

## ELŐTERJESZTÉS

Tótkomlós Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2019. november 28-ai ülésére

**Tárgy: A Tótkomlói Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal és Tótkomlós Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzatával kötött megállapodások felülvizsgálata**

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a értelmében a települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt. A megállapodást általános választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

A Tótkomlói Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat és Tótkomlós Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata a Tótkomlós Város Önkormányzatával kötött megállapodások felülvizsgálatát elrendelte és döntéseikben felkérték Tótkomlós Város Önkormányzatát, hogy dolgozza ki a módosítást, vagy szükség esetén az új megállapodást.

Fentiekre tekintettel a Tótkomlói Polgármesteri Hivatal a megállapodásokat felülvizsgálta és a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületeinek határozataival összhangban a megállapodás tervezeteket kidolgozta.

Az előterjesztés határozati javaslatai tartalmazzák a megállapodás tervezeteket.

1/A. határozati javaslat: Tótkomlói Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő megállapodás tervezet;

2/A. Tótkomlós Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzatával kötendő megállapodás tervezet

A tervezetek vonatkozásában a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületeinek e tárgyban hozott döntései a képviselő-testületi ülésen kerülnek ismertetésre.

**Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és hozza meg döntéseit.**

## 1/A. HATÁROZATI JAVASLAT

Tótkomló Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tótkomlósi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal az alábbi együttműködési megállapodást köti, és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására:

### „EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről

**Tótkomlós Város Önkormányzata** (képviseli: Zsura Zoltán János polgármester, székhelye: 5940 Tótkomlós, Fő út 1., adószáma: 15725424-2-04, KSH statisztikai számjel: 15725424-8411-321-04, törzsszám: 725426) (a továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről

a **Tótkomlósi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat** (képviseli: Laukó Zsuzsanna Éva elnök, székhelye: 5940 Tótkomlós, Liszt Ferenc utca 15., adószáma: 16655290-1-04, KSH szám: 16655290-8411-371-04, törzsszám: 634289) (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat),  
(a továbbiakban együtt: Szerződő Felek)

között az alábbiak szerint:

A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Tótkomlósi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) térítésmentesen gondoskodik. Szerződő Felek jelen megállapodásban rögzítik a fenti feladatok ellátásával összefüggő szabályokat, továbbá a nemzetiségi önkormányzat részére biztosítandó működési feltételeket.

#### 1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

##### 1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozat-tervezetének előkészítése

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét – a költségvetés készítésére vonatkozó szabályok szerint – a Pénzügyi osztály megbízott munkatársa, Dézsi Tibor Gergely készíti elő Varga Zoltánné Pénzügyi osztályvezető ellenőrzése mellett.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét az elnök a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének, melynek határidejéről a Pénzügyi osztály megbízott munkatársa, Dézsi Tibor Gergely tájékoztatja az elnököt.

A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja a Pénzügyi osztály által összeállított határozat-tervezetet.

Az elnök a Nemzetiségi Önkormányzat elfogadott költségvetését megküldi a Pénzügyi osztály részére.

##### 1.2. Középtávú tervezés

A Nemzetiségi Önkormányzat legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási törvény) 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott, jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási törvény 3. §

(1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre vonatkozó összegét.

## **2. A költségvetési határozat módosításának rendje**

A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete határozattal dönt.

A Nemzetiségi Önkormányzat – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

A költségvetés-módosítást a Pénzügyi osztály megbízott munkatársa, Dézsi Tibor Gergely készíti elő Varga Zoltánné Pénzügyi osztályvezető ellenőrzése mellett.

## **3. A költségvetési gazdálkodás**

### **3.1. A költségvetés végrehajtása**

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat (kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás) a Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) alapján a Hivatal látja el.

#### **3.1.1. A kötelezettségvállalás**

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az SZMSZ-ben meghatározott személy jogosult kötelezettségvállalásra.

Kötelezettséget vállalni pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. 200 000 Ft összeghatárt meg nem haladó ügyleteknél írásbeli kötelezettségvállalás nem szükséges.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán (szerződés, megrendelő, illetve Kötelezettségvállalási bizonylat) a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével Varga Zoltánné Pénzügyi osztályvezető aláírásával kell igazolni.

