

Tótkomlós Város Önkormányzata
Tótkomlói Polgármesteri Hivatal
Tótkomlói Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
Tótkomlós Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata
Tótkomlói Szociális Szolgáltató Központ
Tótkomlói Ligeti Óvoda
Tótkomlói Művelődési Központ és Városi Könyvtár

SZABÁLYZAT A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYEK TELJESÍTÉSÉNEK, TOVÁBBÁ A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK RENDJÉRŐL

Hatályos: 2020. szeptember 11.


Jóváhagyta:



Zsura Zoltán János
Tótkomlós Város Önkormányzata
polgármester






Zsarnai Anita
Tótkomlói Polgármesteri Hivatal
aljegyző




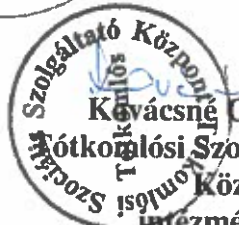

Csankó Zsuzsanna Éva
Tótkomlói Szlovák Nemzetiségi
Önkormányzat
elnök

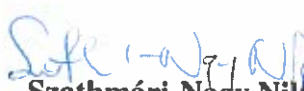




Lakatos Tibor
Tótkomlós Város Cigány Nemzetiségi
Önkormányzata
elnök






Kevácsné Csiszár Klára
Tótkomlói Szociális Szolgáltató
Központ
intézményvezető




Szathmári-Nagy Nikoletta
Tótkomlói Művelődési Központ
és Városi Könyvtár
intézményvezető




Malyáné Lestyán Anna
Tótkomlói Ligeti Óvoda
intézményvezető



Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) 30. § (6) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés h) pontjában kapott felhatalmazás alapján a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje az alábbiak szerint kerül szabályozásra.

1. A szabályzat célja, hatálya

1.1. Jelen szabályzat célja, hogy meghatározza Tótkomlós Város Önkormányzata és intézményei:

- a Tótkomlói Polgármesteri Hivatal;
- a Tótkomlói Szociális Szolgáltató Központ;
- a Tótkomlói Művelődési Központ és Városi Könyvtár;
- a Tótkomlói Ligeti Óvoda,

valamint a Tótkomlói Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat és Tótkomlós Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata (továbbiakban: közfeladatot ellátó szerv) feladatellátása során keletkező közérdekű adatok nyilvánossága biztosításának eljárásrendjét, valamint meghatározza a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét.

1.2. Jelen szabályzat hatálya kiterjed az 1.1. pontban felsorolt közfeladatot ellátó szervek birtokában lévő, az Infotv. 3. § 5. pontjában meghatározott közérdekű adatok és az Infotv. 3. § 6. pontjában meghatározott közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban együttesen: közérdekű adat) teljes körére. Az Infotv. 27. § (8) bekezdése értelmében e szabályzat rendelkezései nem alkalmazandók a közhitelű nyilvántartásból történő – külön törvényben szabályozott – adatszolgáltatásra.

2. Alapfogalmak

2.1. Jelen szabályzat alkalmazása során:

- közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő, valamint a tevékenységére vonatkozó, vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől;
- közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
- adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így például gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
- nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

2.2. A jelen fejezetben nem meghatározott fogalmak tekintetében az Infotv. Értelmező rendelkezéseiben foglaltak az irányadók.

3.Közérdekű adatok köre, a közérdekű adatok közzététele

3.1. A közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását, különösen az alábbi ügykörökben:

- a) az önkormányzati költségvetés és annak végrehajtása;
- b) az önkormányzati vagyon kezelése;
- c) a közpénzek felhasználása és az e célból kötött szerződések;
- d) a piaci szereplők, magánszervezetek és magánszemélyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítása.

Lehetővé kell tennie továbbá, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot bárki megismerhesse.

3.2 A közérdekű adat megismeréséhez fűződő jogot törvény korlátozhatja különösen:

- a) honvédelmi érdekből;
- b) nemzetbiztonsági érdekből;
- c) bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében;
- d) környezet- vagy természetvédelmi érdekből;
- e) központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből;
- f) külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel;
- g) bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel;
- h) a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel.

3.3. A közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével Adatközlő engedélyezheti. A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat megismerése az Adatközlő törvényes működési rendjét vagy feladat és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

3.4. Ha törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adat a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy feladatkörével összefüggő személyes adata (neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízatása, közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata. Ezen adatok megismerésére az Infotv. közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

3.5. Közérdekből nyilvános adat a jogszabály, vagy állami illetőleg helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében levő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat.

3.6. Az Infotv. alapján kötelezően közzéteendő adatokat internetes honlapon bárki számára személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és –torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni

(elektronikus közzététel).

A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.

3.7. Az 1.1 pont szerinti közfeladatot ellátó és közzétételre kötelezett szervek szervezeti, személyi adataikat, a tevékenységükre, működésükre vonatkozó adatokat, valamint gazdálkodási adataikat a www.totkomlos.hu honlapon, az Infotv. 1. melléklete szerint közzéteszik. Az Infotv. 37.§ (1) bekezdésében meghatározott általános közzétételi lista jelen szabályzat 1. számú mellékletét képezi.

