelmező vagy foglalkoztatott vitatja,
9. dönt személyi térítési díj fizetésének kérdéséről és összegéről, amennyiben az ellátott, annak törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy az intézményvezető döntését vitatja,
10. eljár közterület-használat engedélyezéssel kapcsolatos ügyekben,
11. eljár házszámozással kapcsolatos ügyekben,
12. megkötö az 1 ha-nál nem nagyobb földrészletre vonatkozó haszonbérleti szerződéseket, a jogszabályban meghatározott keretek között, a képviselő-testület által meghatározott haszonbérleti díj szerint,
13. kiadja a tulajdonosi hozzájárulást az Alföldvíz Zrt. befogadó nyilatkozata alapján a tótkomlói szennyvíztisztító telepen kommunális szennyvíz elhelyezésére,
14. véleményezi az érintett települések településrendezési terveit, helyi építési szabályzatait azok készítése, illetve módosítása során,
15. dönt a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 21. § (4) bekezdése szerinti hozzájárulás kérdésében.

<sup>76</sup> Módosította a 27/2013. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 2014. január 1. napi hatállyal.

<sup>77</sup> Módosította a 6/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet 2015. március 1. napi hatállyal.

<sup>78</sup> Módosította a 16/2015. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 2015. szeptember 30. napi hatállyal.

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL A JEGYZŐRE ÁTRUHÁZOTT  
HATÁSKÖRÖK JEGYZÉKE**

- Dönt a gyógyszer-kiadások viseléséhez nyújtott támogatás ügyében,
- Dönt a lakhatási támogatás iránt benyújtott kérelem ügyében.
- Kiadja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 7. § (1b) bekezdés szerinti igazolást.
- A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartások vonatkozásában az eljárást lefolytatja és a közigazgatási bírságot kiszabja.

5. melléklet a 6/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelethez

A Tótkomlói Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás

6. melléklet a 6/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelethez

A Tótkomlós Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzatával kötött megállapodás

1. függelék a 6/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelethez

**A képviselő-testület tagjainak névsora**

<b>Polgármester:</b>	dr. Garay Rita
<b>Alpolgármester:</b>	Mótyovszki Róbert
<b>Képviselők:</b>	Benyó Pál Laukó Zsuzsanna Éva Dr. Libor Zsuzsanna Malya György Takács Ferenc Tuska Pál Jánosné Zsura Zoltán János

<sup>79</sup> Beiktatta a 27/2013. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 2014. január 1. napi hatállyal.

<sup>80</sup> Módosította a 6/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet 2015. március 1. napi hatállyal.

<sup>81</sup> Módosította a 2/2016. (I. 28.) önkormányzati rendelet 2016. január 29. napi hatállyal.

<sup>82</sup> Módosította a 17/2017. (VI. 30.) önkormányzati rendelet 2017. július 15. napi hatállyal.



**A bizottságok tagjainak névsora**

**Oktatási és Kulturális Bizottság**

Elnök: Tuska Pál Jánosné  
Képviselő tagok: Laukó Zsuzsanna Éva  
Takács Ferenc  
Külsős bizottsági tagok: Bohácsné Nyiregyházi Zsuzsanna  
Moravszki Gábor

**Szociális Bizottság**

Elnök: Malya György  
Képviselő tagok: Benyó Pál  
Dr. Libor Zsuzsanna  
Külsős bizottsági tagok: Kovácsné Csiszár Klára  
Czirléné Kovács Tímea

**Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság**

Elnök: Benyó Pál  
Képviselő tagok: Malya György  
Tuska Pál Jánosné  
Zsura Zoltán János  
Külsős bizottsági tagok: Boros Imre  
Hovorka István  
Malya András

3. függelék a 6/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzat fenntartásában és/vagy működtetésében lévő intézmények és az önkormányzat által alapított gazdasági társaság**

1. Az önkormányzat által fenntartott és működtetett intézmények:

- 1) Tótkomlói Polgármesteri Hivatal, 5940 Tótkomlós, Fő út 1.
- 2) Tótkomlói Művelődési Központ és Városi Könyvtár, 5940 Tótkomlós, Erzsébet utca 2/A.
- 3) Tótkomlói Ligeti Óvoda, 5940 Tótkomlós, Erzsébet utca 3.
- 4) Tótkomlói Szociális Szolgáltató Központ, 5940 Tótkomlós, Pósa u. 2.

2. Az önkormányzat által alapított gazdasági társaság:

- 1) Komlós Településszolgáltatási Kft., 5940 Tótkomlós, Kossuth Lajos utca 2.  
(önkormányzati tulajdoni hányad: 100%)

4. függelék a 6/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelethez

**Tótkomlós Város Önkormányzat városkapcsolati tanácsnokának neve:**

Takács Ferenc

5. függelék a 6/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelethez

**Tótkomlós Város Önkormányzat társadalmi megbízatású alpolgármesterének neve:**

Varga András