A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy
- jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségnek minősül.

#### **3.1.2. Teljesítés igazolás**

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát,összegaszerúségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetén annak teljesítését.

A teljesítés igazolására jogosult személyeket a kötelezettségvállaló (elnök) írásban jelöli ki. A teljesítésigazolást a fizetésre jogosító számlán vagy egyéb írásbeli megrendelésen kell elvégezni.

### **3.1.3. Érvényesítés**

Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben a jogszabályi előírásokat megtartották-e.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

Érvényesítésre a Pénzügyi osztályvezető által kijelölt pénzügyi ügyintéző jogosult.

### **3.1.4. Utalványozás**

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozás) Laukó Zsuzsanna Éva elnök és Karkus Jánosné képviselő jogosult. Utalványozni csak érvényesítés után lehet.

## **3.2. A Nemzetiségi Önkormányzat számlája**

A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos pénzforgalmát a részére és kizárólagos használatára megnyitott önálló pénzforgalmi számlán bonyolítja. A Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számlájának megnyitásáról és az ahhoz kapcsolódó feladatok ellátásáról Varga Zoltánné Pénzügyi osztályvezető gondoskodik.

### **3.3. Pénzellátás**

Készpénz a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban meghatalmazott nemzetiségi képviselő a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (kötelezettségvállalási bizonylat, utalványrendelet, számla stb.) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző legalább 5 munkanappal a Pénzügyi osztály felé jelzi.

A Nemzetiségi Önkormányzat pénztárára vonatkozó részletes működési szabályokat a Hivatal Pénz- és Értékkezelési Szabályzata tartalmazza.

## **3.4. Törzskönyvi nyilvántartás, adószám**

A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat Stübéné dr. Borsodi Olga aljegyző végzi. A törzskönyvi változásokat – figyelemmel arra, hogy a bejegyzés, adatmódosítás a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel jön létre – a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke bejeleni az aljegyzőnek, aki a bejelentést követően haladéktalanul intézkedik a változás törzskönyvön való átvezetéséről a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: MÁK) keresztül.

## **4. Költségvetési információ szolgáltatás rendje**

### **4.1. Információ szolgáltatás a költségvetésről**

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek ellátásáról a Pénzügyi osztály gondoskodik. Ennek érdekében a Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt úgy szolgáltat, hogy a Hivatal a költségvetéssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

A Pénzügyi osztály megbízott munkatársa, Dézsi Tibor Gergely Varga Zoltánné Pénzügyi osztályvezető ellenőrzése mellett a Nemzetiségi Önkormányzat határozatban megállapított bevételei és kiadásai közgazdasági tartalom szerinti további részletezéséről elkészíti az elemi költségvetést.

A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke által jóváhagyott elemi költségvetésről szóló határozat-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül a Pénzügyi osztály adatot szolgáltat a MÁK felé.

A Nemzetiségi Önkormányzat időközi költségvetési jelentést, időközi mérlegjelentést és éves beszámolót készít.

A Nemzetiségi Önkormányzat a Pénzügyi osztály által előkészített időközi költségvetési jelentést a költségvetési év első három hónapjáról április 20. napjáig, a továbbiakban tárgyhót követő hónap 20. napjáig a MÁK-nak megküldi.

A Nemzetiségi Önkormányzat a Pénzügyi osztály által előkészített időközi mérlegjelentést a költségvetési év első három hónapjáról április 20. napjáig, a költségvetési év első hat hónapjáról július 20. napjáig, a költségvetési év első kilenc hónapjáról október 20. napjáig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év januárjában a MÁK-nak megküldi.

#### **4.2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje**

Az elnök a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának I. féléves helyzetéről szeptember 15. napjáig tájékoztatja a képviselő-testületet, II. féléves helyzetéről a következő éves költségvetés előkészítése előtt tájékoztatja a képviselő-testületet.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolójának összeállítását a Pénzügyi osztály megbízott munkatársa, Dézsi Tibor Gergely végzi Varga Zoltánné Pénzügyi osztályvezető ellenőrzése mellett. A tájékoztató tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány vagy többlet összegének alakulását.