A honlapon történő közzététel, illetve a közzététel technikai feltételeinek biztosítása a rendszergazdai feladatokat ellátó hivatali dolgozó feladata, a közzététel tartalmi és formai ellenőrzését, valamint az adatok aktualizálását a Jegyző koordinálásával az önkormányzati intézmények vezetői és a nemzetiségi önkormányzatok elnökei végzik.

3.8. A közérdekű adatok körére és azok közzétételére vonatkozóan jelen fejezetben nem szabályozott kérdésekben az Infotv. rendelkezései az irányadók.

4. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény és teljesítése

4.1. A közérdekű adat megismerésére irányuló igényeknek az Infotv. szerinti teljesíthetőségre irányuló előzetes vizsgálatáról és teljesítéséről az 1.1. pont szerinti önkormányzati intézmények vezetőinek, valamint nemzetiségi önkormányzatok elnökeinek közreműködésével és egyetértésével a jegyző gondoskodik. A közérdekű adatigénylésre adott válaszlevelet a jegyző és az adatigényléssel érintett közfeladatot ellátó szerv vezetője (polgármester, intézményvezető, elnök) kiadmányozza.

4.2. Közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be.

Az adatigénylések benyújtásának módja:

- a) elektronikus úton a jegyzo@totkomlos.hu e-mail címen;
- b) postai úton a Tótkomlói Polgármesteri Hivatalnak címzett (5940 Tótkomlós, Fő út 1.) levélben;
- c) személyesen szóban és írásban a Tótkomlói Polgármesteri Hivatalnál (5940 Tótkomlós, Fő út 1.) ügyfélfogadási időben.

Ha az adatigénylés nem egyértelmű, haladéktalanul fel kell hívni az adatigénylőt az igény pontosítására. A felhívásban figyelmeztetni kell arra, hogy az adatigénylést visszavontnak kell tekinteni, ha a közérdekű adatigénylés pontosítására irányuló felhívásra határidőben nem válaszol.

4.3. A szóban előterjesztett közérdekű adatigénylést akkor lehet szóban teljesíteni, ha

- az adatigénylő a teljesítést szóban kérte,
- az igényelt adat a közfeladatot ellátó szerv beszámolóiban, honlapján vagy más módon, jogszerűen már közzétételre került,
- az igényelt adat az 1.1. pontban felsorolt közfeladatot ellátó szervek munkatársainak nevére, munkakörére, beosztására, hivatali elérhetőségére
- az igény az 1.1. pont szerinti szervek feladat-és hatáskörére, eljárására, működésére, valamint az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető.

A szóban előterjesztett adatigénylésről feljegyzést kell készíteni, melyet iktatni kell.

A szóban nem teljesíthető adatigénylés teljesítésére az írásban előterjesztett adatigénylésre vonatkozó eljárásrendet kell alkalmazni.

4.4. Az írásban előterjesztett közérdekű adatigénylés akkor teljesíthető, ha az igénylő természetes személy megadja a nevét, nem természetes személy a megnevezését, elérhetőségét és megjelöli, hogy az adatigénylés teljesítését milyen formában, illetve módon kéri. A közérdekű adatigénylésnek minősülő beadványokat iktatni kell.

4.5 Ha az igény előterjesztésekor, vagy a teljesíthetőség vizsgálata során az állapítható meg, hogy az igényelt adatokat vagy azok egy részét nem az 1.1. pont szerinti közfeladatot ellátó szerv kezeli, az adatigénylés egészben vagy részben történő megtagadásáról szóló döntésben az igénylőt erről tájékoztatni kell.

4.6. A jegyző az igénynek a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb beérkezésétől számított 15 napon belül eleget tesz. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptervekenységének ellátáshoz szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a jegyző a határidőt egy alkalommal 15 nappal meghosszabbíthatja. A határidő meghosszabbításáról – indokainak megjelölésével - az adatigénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

4.7. Az adatigénylésnek közérthetően, az igénylő által megjelölt formában, illetve módon kell eleget tenni. Ha az igénylő nem jelölte meg az adatszolgáltatás módját, a jegyző a költségekre és egyéb szempontokra figyelemmel lévő módon és eszközzel teljesíti az igényt.

4.8. Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Amennyiben a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

4.9. Az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv nem köteles eleget tenni az adatigénylésnek:

- ha az igénylő nem adja meg a nevét, nem természetes személy igénylő esetén a megnevezését, illetve azt az elérhetőségét, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás vagy értesítés megadható,
- ha az megegyezik az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

4.10. Az igény teljesítésének megtagadásáról és annak indokairól, az igénylőt megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt az igény beérkezését követő 15 napon belül a jegyző levélben vagy – amennyiben az igény elektronikus úton érkezett, illetve az igényben az elektronikus levelezési cím feltüntetésre került – elektronikusan értesíti az igénylőt.

4.11. A közérdekű adatigénylésekről, az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól a jegyző nyilvántartást vezet a 2. számú melléklet szerinti adattartalommal és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.