A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke beszámol a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének időarányos teljesítéséről.

A Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadási határozat-tervezetét a zárszámadás készítésére vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a Pénzügyi osztály megbízott munkatársa, Dézsi Tibor Gergely készíti elő Varga Zoltánné Pénzügyi osztályvezető ellenőrzése mellett. Az így elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé terjeszti, és beszámol a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének időarányos alakulásáról.

A zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot hoz.

Az elnök a Nemzetiségi Önkormányzat határozatba foglalt zárszámadását megküldi a Pénzügyi osztály részére.

#### **4.3. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje**

A Pénzügyi osztály a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásáról önálló könyvet vezet. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat a Pénzügyi osztály kezeli és őrzi.

A Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Hivatal vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke szolgáltat a Pénzügyi osztály leltározást végző munkatársa, Sitkeiné Kergyó Ágnes számára.

## **5. Belső ellenőrzés**

A Nemzetiségi Önkormányzat a belső ellenőrzés elvégzéséről saját hatáskörben, külön megbízás alapján külső szakember útján gondoskodik.

## **6. Működéssel kapcsolatos szabályok**

### **6.1. Tárgyi és technikai feltételek biztosítása**

A Nemzetiségi Önkormányzat kinyilatkoztatja, hogy feladatainak ellátásához nem tart igényt a Polgármesteri Hivatalban helyiséghasználatra, működésükhöz szükséges tárgyi, technikai eszközöket maguk biztosítják és azok rezsiköltségét, fenntartási költségét maguk viselik, tekintettel arra, hogy saját tulajdonú ingatlannal és eszközökkel rendelkeznek.

Az Önkormányzat tekintettel arra, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat lemond a Hivatalban a helyiséghasználatról, valamint a működésével kapcsolatos tárgyi és személyi feltételek biztosításáról, az ügyviteli feladatokba történő közreműködésről vállalja, hogy évente két alkalommal ingyenesen a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére bocsátja a Természet Háza nagyertermét a hozzá kapcsolódó helyiségekkel a Nemzetiségi Önkormányzat rendezvényeinek lebonyolításához, továbbá évente két alkalommal ingyenesen lehetővé teszi, hogy a Tótkomlói Művelődési Központ és Városi Könyvtár művelődési házának színháztermében színházi előadást tartsanak.

Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat működése kapcsán gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási feladatok ellátásáról és viseli annak költségeit.

A Nemzetiségi Önkormányzat maga gondoskodik

- a) a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez (a képviselő-testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásáról) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosításáról;
- b) a képviselő-testületi ülések előkészítéséről (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek vezetése);
- c) a képviselő-testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítéséről, a képviselő-testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátásáról;
- d) a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátásáról.

### **6.2. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének ülésén való részvétel**

A jegyző, az aljegyző, vagy a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő köztisztviselő részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

## **7. Egyéb megállapodások**

Az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat egyetért abban, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott nemzetiségi jogok, különösen a kollektív nyelvhasználat, oktatás, nevelés, hagyományápolás és kultúra, a helyi sajtó, az esélyegyenlőség, társadalmi felzárkózás és a szociális ellátás kérdéskörében a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő helyi önkormányzati határozatot a képviselő-testület csak az e lakosságot képviselő Nemzetiségi Önkormányzat egyetértésével alkotja meg.

Az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat kölcsönösen együttműködik a testvértelepülési kapcsolatok ápolásában.

Az Önkormányzat vállalja, hogy lehetőségeihez mérten támogatja a nemzetiségi művészeti csoportokat, egyesületeket.

## **8. Megállapodás hatályba lépése**

Szerződő Felek a megállapodást határozatlan időre kötik. Szerződő felek a megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják és szükség esetén módosítják.

Jelen megállapodást a Szerződő Felek képviselő-testületi határozattal hagyják jóvá.

A megállapodás mindkét fél által történt aláírás napján lép hatályba.

A Szerződő Felek között jelenleg hatályban lévő, e tárgyban kelt megállapodás jelen megállapodás hatálybalépésével hatályát veszti.

A Szerződő Felek a megállapodást, mely 7 oldalból áll, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után helybenhagyólag írták alá 3 példányban.

Tótkomlós, 2019. ....

**Tótkomlós Város Önkormányzata**

**Zsura Zoltán János**

**polgármester**

**Tótkomlói Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat**

**Laukó Zsuzsanna Éva**

**elnök**

### **Záradék:**

Az együttműködési megállapodást Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete a ...../2019. (XI. 28.) kt. határozatával, a Tótkomlói Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a ...../2019. (XI. ....) SZNÖ határozatával hagyta jóvá.”

Felelős: Zsura Zoltán János polgármester

Határidő: azonnal

## **1/B. HATÁROZATI JAVASLAT**

Tótkomló Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tótkomlósi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodást a következő módosítások elfogadásával és tervezetbe történő beépítésével hagyja jóvá:

- 
- 
- 

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodásnak az aláírására.

Felelős: Zsura Zoltán János polgármester

Határidő: azonnal



## **2/A. HATÁROZATI JAVASLAT**

Tótkomló Város Önkormányzata Képviselő-testülete Tótkomlós Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzattal az alábbi együttműködési megállapodást köti, és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására:

### **„EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**

mely létrejött egyrészről

**Tótkomlós Város Önkormányzata** (képviseli: Zsura Zoltán János polgármester, székhelye: 5940 Tótkomlós, Fő út 1., adószáma: 15725424-2-04, KSH statisztikai számjel: 15725424-8411-321-04, törzsszám: 725426) (a továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről

**Tótkomlós Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata** (képviseli: Lakatos Tibor elnök, székhelye: 5940 Tótkomlós, Fő út 1., adószáma: 16656040-1-04, KSH szám: 16656040-8411-371-04, törzsszám: 634290) (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat), (a továbbiakban együtt: Szerződő Felek)

között az alábbiak szerint:

A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Tótkomlói Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) térítésmentesen gondoskodik. Szerződő Felek jelen megállapodásban rögzítik a fenti feladatok ellátásával összefüggő szabályokat, továbbá a nemzetiségi önkormányzat részére biztosítandó működési feltételeket.

#### **1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje**

##### **1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozat-tervezetének előkészítése**

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét – a költségvetés készítésére vonatkozó szabályok szerint – a Pénzügyi osztály megbízott munkatársa, Dézsi Tibor Gergely készíti elő Varga Zoltánné Pénzügyi osztályvezető ellenőrzése mellett.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét az elnök a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének, melynek határidejéről a Pénzügyi osztály megbízott munkatársa, Dézsi Tibor Gergely tájékoztatja az elnököt.

A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja a Pénzügyi osztály által összeállított határozat-tervezetet.

Az elnök a Nemzetiségi Önkormányzat elfogadott költségvetését megküldi a Pénzügyi osztály részére.

##### **1.2. Középtávú tervezés**

A Nemzetiségi Önkormányzat legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási törvény) 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott, jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre vonatkozó összegét.

## **2. A költségvetési határozat módosításának rendje**

A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete határozattal dönt.

A Nemzetiségi Önkormányzat – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

A költségvetés-módosítást a Pénzügyi osztály megbízott munkatársa, Dézsi Tibor Gergely készíti elő Varga Zoltánné Pénzügyi osztályvezető ellenőrzése mellett.

## **3. A költségvetési gazdálkodás**

### **3.1. A költségvetés végrehajtása**

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat (kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás) a Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) alapján a Hivatal látja el.

#### **3.1.1. A kötelezettségvállalás**

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az SZMSZ-ben meghatározott személy jogosult kötelezettségvállalásra.

Kötelezettséget vállalni pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. 200 000 Ft összeghatárt meg nem haladó ügyleteknél írásbeli kötelezettségvállalás nem szükséges.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán (szerződés, megrendelő, illetve Kötelezettségvállalási bizonylat) a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével Varga Zoltánné Pénzügyi osztályvezető aláírásával kell igazolni.

A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy
- jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségnek minősül.

#### **3.1.2. Teljesítés igazolás**

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát,összegaszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetén annak teljesítését.