5. Költségtérítés

5.1. Az adatigénylés teljesítéséért, az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig költségtérítés állapítható meg, melynek összegéről az igénylőt a teljesítést megelőzően tájékoztatni kell.

5.2. Az igénylő a költségtérítés összegéről kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. Az igénylő nyilatkozatának a hivatalba történő beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít be. Ha az igénylő egyértelműen nyilatkozik arról, hogy igényét fenntartja, a költségtérítés megfizetésére legalább 15 napos fizetési határidőt kell megállapítani.

5.3. A költségtérítés összegét a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX.30.) Korm. rendeletben foglaltakra figyelemmel kell megállapítani.

6. Adatvédelmi előírások

6.1. Jelen szabályzat 3.7. pontjában megjelölt honlapon közzétett adatok megismerése személyazonosító adatok közléséhez, illetve regisztrációhoz nem köthető. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges (pl.: felhasználó számítógépének IP címe), a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.

6.2. A jelen szabályzat 4. pontjában szabályozott adatigénylés teljesítése során az igénylő adatai csak annyiban kezelhetőek, amennyiben az az adatigénylés teljesítéséhez, az adatigénylésnek az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében meghatározott szempont alapján történő vizsgálatához, illetve az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges.

6.3. Az adatigénylés benyújtásától számított egy év eltelte után az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell. A költségtérítéssel járó adatigénylések teljesítéséhez kapcsolódó pénzügyi bizonylatok (pl.: számlák) megőrzési ideje 5, illetve az adóügyi önellenőrzés biztosíthatósága érdekében legfeljebb 8 év. A megőrzési határidő leteltét követően a személyes adatokat selejtezési eljárás során törölni kell.

Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2020. szeptember 11. napján lép hatályba.

Mellékletek:

1. sz. melléklet Általános közzétételi lista
2. sz. melléklet Nyilvántartás közérdekű adatigénylésekről
3. sz. melléklet Megismerési nyilatkozat

Tótkomlós, 2020. szeptember 11.

Zsarnai Anita
Zsarnai Anita
aljegyző



Általános közzétételi lista**I. Szervezeti, személyzeti adatok**

A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	
A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	
A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	
A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	
Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	
A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	
A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	
A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	
A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	
A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	
A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	
Az országos illetékességű szervek, valamint a főKözségi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	
A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	
Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfelfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	
A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételenek rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	
A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	

A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségterítés mértéke	
A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	
A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	
A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	
A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	
A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	
A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	
A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	
A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	
Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	
A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	
A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	
A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	

A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	
--	--

III. Gazdálkodási adatok

A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója vagy éves költségvetési beszámolója	
A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségértéke, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	
A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	
<p>Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerezésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével</p> <p>A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az érték</p>	

kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani	
A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	
A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekvédelmi szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	
Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	
Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	





MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

Alulírott kijelentem, hogy a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzatot megismertem.

Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat munkavégzésem során köteles vagyok betartani.




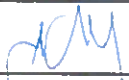


NÉV	BEOSZTÁS	DÁTUM	ALÁÍRÁS
VARGA ZOLTÁNNE	pu. ügyintéző	2020. 09. 11.	Varga Zoltán
Hegedűsné Varga Zsuzsanna	pu. ügyintéző	2020. 09. 11.	Hegedűs
SITTEKÉ KÉRKŐS ANIKO	pu. ügyintéző	2020. 09. 11.	Sittéké
PÁSZTOR TAMÁSNE	pu. ügyintéző	2020. 09. 11.	Pásztor Tamás
FENYŐSI ANDRÁS	pu. ügyintéző	2020. 09. 11.	Fenyősi András
DEZSI TIBOR GERGELY	pu. ügyintéző	2020. 09. 11.	Dezsi
DEZSI ANDRÁS	pu. ügyintéző	2020. 09. 11.	Dezsi András
GRÁKANNÉ SEBESTYÉN KLÁRA	pu. ügyintéző	2020. 09. 11.	Grákné Sebestyén Klára
VEZÉB EDIT	IG. III.	2020. 09. 11.	Vezéb Edit
DEZSI TIBOR GERGELY BOCS. CSINÁKA	IG. III.	2020. 09. 11.	Dezsi
VIGCZI FOLIANNÉ	OU.	2020. 10. 08.	Vigczi Fanni



MEGISMÉRÉSI NYILATKOZAT

Alulírott kijelentem, hogy a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzatot megismertem.

Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

NÉV	BEOSZTÁS	DÁTUM	ALÁÍRÁS
MACSAI PÉTER	IGAZGATÁSI ŰI	2020. 10. 08.	
TAKÁCS ÁRKADY KÁROLY	-II-	2020. 10. 08.	
SZPILÁK JÁNOS	-II-	2020. 10. 08.	
Hajdu Zoltán	Magyarországi Kormány	2020. 10. 08.	
BEDŐRI EKKA ILONA	IGAZGATÁSI HELYINTÉZÉS	2020. 10. 08.	
LEHOCZKI HORIÉNY NINA	IGAZGATÁSI HELYINTÉZÉS	2020. 12. 01.	
BÉNYÓ KIRKÓ KIRKÓ	IGAZGATÁSI HELYINTÉZÉS	2020. 12. 01.	