A teljesítés igazolására jogosult személyeket a kötelezettségvállaló (elnök) írásban jelöli ki.

A teljesítésigazolást a fizetésre jogosító számlán vagy egyéb írásbeli megrendelésen kell elvégezni.

### **3.1.3. Érvényesítés**

Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell azösszecszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben a jogszabályi előírásokat megtartották-e.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

Érvényesítésre a Pénzügyi osztályvezető által kijelölt pénzügyi ügyintéző jogosult.

### **3.1.4. Utalványozás**

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozás) Lakatos Tibor elnök és Gyöngyösi Franciska elnökhelyettes jogosult. Utalványozni csak érvényesítés után lehet.

## **3.2. A Nemzetiségi Önkormányzat számlája**

A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos pénzforgalmát a részére és kizárólagos használatára megnyitott önálló pénzforgalmi számlán bonyolítja. A Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számlájának megnyitásáról és az ahhoz kapcsolódó feladatok ellátásáról Varga Zoltánné Pénzügyi osztályvezető gondoskodik.

### **3.3. Pénzellátás**

Készpénz a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban meghatalmazott nemzetiségi képviselő a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (kötelezettségvállalási bizonylat, utalványrendelet, számla stb.) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző legalább 5 munkanappal a Pénzügyi osztály felé jelzi.

A Nemzetiségi Önkormányzat pénztárára vonatkozó részletes működési szabályokat a Hivatal Pénz- és Értékkezelési Szabályzata tartalmazza.

## **3.4. Törzskönyvi nyilvántartás, adószám**

A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat Stübéné dr. Borsodi Olga aljegyző végzi. A törzskönyvi változásokat – figyelemmel arra, hogy a bejegyzés, adatmódosítás a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel jön létre – a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke bejeleni az aljegyzőnek, aki a bejelentést követően haladéktalanul intézkedik a változás törzskönyvön való átvezetéséről a Magyar Államkincstáron (a továbbiakban: MÁK) keresztül.

## **4. Költségvetési információ szolgáltatás rendje**

### **4.1. Információ szolgáltatás a költségvetésről**

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek ellátásáról a Pénzügyi osztály gondoskodik. Ennek érdekében a Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt úgy szolgáltat, hogy a Hivatal a költségvetéssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

A Pénzügyi osztály megbízott munkatársa, Dézsi Tibor Gergely Varga Zoltánné Pénzügyi osztályvezető ellenőrzése mellett a Nemzetiségi Önkormányzat határozatban megállapított bevételei és kiadásai közgazdasági tartalom szerinti további részletezéséről elkészíti az elemi költségvetést.

A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke által jóváhagyott elemi költségvetésről szóló határozat-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül a Pénzügyi osztály adatot szolgáltat a MÁK felé.

A Nemzetiségi Önkormányzat időközi költségvetési jelentést, időközi mérlegjelentést és éves beszámolót készít.

A Nemzetiségi Önkormányzat a Pénzügyi osztály által előkészített időközi költségvetési jelentést a költségvetési év első három hónapjáról április 20. napjáig, a továbbiakban tárgyhót követő hónap 20. napjáig a MÁK-nak megküldi.

A Nemzetiségi Önkormányzat a Pénzügyi osztály által előkészített időközi mérlegjelentést a költségvetési év első három hónapjáról április 20. napjáig, a költségvetési év első hat hónapjáról július 20. napjáig, a költségvetési év első kilenc hónapjáról október 20. napjáig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év januárjában a MÁK-nak megküldi.

#### **4.2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje**

Az elnök a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának I. féléves helyzetéről szeptember 15. napjáig tájékoztatja a képviselő-testületet, II. féléves helyzetéről a következő éves költségvetés előkészítése előtt tájékoztatja a képviselő-testületet.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolójának összeállítását a Pénzügyi osztály megbízott munkatársa, Dézsi Tibor Gergely végzi Varga Zoltánné Pénzügyi osztályvezető ellenőrzése mellett. A tájékoztató tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány vagy többlet összegének alakulását.

A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke beszámol a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének időarányos teljesítéséről.

A Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadási határozat-tervezetét a zárszámadás készítésére vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a Pénzügyi osztály megbízott munkatársa, Dézsi Tibor Gergely készíti elő Varga Zoltánné Pénzügyi osztályvezető ellenőrzése mellett. Az így elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé terjeszti, és beszámol a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének időarányos alakulásáról.

A zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot hoz.

Az elnök a Nemzetiségi Önkormányzat határozatba foglalt zárszámadását megküldi a Pénzügyi osztály részére.

#### **4.3. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje**

A Pénzügyi osztály a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásáról önálló könyvet vezet. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat a Pénzügyi osztály kezeli és őrzi.

A Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Hivatal vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke szolgáltat a Pénzügyi osztály leltározást végző munkatársa, Sitkeiné Kergyó Ágnes számára.

## **5. Belső ellenőrzés**

A Nemzetiségi Önkormányzat a belső ellenőrzés elvégzéséről saját hatáskörben, külön megbízás alapján külső szakember útján gondoskodik.

## **6. Működéssel kapcsolatos szabályok**

### **6.1. Tárgyi és technikai feltételek biztosítása**

Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére a Tótkomlós, Fő út 1. szám alatti épületben havonta harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket viseli.

Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat működése kapcsán gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási feladatok ellátásáról és viseli annak költségeit.

Az Önkormányzat gondoskodik

- e) a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez (a képviselő-testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásáról) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosításáról;
- f) a képviselő-testületi ülések előkészítéséről (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek vezetése);
- g) a képviselő-testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítéséről, a képviselő-testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátásáról;
- h) a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátásáról.

### **6.2. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének ülésén való részvétel**

A jegyző, az aljegyző, vagy a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő köztisztviselő részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

## **7. Egyéb megállapodások**

Az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat egyetért abban, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott nemzetiségi jogok, különösen a kollektív nyelvhasználat, oktatás, nevelés, hagyományápolás és kultúra, a helyi sajtó, az esélyegyenlőség, társadalmi felzárkózás és a szociális ellátás kérdéskörében a nemzetiségi

lakosságot e minőségében érintő helyi önkormányzati határozatot a képviselő-testület csak az e lakosságot képviselő Nemzetiségi Önkormányzat egyetértésével alkotja meg.

Az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat kölcsönösen együttműködik a testvértelepülési kapcsolatok ápolásában.

Az Önkormányzat vállalja, hogy lehetőségeihez mérten támogatja a nemzetiségi művészeti csoportokat, egyesületeket.

## **8. Megállapodás hatályba lépése**

Szerződő Felek a megállapodást határozatlan időre kötik. Szerződő felek a megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják és szükség esetén módosítják.

Jelen megállapodást a Szerződő Felek képviselő-testületi határozattal hagyják jóvá.

A megállapodás mindkét fél által történt aláírás napján lép hatályba.

A Szerződő Felek között jelenleg hatályban lévő, e tárgyban kelt megállapodás jelen megállapodás hatálybalépésével hatályát veszti.

A Szerződő Felek a megállapodást, mely 7 oldalból áll, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után helybenhagyólag írták alá 3 példányban.

Tótkomlós, 2019. ....

**Tótkomlós Város Önkormányzata**

**Zsura Zoltán János**

**polgármester**

**Tótkomlós Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata**

**Lakatos Tibor**

**elnök**

### **Záradék:**

Az együttműködési megállapodást Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete a ...../2019. (XI. 28.) kt. határozatával, Tótkomlós Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a ...../2019. (XI. ....) CNÖ határozatával hagyta jóvá.”

Felelős: Zsura Zoltán János polgármester

Határidő: azonnal

## **2/B. HATÁROZATI JAVASLAT**

Tótkomló Város Önkormányzata Képviselő-testülete Tótkomlós Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodást a következő módosítások elfogadásával és tervezetbe történő beépítésével hagyja jóvá:

-  
-  
-

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodásnak az aláírására.

Felelős: Zsura Zoltán János polgármester

Határidő: azonnal

Tótkomlós, 2019. november 13.



**Zsura Zoltán János**  
polgármester

Az előterjesztést készítette:

Stübéné dr. Borsodi Olga aljegyző 